

.....  
(miejscowość)

(data)

## WNIOSKODAWCA

.....  
<imię, nazwisko rolnika lub firma przedsiębiorcy>

.....  
<dane adresowe wnioskodawcy>

**Prezydent Miasta Wałbrzycha  
Plac Magistracki 1  
58-300 Wałbrzych**

### **WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE obiektem nie będącego obiektem hotelarskim na terenie Gminy Wałbrzych**

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

#### **Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:**

1. ....  
Nazwa, adres siedziby lub nazwisko i imię oraz adres zamieszkania, telefon
2. ....  
Numer NIP oraz numer wpisu do KRS albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

#### **Dane i opis obiektu:**

3. ....  
Nazwa własna obiektu, adres, telefon, faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej

4. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

5. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

6. Zobowiązuję się przysyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, na adres :Biura Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Kopernika 2, 58-300 Wałbrzych

7. Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: numer telefonu i adres e-mail były przetwarzane w celu ustalenia ewentualnej daty wizji lokalnej oraz poinformowania o ewentualnych brakach formalnych do złożonego wniosku. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek.

.....  
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela  
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Do wniosku należy dołączyć:

- opis obiektu,
- deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi na terenie Gminy Wałbrzych
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
  - kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny,
  - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- materiał pozwalający na zlokalizowanie obiektu oraz fotografię ogólnego widoku obiektu

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Wałbrzych ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi prowadzi Prezydent Miasta Wałbrzycha. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

=====

**Uwagi dla składającego wniosek:**

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.