



**URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU**  
**PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH**  
**TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118**  
[www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)

**KARTA INFORMACYJNA <WPIS DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW  
ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE>**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2020 r. poz. 2211);
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166);
3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 Nr 10 poz. 54);
4. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

**Wymagane dokumenty**

1. Wniosek + załączniki opisujące obiekt i wymagania co do wyposażenia obiektu.
2. Do wniosku należy również dołączyć:
  - Książkę obiektu budowlanego lub protokół z kontroli obiektu budowlanego. W przypadku braku tych dokumentów należy przedłożyć decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu wydaną przez właściwy organ nadzoru budowlanego;
  - opinię potwierdzającą spełnienie wymagań Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego miejscowo ze względu na położenie dla rejestrowanego obiektu, dotyczące warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku;
  - potwierdzenie osobowości prawnej osoby zamierzającej prowadzić inny obiekt świadczący usługi hotelarskie (aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON);
  - materiał pozwalający na zlokalizowanie obiektu oraz fotografię ogólnego widoku obiektu;
  - dowód wniesienia opłaty za spełnienie wymagań dla pól biwakowych lub wydania zaświadczenia.

**Wzory dokumentów do pobrania**

Wniosek wraz z załącznikami pobierać można w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Sienkiewicza 6-8, Biurze Edukacji i

	Spraw Społecznych przy pl. Kopernika 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ( <a href="http://www.bip.um.walbrzych.pl">www.bip.um.walbrzych.pl</a> )
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Edukacji i Spraw Społecznych Referat Sportu, Turystyki i Zdrowia
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Sienkiewicza 6-8
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, termin spraw o znacznym skomplikowaniu od 30 do 60 dni.
Opłaty	Wpis do ewidencji innych obiektów hotelarskich jest bezpłatny. Na wniosek strony może być wydane zaświadczenie o wpisie do ewidencji, podlegające opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do rodzaju: „pole biwakowe” – opłata wynosi 100 zł Za wydanie decyzji o zaszeregowaniu obiektu hotelarskiego do rodzaju: „pole biwakowe” – opłata wynosi 10 zł Opłaty należy dokonywać na konto: Urząd Miejski w Wałbrzychu, <b>Bank Millennium SA nr 51 1160 2202 0000 0004 9251 5252.</b>
Tryb odwoławczy	Od zgłoszenia wniosku do ewidencji innych obiektów hotelarskich odwołanie nie przysługuje wnioskodawcy. Od decyzji (dotyczących zaszeregowania pól biwakowych) przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie. Odwołanie należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego.
Informacje dodatkowe	Decyzja o odmowie wpisu (dotycząca zaszeregowania pola biwakowego) wydawana jest w przypadku, gdy wniosek nie zawiera wymaganych danych i dokumentów i mimo wezwania nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie; Wpis obiektu do ewidencji innych obiektów hotelarskich nie spełniający wymagań wyposażenia, sanitarnych czy przeciwpożarowych w obiekcie zostanie wstrzymany do czasu usunięcia nieprawidłowości i prawidłowo wypełnionych dokumentów; Do wpisanych obiektów w ewidencji zgłasza się również informacje dotyczące zmian w prowadzonej działalności, w tym w szczególności dotyczących zaprzestania prowadzonej działalności.