



WAŁBRZYCH

[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)  
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)  
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)  
[www.um.walbrzych.pl](#)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

### KARTA INFORMACYJNA

#### Wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 450).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz.1546 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy ( Dz. U. 2020, poz. 2296).

#### Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie- wykorzystanie dróg w sposób szczególny, zawierający:
  - Imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy;
  - rodzaj i nazwę imprezy,
  - informacje o miejscu i dacie rozpoczęcia , przebiegu oraz zakończenia imprezy;
  - informacje o przewidywanej liczbie uczestników imprezy,
  - wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy;
  - podpis organizatora lub jego przedstawiciela.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - A. Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - B. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
  - C. Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
  - D. Plan określający sposób zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw, obejmujący: listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby, pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowana w uzgodnieniu z Policją, rodzaj i ilość środków technicznych (znaki lub tablice informacyjne i ostrzegawcze, liny, taśmy, wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, bariery, płotki, lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy) oraz miejsce ich rozlokowania, rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy, oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie, rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego, organizacje łączności bezprzewodowej między

	<p>organizatorem imprezy, a Policja w trakcie trwania imprezy - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy - przed imprezą i w trakcie jej trwania.</p> <p>E. Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;</p> <p>F. Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych.</p> <p><b>UWAGA</b>  <i>Wyżej wymienione dokumenty, składamy w oryginale. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, przy czym w przypadku, kiedy impreza odbywa się na drogach podległych kilku organom - organem właściwym jest:</i></p> <p><i>1) W przypadku dróg różnych kategorii – organ zarządzający ruchem na drodze wyższej kategorii,</i></p> <p><i>2) W przypadku dróg tej samej kategorii- organ właściwy ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.</i></p> <p><i>Organizator imprezy przesyła w w/w terminie kopie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy Komendanta Wojewódzkiego Policji, Komendanta oddziału Straży Granicznej oraz Zarządcy Drogi.</i></p>
<b>Wzory dokumentów do pobrania</b>	<b>Wniosek – brak wzoru.</b>
<b>Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy</b>	Biuro Transportu i Ruchu Drogowego.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Wałbrzych ul. Sienkiewicza 6-8 – Biuro Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku w godz. Od 7,30 – 16,30.
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	<p>Tryb ustawowy przewiduje załatwienie sprawy nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Decyzje o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej opinii Komendanta Wojewódzkiej Policji (Straży Granicznej), co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Odbiór zezwolenia następuje osobiście lub przez osobę upoważnioną (pełnomocnictwo lub upoważnienie notarialne): Wałbrzych ul. Matejki 3, pok. 04 . Poniedziałek, środa, czwartek: 7.30 - 15.30, wtorek: 7.30 - 16.30, piątek: 7.30 – 14.30.</p> <p>Możliwe jest przesłanie decyzji za pośrednictwem doręczycieli UM, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przy odbiorze osobistym konieczne jest posiadanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, pozwalającego na potwierdzenie tożsamości.</p>
<b>Opłaty</b>	<p>Wniosek i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.</p> <p>Wydanie zezwolenia (forma decyzji) 48 zł.- opłaty skarbowej (prócz podmiotów zwolnionych w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej), płatne na konto nr: UM w Wałbrzychu bank Milenium 51 1160 2202 0000 0004 9251 5252</p>
<b>Tryb odwoławczy</b>	W ciągu 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, przy ul. Al. Wyzwolenia 24. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 74/ 64-14-491 Sławomir Walków.