



WAŁBRZYCH

URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA <WPIS DO EWIDENCJI WYKŁADOWCÓW>

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1268 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1200).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek, do którego należy dołączyć:
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na wykładowców,
 - potwierdzenie, że osoba będąca kandydatem na wykładowcę nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
 2. przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 3. przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 4. przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 5. prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 6. przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
 7. przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
 - 8.
 9. Zdała z wynikiem pozytywnym egzamin sprawdzający kwalifikacje. Wniosek składa osoba, która ukończyła z wynikiem pozytywnym kurs dla kandydatów na instruktorów i posiada zaświadczenie o jego ukończeniu.

Wzory dokumentów do pobrania

[Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców](#) (załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1200).

Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Komunikacji tel. 74 64 88 584, fax: 74 64 88 585
Miejsce składania dokumentów	Biuro Komunikacji jest usytuowane w pobliżu Ratusza – róg ulicy Sienkiewicza i Placu Magistrackiego - ul. Henryka Sienkiewicza 9 – wejście „B”, od Pasażu Okrężnego. <u>Biuro Komunikacji przyjmuje klientów:</u> w poniedziałki i czwartki w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 16.30, w środy od 7.30 do 11.30 i w piątki od 7.30 do 14.30.
Termin załatwienia sprawy	Wpis do ewidencji wykładowców następuje w drodze decyzji administracyjnej do 30 dni od otrzymania dokumentów, po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego kwalifikacje. Po wpisaniu do ewidencji wykładowców wydaje się zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji. W większości przypadków wpis do ewidencji wykładowców i wydanie zaświadczenia następuje bez zbędnej zwłoki.
Opłaty	Opłata za wpis do ewidencji instruktorów – 50,00 zł Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu Bank Milenium 53 1160 2202 0000 0004 9256 4880 <u>Oryginał dowodu wniesionej opłaty należy dołączyć do wniosku o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców.</u>
Tryb odwoławczy	Od decyzji odmawiającej wpisu do ewidencji instruktorów/wykładowców przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
Informacje dodatkowe	Egzamin przeprowadza się dla osób, które złożyły do Prezydenta Miasta Wałbrzycha wnioski o wpis do ewidencji wykładowców i zostały zgłoszone na egzamin na podstawie wniosku Prezydenta do przewodniczącego komisji powołanej przez Wojewodę o wyznaczenie terminu egzaminu. <u>UWAGA! Wykładowca jest obowiązany:</u> 1. przekazywać prezydentowi: - nr ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie – najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,

	<p>- informację o zmianie danych w terminie 14 dni od dnia ich zmiany,</p> <p>2. corocznie uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego i do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać Prezydentowi zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach,</p> <p>3. rzetelnie i bezstronnie wykonywać swoje obowiązki,</p> <p>4. poszerzać wiedzę zawodową i podnosić kwalifikacje,</p> <p>5. posiadać w czasie prowadzenia nauki teoretycznej zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców oraz okazywać ją na żądanie uprawnionego podmiotu.</p>
--	--