

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U z 2021, poz. 573)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.),
- Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021,
- Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa ” - edycja 2021

## **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadań publicznych z zakresu realizacji Programów Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej:

1. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021
2. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm); zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

### **I. Zadania objęte Konkursem**

#### **Zadanie nr 1**

#### **Rodzaj zadania:**

#### **Realizacja Programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2021**

**Podzadanie 1** – świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

**Podzadanie 2** – Usługa opieki wytchnieniowej w formie poradnictwa specjalistycznego oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji, rehabilitacji, dietetyki

#### **Cel publiczny**

Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji. Program ma także zapewnić:

- czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;
- wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychologiczne lub terapeutyczne,
- podniesienie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej poprzez naukę wspomagania, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz objęcie specjalistycznym poradnictwem w zakresie psychologicznych i

społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnienia profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia,

- wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym.

#### **Warunki realizacji i finansowania zadania nr 1:**

1. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadań będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności / osobami z orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
4. Świadczone usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, poradnictwa specjalistycznego oraz wsparcie w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki realizowane będą w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej na terenie Gminy Wałbrzych.
5. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł
6. Sprawowanie usługi opieki wytchnieniowej nad chorym członkiem rodziny polegać będzie w szczególności na: udzielaniu wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych, wykonywaniu podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych oraz zapewnieniu kontaktów z otoczeniem oraz organizacji czasu wolnego;

#### **Podzadanie 1 – świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.**

Ta forma skierowana jest do 30 uczestników w tym: 23 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 5520 godzin oraz 7 osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wymiarze 1680 godzin. Stawka za świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie może przekroczyć 40 zł. za godzinę. Maksymalna długość świadczenia tej formy usługi wynosi 12 godzin dla jednej osoby.

Zadanie będzie realizowane przez 7 dni w tygodniu w zależności od zgłaszanych potrzeb w godzinach i zakresie określonych w Karcie zgłoszenia do Programu: „Opieka wytchnieniowa”.

Podmiot realizujący ten rodzaj opieki wytchnieniowej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodzin lub ich opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym **samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.**

Podmiot zrealizuje usługi opieki wytchnieniowej na rzecz osób niepełnosprawnych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 8 do Programu) oraz Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM (załącznik nr 7 do programu). Osoby zatrudnione do realizacji opieki wytchnieniowej powinny posiadać doświadczenie w sprawowaniu opieki nad osobami niepełnosprawnymi w tym: niepełnosprawnymi dziećmi lub niepełnosprawnymi osobami dorosłymi.

#### **Podzadanie 2 – Usługa opieki wytchnieniowej w formie poradnictwa specjalistycznego oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji, rehabilitacji, dietetyki.**

Ta forma skierowana jest do 14

uczestników, w tym dla 11 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 220 godzin oraz 3 osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wymiarze 60 godzin. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w formie opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności. Stawka za świadczenie usług w ramach poradnictwa specjalistycznego oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji, rehabilitacji i dietetyki nie może przekroczyć więcej niż 100 zł za godzinę. Osoby zatrudnione do realizacji opieki wytchnieniowej w formie poradnictwa specjalistycznego muszą posiadać wykształcenie zawodowe lub kwalifikacje – psychologa, terapeuty, pielęgniarki, dietetyka.

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowa określona w Programie: „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa – edycja 2021”.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 w roku 2021 wynosi 316.000,00 zł z czego:**

1. Na realizację podzadania nr 1 tj. opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami forma dzienna w Gminie Wałbrzych przeznaczona zostanie kwota 288.000,00 zł
2. Na realizację podzadania nr 2 tj. opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami poradnictwo specjalistyczne oraz wsparcie w zakresie nauki pielęgnacji, rehabilitacji i dietetyki w Gminie Wałbrzych przeznaczona zostanie kwota 28.000,00 zł.

Środki finansowe przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2021 r.

## **Zadanie nr 2**

### **Rodzaj zadania:**

**Realizacja Programu pn: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021**

### **Cel publiczny**

Wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Program ma także zapewniać:

- możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
- przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych;
- zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia niepełnosprawnych uczniów, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

### **Warunki realizacji i finansowania zadania nr 2:**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2021 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,

dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% odbiorców zadania stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia<sup>1)</sup>, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
4. Świadczone usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będą realizowane na terenie Gminy Wałbrzych.
5. Usługami asystenckimi mogą być objęte wyłącznie osoby niepełnosprawne, które nie korzystają z pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2020 r. Poz.1876), usługi finansowane z Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie.
6. Usługa asystenta osoby niepełnosprawnej polegać będzie w szczególności na wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.); wyjściu, powrocie oraz dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne; zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji; załatwieniu spraw urzędowych; nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami; korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).
7. Usługi asystenta powinny być dostępne przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione;
8. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.
9. Limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne z ww. wskazaniem, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierając świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
10. Limit godzin usług asystenta przypadający na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, tj. łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów projektów nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.
11. Całkowity koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć 40 zł.
12. Usługi asystenta osobistego będą świadczone przez maksymalnie 10 asystentów. Wsparcie w formie w/w usług zostanie udzielone minimum 20 osobom niepełnosprawnym w wymiarze 11 100 godzin, 70% uczestników programu będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. minimum 3 dzieci niepełnosprawnych z w/w wskazaniem oraz minimum 11 osób niepełnosprawnych dorosłych posiadających znaczny stopień niepełnosprawności. Wśród w/w osób znajdzie się 5 osób posiadających niepełnosprawność sprzężoną oraz mających trudności z mobilnością i komunikacją. 30% procent uczestników programu to minimum 6 osób niepełnosprawnych posiadających umiarkowany stopień niepełnosprawności.

1 Tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowo określona w Programie: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021”

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021 w roku 2021 wynosi 470.484,51 zł, w tym:**

- 444 000,00 zł wynagrodzenie dla asystentów
- 5 000,00 zł środki ochrony osobistej dla asystentów
- 5 000,00 zł zakup biletów komunikacji publicznej dla asystentów
- 1 500,00 zł ubezpieczenie NNW asystentów
- 9 984,81 zł koszty dojazdu własnym środkiem transportu
- 5 000,00 zł koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/sportowe dla asystenta

Środki finansowe przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2021 r.

**II.Termin realizacji zadań:**

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

**III. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) **w terminie do dnia 14 lipca 2021r.** W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

**IV.Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych, Plac Magistracki 1, pok. nr 9, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs pn: „Realizacja Programu pn: Opieka Wytchnieniowa” lub „Realizacja Programu pn: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

**V. Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności tj:
  - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
  - w przypadku niewpisanych KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej

doskładania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,

- o statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
- 2. pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
- 3. podpisaną informację o powierzeniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia
- 4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik do ogłoszenia,
- 5. oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym
- 6. oświadczenie oferenta o treści : „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
- 7. oferta oraz załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
- 8. oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

#### **VI. Wymogi formalne i merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień-TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią.	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
6. Złożenie kompletu załączników	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ</b>	<b>OCENA</b>
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b> 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	<b>0-45 pkt</b> 0-15 pkt 0-10 pkt 0-20 pkt
<b>II. Budżet</b> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania.	<b>0-10 pkt</b> 0-4 pkt

2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-4 pkt
3. Prawdliwość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	0-2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0-25 pkt</b>
1. Dostępność i zasięg działań.	0-10 pkt
2. Zakładane rezultaty zadania.	0-15 pkt
<b>IV. Potencjał realizacyjny:</b>	<b>0-18 pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-10 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-8 pkt
<b>V. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Nie złożenie sprawozdania.	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Złożenie sprawozdania.	2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa zaleca Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zalecać Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 8 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez gminę Wałbrzych.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. Z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych-Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Janina Turicka - pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, pok. nr 9, tel. 74/66 55 152, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 14.30.

W sprawach merytorycznych realizacji :

- Programu: „Opieka wytchnieniowa - edycja 2021” pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Dorota Nowaczyk, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 40 822 w godzinach pracy Ośrodka: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30,
- Programu: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2021” pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Anna Mogiłka, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 42 545.

Załączniki:

1. Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021
2. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021