



6844-TR

[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA

oddanie nieruchomości w trwały zarząd

Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) 2. Uchwała nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r., w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 25 poz. 558 ze zm.)
Wymagane dokumenty	Wniosek jednostki organizacyjnej o oddanie nieruchomości w trwały zarząd. Opinia organu nadzorującego. W przypadku jednostki nowo-powstałej: - Uchwała Rady Miejskiej Wałbrzycha o powołaniu tej jednostki - Statut jednostki
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Komunalnego ul. Kopernika 2, pok. Nr 1 (parter) - szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod numerem tel. 74 6655224
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6-8, tel. 74 6488504, 74 6488505
Termin załatwienia sprawy	Ustanowienie trwałego zarządu następuje na wniosek strony w drodze decyzji - około 3 miesiące od dnia złożenia wniosku do Biura Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Komunalnego, w przypadku konieczności podziału geodezyjnego nieruchomości termin może ulec wydłużeniu.
Opłaty	Nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy	Stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha
Informacje dodatkowe	brak

Aktualne na Maj 2021 r.

Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

 WAŁBRZYCH	URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118 www.um.walbrzych.pl www.bip.um.walbrzych.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – oddania nieruchomości w trwały zarząd	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu oddania nieruchomości w trwały zarząd. Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane celem szybkiej komunikacji związanej z realizowaną sprawą
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.). Pani/Pana dane w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, którą można wycofać w dowolnym momencie, przy czym podanie danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa –operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w tym: Geomatyka Kraków s.c., Madkom SA
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67ze zm.) kat. BE 10 tj. 10 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	„Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz..U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem wniosku.” Podane dane w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne. Nie podanie powyższych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej.