

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 4, 16, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców.

I. Zadania objęte konkursem:

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania:

Organizacja:

- przedsięwzięć kulturalnych wzbogacających ofertę miasta, w tym o zasięgu ponadlokalnym lub międzynarodowym, w szczególności przeglądów, koncertów, festiwali prestiżowych, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych, w tym także prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny,
- przedsięwzięć z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji, z wyłączeniem realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej za szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe,
- przedsięwzięć upowszechniających, promujących i popularyzujących lokalnych twórców i ich twórczość. Wydawanie niskonakładowych publikacji (również katalogów) dokumentujących wiedzę o przeszłości, dniu dzisiejszym i tradycjach miasta Wałbrzycha oraz zamieszkującej go społeczności a także dokumentujących dorobek artystyczny lokalnych twórców lub realizowanych przedsięwzięć.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego publikacji,
3. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
4. posiadane zasoby kadrowe i ich niezbędne kwalifikacje.

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania:

Realizacja programów oraz przedsięwzięć w zakresie edukacji kulturalnej lub działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz osób starszych i osób niepełnosprawnych.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
3. posiadane zasoby kadrowe i ich niezbędne kwalifikacje.

Oferent realizujący zadanie, na które zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych musi spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z aktualnych rozporządzeń Rady Ministrów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury w 2021 roku: 281.000,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych)

Dofinansowanie przyznane w 2020 roku: 150.000,00 zł (słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

II. Termin realizacji zadań:

od dnia zawarcia umowy do dnia 22 grudnia 2021 r.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) realizujące zadania statutowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferent musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10% wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
7. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) nie przekraczały 10% wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
9. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione oraz opłacone do dnia zakończenia zadania.
10. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć kulturalnych.
11. Ogólne zasady klasyfikowalności kosztów:
 - a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,

- d) udokumentowane są dowodami księgowymi (fakturami, rachunkami, umowy wraz z rachunkami do umów),
- e) do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną) w terminie **do dnia 21 maja 2021 r.** W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
2. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – **nie dotyczy**. W punkcie VII oferty, znajdują się oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez wykreślenie niewłaściwego sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Kopernika 2 pok. nr 304 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych- Organizacje pozarządowe - konkursy.
4. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją nazwy konkursu.
5. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057).

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.gov.pl/> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego , w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
 - c. pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
- 2) Oferta oraz załącznik (kserokopia załącznika winna być opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o którym mowa w pkt 5.1 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
7. Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące jeden z załączników ogłoszenia.
8. Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku oraz niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych.

9. Oświadczenie oferenta o treści:” Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
10. Oferty wraz z dołączonym materiałem, złożone w ramach postępowania konkursowego nie są zwracane oferentowi.

VI. Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty dokona jej weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią	NIE
4. Zgodność oferty z ogłoszonym konkursem	NIE
5. Wkład własny oferenta wynosi minimum 10% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji na realizację przedmiotowego zadania, z czego 5% musi stanowić finansowy wkład własny	NIE
6. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE

2. Oferta, która nie będzie posiadała któregokolwiek z elementów wskazanych w pozycjach od 1 do 6 zostanie odrzucona z powodów formalnych . Oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

VII. Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny	
Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna:	0-45 pkt
1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania	0-15 pkt
2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0- 10 pkt
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-20 pkt

II. Budżet 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość)	0-10 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność działań dla adresatów zadania 2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0-25 pkt 0-10 pkt 0-15 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	0-10 pkt 5 % - 1 pkt do 10 % - 2 pkt do 15 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 25 % - 5 pkt do 30 % - 6 pkt do 40 % - 7 pkt do 50 % - 8 pkt powyżej 50% - 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-8 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt
VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nie złożenie sprawozdania 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Złożenie sprawozdania	0-2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA	100 pkt.

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa zaleca Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
5. Komisja konkursowa może zalecać Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.

6. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość dotacji, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - ▲ zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione,
 - ▲ zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - ▲ w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
6. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych-Organizacje pozarządowe – konkursy.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pokój nr 304, tel. 74/ 66 55 305 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:30 do 15:30;

wtorek godz. 7:30 do 16:30;

piątek godz. 7:30 do 14:30.