

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podst. art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXVI/266/20 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 września 2020 r. w sprawie przyjęcia zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha na lata 2016 – 2025, § 5 ust. 13 pkt 5) uchwały Nr XXVIII/297/20 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Wałbrzycha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego na terenie miasta Wałbrzycha i na rzecz jego mieszkańców z zakresu wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej (dział 853, rozdział 85395, 236 0) przewidzianego do realizacji w 2021 roku.

Rodzaj zadania:

Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na podobszarze Śródmieście poprzez zagospodarowanie przestrzeni miejskiej poprzez stworzenie muralu i miejsca do przeprowadzania warsztatów oraz integracja mieszkańców podczas wspólnych działań na rzecz budowania przyjaznej przestrzeni.

Szczegółowe wymagania dotyczące zadania:

1. Projekt lokalny powinien być realizowany na podobszarze rewitalizacji Śródmieście.
2. Celem projektu lokalnego jest:
 - a) kontynuacja na dwóch wałbrzyskich podwórzach położonych w centrum miasta projektów muralowych, w tym:
 - kontynuacja prac muralowych na podwórzu przy ul. Zajęczka przedstawiających kolejne portrety zwierząt wraz z pracami renowacyjnymi
 - kontynuacja prac muralowych na podwórzu przy ul. Aptekarskiej przedstawiających sylwetki ciekawych wałbrzyszan i ich pasje oraz świat podwodny – malarstwo połączone z elementami ceramiki artystycznej wraz z pracami renowacyjnymi
 - b) stworzenie miejsca przyjaznego dla mieszkańców przy szerokim ich udziale,
 - c) organizacja i przeprowadzenie działań integrujących społeczność lokalną,
 - d) współpraca ze szkołami na terenie podobszaru Śródmieście,
 - e) współpraca z artystami z Wałbrzycha,
 - f) umożliwienie mieszkańcom angażowania się w działania na rzecz innych mieszkańców i lokalnych wspólnot z obszaru rewitalizacji,
 - g) kontynuacja działalności online na portalach społecznościowych związana z działaniami w ramach projektu jako forma komunikacji z mieszkańcami oraz interaktywne

relacjonowanie projektu przez internet (komunikaty, relacje, wywiady, fotografie itp.) oraz realizacja wirtualnego spaceru ukazującego efekty projektu.

3. Finansowane będą projekty:
 - a) aktywizujące lokalne społeczności wokół działań wynikających z potrzeb lub zdiagnozowanych zasobów i deficytów mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - b) zakładające współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego;
 - c) wynikające z konkretnych potrzeb danej społeczności;
 - d) mające jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji (zgodnie z ustawą o finansach publicznych);
 - e) realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z podmiotami biznesowymi, publicznymi, a także mieszkańcami niezrzeszonych.
 - f) umiejętnie i w sposób przemyślany angażujące zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.
4. Wybrany do realizacji projekt nie może mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
5. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację projektu lokalnego wynosi 40 000 zł.
6. Projekt ma nieść za sobą trwałą widoczną zmianę w środowisku lokalnym.
7. Oferent w ramach realizacji projektu lokalnego zobowiązany jest współpracować z Biurem Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, zwanym dalej Biurem. Zakres współpracy obejmuje:
 - a) informowanie Biura o poszczególnych etapach prac z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Harmonogram etapów prac, o których należy poinformować Biuro zostanie ustalony przed podpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - b) wsparcie konsultacyjne Oferenta w realizacji przedsięwzięcia przez Biuro zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Biurem a Oferentem.

Warunki realizacji zadania:

1. W ramach zadania Oferent zrealizuje murale, na bazie działań związanych ze sztuką, tworząc miejsce przyjazne dla mieszkańców.
2. Oferent uzyska wszelkie wymagane prawem uzgodnienia związane z realizacją zadania.
3. Oferent zapewni ciągły udział mieszkańców rewitalizowanego obszaru w realizacji zadania, m.in. poprzez wspólne planowanie i wykonanie zadania, a także działania edukacyjne skierowane do mieszkańców.
4. Oferent w ramach realizacji projektu lokalnego zobowiązany jest współpracować z Biurem Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, zwanym dalej Biurem. Zakres współpracy obejmuje:
 - a) informowanie Biura o działaniach i wydarzeniach realizowanych w projekcie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
 - b) wsparcie konsultacyjne Oferenta w realizacji przedsięwzięcia przez Biuro zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Biurem a Oferentem.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- w 2020 r. – 0,00 zł

- w 2021 r. – 40 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania:

od 01.06.2021 r. do 29.10.2021 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie rewitalizacji.
2. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę, zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
5. Zadanie ma charakter powierzenia, stąd nie wymaga się wkładu własnego (finansowego, rzeczowego i osobowego) Oferenta lub Oferentów.
6. Dotacja na realizację zadania wypłacona będzie w formie zaliczki na realizację zadania publicznego w terminie ustalonym w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - wydatki powinny być skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - wydatki muszą być ujęte w kosztorysie zadania,
 - wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
8. Z otrzymanej dotacji można sfinansować wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z realizacją projektu odzwierciedlające efekt trwały (zmianę otoczenia), w tym m. in.:
 - zakup materiałów do zajęć i warsztatów;
 - wynagrodzenia specjalistów, honoraria – jeśli jest to merytorycznie uzasadnione,
 - zakup sprzętu, elementów małej architektury - jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione,
 - wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu – na potrzeby realizacji zadań merytorycznych,
 - koszty pośrednie w ramach limitu 20% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację zadania publicznego (w tym koszt koordynacji, zakup materiałów, koszty administracyjne, związane z realizacją zadania publicznego).

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **od 20.04.2021 r. do 11.05.2021 r.**

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na nowym wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty jest dostępny w Biurze Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, ul. Rynek 23, pok. nr 204 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl w zakładce organizacje pozarządowe – konkursy, w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia, na stronie www.rewitalizacja.walbrzych.pl.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu i zadania oraz pieczęć i nazwę podmiotu składającego.

3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2020 r. lub w sytuacji braku aktualnych sprawozdań, za 2019 r., potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
- 3) obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim.

Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: *„W imieniu (podać nazwę podmiotu).... oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok ...”*,

- 4) statut oferenta - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 5) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
 - 6) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach,
 - 7) oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 4. muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym formularzu, opatrzoną datą, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta	NIE
Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE

Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	NIE
Złożenie kompletu dokumentów zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	TAK
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	TAK
Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach	TAK
Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.	TAK

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie		
Karta Oceny		
	Maksymalna l. punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty: - zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, - zgodność wniosku z potrzebami lokalnych społeczności, - innowacyjny charakter przedsięwzięcia, - staranność i szczegółowość opisu działań, - rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem, - zakładane cele i rezultaty zadania.	65 pkt	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt
2. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania oferty: - dostępność działań dla adresatów zadania, - liczbowe określenie adresatów zadania, - liczbowe określenie mieszkańców obszaru rewitalizacji włączonych w realizację działań projektowych	15 pkt	5 pkt
3. Budżet: - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów, - prawidłowo, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość)	15 pkt	50% z 15 pkt. = 7,5 pkt
4. Doświadczenie Oferenta: - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje Oferenta lub Oferentów w realizacji podobnych projektów.	5 pkt	0 pkt
ŁĄCZNIE	100 pkt	min. 45

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (bip.um.walbrzych.pl, www.rewitalizacja.walbrzych.pl oraz www.um.walbrzych.pl w zakładce organizacje pozarządowe – konkursy.).
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu Pl. Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu www.rewitalizacja.walbrzych.pl oraz na stronie www.um.walbrzych.pl w zakładce organizacje pozarządowe – konkursy.

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Biura Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, kontakt - Pani Agnieszka Torzecka, ul. Rynek 23, tel. 74 64 44 711 w godzinach: pon., wt., czw. 7:30 – 15:30, wt. 7:30 – 16:30, pt. 7:30 – 14:30 oraz drogą mailową na adres rewitalizacja@um.walbrzych.pl.