

**ZARZĄDZENIE NR 199/2021
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 14 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r. poz. 713 ze zm.) z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2020r. poz. 611 ze zm.) oraz uchwały XXXIII/354/21 z dnia 25.03.2021r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dolno. 2021r. poz. 1473), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Dorota Staniszevska - przedstawiciel Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,
2. Józef Sakowicz - przedstawiciel Wałbrzyskiej Rady Seniorów,
3. Ewa Story - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu,
4. Alicja Przepiórska Ułaszewska - przedstawiciel Fundacji Via Salutis.

§ 2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa określona w § 1 niniejszego zarządzenia opiniuje wnioski: o przydział lokali z umową najmu socjalnego lokalu, lokali z umową na czas nieoznaczony, lokali przeznaczonych do remontu na koszt własny przyszłego najemcy, o zamianę lokali oraz o najem lokalu związany ze stosunkiem pracy, stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Wałbrzych.

§ 3. Zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia określa regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 335/2020 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 22.06.2020r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Lokalowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w 4 osobowym składzie.

§ 2. 1. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca.

2. Przewodniczący i Zastępca zostają wybrani przez członków Komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu.

§ 3. 1. Celem powołania Społecznej komisji Mieszkaniowej jest opiniowanie wniosków: o przydział lokali z umową najmu socjalnego lokalu, lokali z umową na czas nieoznaczony, lokali przeznaczonych do remontu na koszt własny przyszłego najemcy, o zamianę lokali oraz o najem lokalu związanego ze stosunkiem pracy.

2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w § 3 ust. 1.

3. Komisja przy opiniowaniu wniosków kieruje się:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
- 2) kryteriami pierwszeństwa określonymi w przepisach,
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 4. 1. Tryb pracy Komisji:

- 1) Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i zastępcę Komisji,
- 2) Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 3) Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2 członków.

3. W posiedzeniu Komisji uczestniczą pracownicy Biura Lokalowego - Referatu Lokalowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, którzy przygotowują wnioski o których mowa w § 3. 1.

4. Pracownicy Biura Lokalowego - Referatu Lokalowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu nie biorą udziału w głosowaniu.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy danych zawartych we wnioskach o których mowa w § 3. 1 i złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do zachowania tajemnicy.

6. Członkowie Komisji muszą posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Administratora Danych.

7. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 5. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
- 2) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- 3) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,
- 4) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w Biurze Lokalowym.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.