

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia **polegającego na podejmowaniu działań w 2021 roku, zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi przebywającymi w środowisku domowym z terenu Miasta Wałbrzycha, w tym rehabilitacja i zakup niezbędnego sprzętu medycznego dla niepełnosprawnych, nieuleczalnie i przewlekle chorych dzieci z Wałbrzycha”.**

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

w 2021 r. – 170.000,00 zł.

Termin realizacji zadania:

od 10 maja 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Warunki realizacji zadania:

- 1. Zdolności organizacyjne oferenta niezbędne do wykonania zadania publicznego.**
- 2. Posiadane zasoby kadrowe i ich kwalifikacje – umożliwiające realizację zadania.**
- 3. Realizacja zadania na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców z zachowaniem zasady wykonywania usług o najwyższej jakości.**
- 4. Świadczenia składające się na nieodpłatną dla odbiorcy, usługę udzielania pomocy osobom przewlekle i nieuleczalnie chorym, przebywającym w środowisku domowym obejmują:**
 - 1) Dojazd do pacjenta,
 - 2) Objęcie chorego paliatywną opieką medyczną przez lekarzy, pielęgniarki i fizjoterapeutów,
 - 3) Wyuczenie rodziny chorego w zakresie umiejętności poprawy drożności dróg oddechowych,
 - 4) Edukacja prozdrowotna rodziny w zakresie skóry i jej funkcji w procesie choroby,
 - 5) Nauka żywienia obłożnie chorego,
 - 6) Nauka udzielania pomocy w poruszaniu się chorego,
 - 7) Współuczestnictwo w procesie leczniczym chorego i rodziny,
 - 8) Prowadzenie terapii dla chorego i rodziny przez psychologa w domu chorego,
 - 9) Edukacja prozdrowotna rodziny chorego,
 - 10) Opieka nad chorym i rodziną w okresie agonii,
 - 11) Wykonywanie toalety pośmiertnej,
 - 12) Inne niezbędne świadczenia (uzasadnione w indywidualnych przypadkach),
- 5. W przypadku niepełnosprawnych, nieuleczalnie i przewlekle chorych dzieci, przebywających w środowisku domowym dodatkowo:**
 - 1) Rehabilitacja lecznicza,
 - 2) Zakup niezbędnego sprzętu medycznego.

6. Wykaz wymaganego specjalistycznego sprzętu medycznego, pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego:

1. Pompy infuzyjne do ciągłego podawania leków,
2. Materace przeciwoleżynowe zmiennociśnieniowe,
3. Rękawy z pompą do masażu limfatycznego,
4. Koncentrator tlenu,
5. Aparat ekg,
6. Inhalatory,
7. Laser do leczenia odleżyn,
8. Ssaki,
9. Aparat do masażu,
10. Krzesło sedes,
11. Kule łokciowe i pachowe,
12. Balkoniki,
13. Wózki inwalidzkie,
14. Łóżka rehabilitacyjne,
15. Ciśnieniomierze,
16. Glukometr,
17. Podgłówek z regulacją,
18. Podnośniki dla chorych,
19. Sprzęt jednorazowego użytku, leki, materiały opatrunkowe.

7. Prowadzenie ewidencji odbiorców zadania oraz rodzaju i ilości udzielonej pomocy każdemu odbiorcy.

8. Informowanie zainteresowanych mieszkańców Wałbrzycha o możliwości skorzystania z tej formy pomocy.

9. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości związanej z realizacją zadania publicznego.

10. Realizacja zadania na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm), realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie ochrony zdrowia.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych o otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać organizacje.
6. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% wnioskowanej dotacji. W przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł., wymagany jest wkład własny w wysokości 2 % wnioskowanej dotacji.
7. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych

źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład osobowy.

8. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania.
9. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł. za jedną godzinę świadczenia
 - członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy.
 - rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzonego przez osobę upoważnioną.
10. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na: wynagrodzenie kadry medycznej (lekarzy, pielęgniarki, fizjoterapeutów, rehabilitantów), zabiegi rehabilitacyjne, zakup niezbędnego sprzętu medycznego i sprzętu jednorazowego użytku, zakup paliwa użytego na dojazdy do chorych, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług.
11. Koszty obsługi zadania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym – łącznie do 5% otrzymanej dotacji.
12. Ogólne zasady kwalifikowania kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury wraz z rachunkami do umów),
 - do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych w terminie do **05.05.2021 roku do godz. 15³⁰** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, ul. Kopernika 2, pok. nr 321 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: „**Zadanie z zakresu ochrony zdrowia polegające na podejmowaniu działań w 2021 roku, zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi przebywającymi w środowisku domowym z terenu Miasta Wałbrzycha, w tym rehabilitacja i zakup niezbędnego sprzętu medycznego dla niepełnosprawnych, nieuleczalnie i przewlekle chorych dzieci z Wałbrzycha**”.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – nie dotyczy. W treści oferty znajdują się także oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z systemu informatycznego KRS, w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) aktualne sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za 2020 rok lub aktualne za 2021 rok (jeżeli zostało już przyjęte), potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
- 3) obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „W imieniu (podać nazwę podmiotu) oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok...”,
- 4) Statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”, zgodny z aktualnym wpisem do KRS,
- 5) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,

- 6) oświadczenie, że osoby bezpośrednio pracujące przy realizacji zadania, posiadają stosowne kwalifikacje,
- 7) kserokopię dokumentu (ów) poświadczające prawo do zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu na okres co najmniej wynikający z terminu realizacji zadania. W przypadku realizowania zadania w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali/miejsc,
- 8) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”,
- 9) podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą jeden z załączników do oferty,
- 10) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- 11) **Oferta oraz załączniki** (jak również kserokopie załączników), o których mowa jak wyżej muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 3 dni od daty wpływu oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień – TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym formularzu, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Wkład własny oferenta wynosi minimum 5% (w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2 %) w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji na realizację przedmiotowego zadania	NIE
7. Koszty osobowe administracji i obsługi zadania – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania – nie mogą przekroczyć 5 % wydatkowanej kwoty dotacji.	NIE

8.Wymagane załączniki do oferty.	TAK
----------------------------------	-----

2. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wykazanych w pozycjach od 1 do 7 w kryteriach oceny formalnej, zostanie odrzucona z powodów formalnych. Taka oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty zgodnie z zapisem poz. 8 kryteriów oceny formalnej, jeżeli została złożona w stanie niekompletnym.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna:	0-55 pkt
1. Uwzględnienie priorytetów zawartych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami	0-10 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w skali roku	0-15 pkt
3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0-15 pkt
4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-15 pkt
II. Budżet	0-14 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0-5 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość)	0-4 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0-15 pkt
1. Dostępność działań dla adresatów zadania.	0-5 pkt
2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0-10 pkt
IV. Potencjał finansowy:	0-6 pkt
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	do 5% - 2 pkt do 10 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 30 % - 5 pkt powyżej 30% - 6 pkt
V. Potencjał realizacyjny:	0-8 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-4 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-4 pkt
VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta	0-2 pkt

Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:	
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
2. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
SUMA	100 pkt

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 60 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej – umowy, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Kolejne transze będą przekazane po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdań częściowych w terminach określonych w umowie.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, według wzoru określonego w załącznikach do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zadania, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela – pracownik Biura

Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, tel. 74/ 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰ – 16³⁰, piątek w godz. 7³⁰ – 14³⁰.