

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podst. art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXVI/266/20 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 września 2020 r. w sprawie przyjęcia zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha na lata 2016 – 2025, § 5 ust. 13 pkt 5 uchwały Nr XXVIII/297/20 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Wałbrzycha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadania publicznego na terenie miasta Wałbrzycha i na rzecz jego mieszkańców z zakresu wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej, (dział 853, rozdział 85395, §2360) przewidzianego do realizacji w 2021 roku.

#### **Rodzaj zadania:**

Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej będzie wykonywane dla następujących podobszarów:

Zadanie 1: Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na podobszarze rewitalizacji Biały Kamień.

Zadanie 2: Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na podobszarze rewitalizacji Stary Zdrój.

Zadanie 3: Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na podobszarze rewitalizacji Śródmieście.

Zadanie 4: Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na podobszarze rewitalizacji Sobięcín.

Zadanie 5: Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na podobszarze rewitalizacji Nowe Miasto.

Zadanie 6: Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na podobszarze rewitalizacji Podgórze.

Granice podobszarów określa uchwała Nr XIX/285/16 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 23.03.2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Wałbrzycha.

Granice zostały przedstawione pod poniższym linkiem:  
<http://rewitalizacja.walbrzych.pl/pilotazowy-program-rewitalizacji/gminny-program-rewitalizacji/>

Działanie jest realizowane z budżetu Gminy Wałbrzych.

#### **Szczegółowe wymagania dotyczące zadania:**

1. Każdy z projektów lokalnych powinien być realizowany na obszarze rewitalizacji Wałbrzycha.
2. Celem projektów lokalnych jest umożliwienie mieszkańcom angażowania się w działania na rzecz innych mieszkańców i lokalnych wspólnot z obszaru rewitalizacji Wałbrzycha.
3. Finansowane będą projekty:
  - a) aktywizujące lokalne społeczności wokół działań wynikających z potrzeb lub zdiagnozowanych zasobów i deficytów mieszkańców obszaru rewitalizacji;

- b) zakładające współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego;
  - c) wynikające z konkretnych potrzeb danej społeczności;
  - d) mające jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji; (zgodnie z ustawą o finansach publicznych)
  - e) realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z podmiotami biznesowymi, publicznymi, a także mieszkańcami niezrzeszonych.
  - f) umiejętnie i w sposób przemyślany angażujące zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.
4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
  5. Projekty lokalne będą realizowane w okresie **od 1 czerwca do 31 października 2021 roku**.
  6. Minimalna kwota przeznaczona na realizację projektu lokalnego wynosi 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100). Maksymalna kwota przeznaczona na realizację projektu lokalnego wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
  7. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację projektów lokalnych w danym podobszarze rewitalizacji wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
  8. Dotacje przyznane zostaną na realizację projektów lokalnych z zakresu:
    - a) Przedsięwzięć wpływających na świadomość ekologiczną i kształtowanie postaw poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju **lub**
    - b) Upowszechniania wiedzy o przeszłości i dziedzictwie kulturowym Wałbrzycha poprzez działania kulturalne i artystyczne realizowane w różnych dziedzinach kultury i sztuki **lub**
    - c) Zapobiegania i redukcji negatywnych zjawisk społecznych poprzez włączanie osób i grup narażonych na wykluczenie społeczne w działania o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, itp., w tym wsparcie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej **lub**
    - d) Wsparcia dzieci i młodzieży, w tym rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich **lub**
    - e) Działań aktywizujących i wspierających seniorów **lub**
    - f) Poprawy estetyki przestrzeni publicznej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej i terenów zieleni miejskiej.
  9. Projekt nie może dotyczyć realizacji wyłącznie jednorazowych zdarzeń, m.in. festyn, turniej, piknik. Pojedyncze zdarzenia mogą być tylko jednym z elementów projektu, zakładającego szerszą współpracę mieszkańców, która ma nieść za sobą trwałą widoczną zmianę w środowisku lokalnym.
  10. Konkurs skierowany jest przede wszystkim do początkujących organizacji pozarządowych, które dzięki uczestnictwu w konkursie mają okazję zdobyć doświadczenie realizując mały projekt na rzecz swojej społeczności.

### **Warunki realizacji zadania:**

1. Oferent może ubiegać się o wsparcie realizacji maksymalnie 3 projektów lokalnych.
2. Projekt powinien być zrealizowany przy współpracy z grupą co najmniej 10 osób – mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Wałbrzycha, co Oferent poświadczy w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego.
3. Oferent w ramach realizacji projektu lokalnego zobowiązany jest współpracować z Biurem Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, zwanym dalej Biurem. Zakres współpracy obejmuje:
  - a) informowanie Biura o wydarzeniach realizowanych w projekcie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Wybór wydarzeń, o których należy poinformować Biuro

zostanie ustalony przed podpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego,  
b) wsparcie konsultacyjne Oferenta w realizacji przedsięwzięcia przez Biuro zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Biurem, a Oferentem,

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

- w 2020 r. - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

- w 2021 r. – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

**Orientacyjna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z uwzględnieniem podziału środków:**

Nr zadania	Podobszar rewitalizacji	Liczba mieszkańców	Orientacyjna wysokość środków finansowych
Zadanie 1	Biały Kamień	5189	8 200,00 zł
Zadanie 2	Stary Zdrój	3255	5 150,00 zł
Zadanie 3	Śródmieście	5565	8 750,00 zł
Zadanie 4	Sobięcin	4083	6 450,00 zł
Zadanie 5	Nowe Miasto	7564	11 850,00 zł
Zadanie 6	Podgórze	6105	9 600,00 zł
	SUMA:	31 761	50 000,00 zł

**W uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość innego podziału środków pomiędzy zadaniami.**

**Termin realizacji zadań:**

od 01.06.2021 r. do 31.10.2021 r.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha.
2. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę, zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
5. Zadanie ma charakter powierzenia, stąd nie wymaga się wkładu własnego (finansowego, rzeczowego i osobowego) Oferenta lub Oferentów.
6. Dotacja na realizację zadania wypłacona będzie w formie zaliczki na realizację zadania publicznego w terminie ustalonym w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - wydatki powinny być skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - wydatki muszą być ujęte w kosztorysie zadania,
  - wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz

z rachunkami do umów).

8. Z otrzymanej dotacji można sfinansować wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z realizacją projektu odzwierciedlające efekt trwały (zmianę otoczenia), w tym m. in.:

- zakup materiałów do zajęć i warsztatów;
- wynagrodzenia specjalistów, honoraria – jeśli jest to merytorycznie uzasadnione,
- zakup sprzętu, elementów małej architektury - jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione,
- wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu – na potrzeby realizacji zadań merytorycznych,
- koszty pośrednie w ramach limitu 20% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację zadania publicznego (w tym koszt koordynacji, zakup materiałów, koszty administracyjne, związane z realizacją zadania publicznego).

### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **od 30.03.2021 r. do 30.04.2021 r.**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na nowym wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Wzór oferty jest dostępny w Biurze Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, ul. Rynek 23, pok. nr 204 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) w zakładce organizacje pozarządowe – konkursy; w BIP UM Wałbrzych – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz na stronie [www.rewitalizacja.walbrzych.pl](http://www.rewitalizacja.walbrzych.pl).

**Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu i zadania oraz pieczęć i nazwę podmiotu składającego.**

3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

#### **4. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
  - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2020 r. lub w sytuacji braku aktualnych sprawozdań, za 2019 r., potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
- 3) obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim.

Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „*W imieniu (podać nazwę podmiotu) .... oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok ...*”,

- 4) statut oferenta - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,

- 5) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
  - 6) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach,
  - 7) oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 4. muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

### **Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym formularzu, opatrzoną datą, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta	NIE
Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	NIE
Złożenie kompletu dokumentów zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	TAK
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	TAK
Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach	TAK
Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	TAK

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

### **Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie</b>		
<b>Karta Oceny</b>		
	Maksymalna l. punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty: - zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs (cel projektu zgodny z wymogami określonymi w Szczegółowych wymaganiach dot. zadania), - zgodność wniosku z potrzebami lokalnych społeczności, - innowacyjny charakter przedsięwzięcia, - staranność i szczegółowość opisu działań, - rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem, - zakładane cele i rezultaty zadania.	65 pkt	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt
2. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania oferty: - dostępność działań dla adresatów zadania, - liczbowe określenie adresatów zadania, - liczbowe określenie mieszkańców obszaru rewitalizacji włączonych w realizację działań projektowych	15 pkt	5 pkt
3. Budżet: - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów, - prawidłowo, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość)	15 pkt	50% z 15 pkt. = 7,5 pkt
4. Doświadczenie Oferenta: - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje Oferenta lub Oferentów w realizacji podobnych projektów, (preferencje dla organizacji pozarządowych działających nie dłużej niż 2 lata i/lub niekorzystających w ostatnich dwóch latach z dotacji Gminy Wałbrzych)	5 pkt	0 pkt
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100 pkt</b>	<b>min. 45</b>

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Rynek 23, II p.

oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([bip.um.walbrzych.pl](http://bip.um.walbrzych.pl) w zakładce organizacje pozarządowe – konkursy, [www.rewitalizacja.walbrzych.pl](http://www.rewitalizacja.walbrzych.pl)).

2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.

3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

- w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu pl. Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej UM Wałbrzych - Ogłoszenia i Obwieszczenia, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu [www.rewitalizacja.walbrzych.pl](http://www.rewitalizacja.walbrzych.pl) oraz na stronie [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkursy.

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Biura Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, kontakt - Pani Katarzyna Wojnicka, ul. Rynek 23, tel. 74 64 44 717 w godzinach: pon., wt., czw. 7:30 – 15:30, wt. 7:30 – 16:30, pt. 7:30 – 14:30 oraz drogą mailową na adres [rewitalizacja@um.walbrzych.pl](mailto:rewitalizacja@um.walbrzych.pl).