

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), art. 4.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) zgodnie z uchwałą nr XXIX/308/20 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla miasta Wałbrzycha na 2021 r.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (dział – 851, rozdział – 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi) przewidzianego do realizacji w 2021 r.

Rodzaj zadania:

Działalność informacyjna, profilaktyczna oraz terapeutyczna w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień

Warunki realizacji zadania:

1. Oferty z zakresu profilaktyki powinny zawierać wyłącznie działania długofalowe i systematyczne, oparte na diagnozie problemów.
2. Programy muszą być dostosowane do grupy docelowej.
3. Z opisu programu profilaktycznego powinno wynikać, na jakim poziomie jest to oddziaływanie, jakie są jego zakładane cele oraz sposób ewaluacji.
4. Preferowane są programy profilaktyczne rekomendowane przez PARPA, prowadzone metodami warsztatowymi w szkołach PSP nr 5, PSP nr 23, ZSP nr 1, ZSP nr 3, ZSP nr 4, ZSP nr 5. W kosztorysie należy uwzględnić opłaty za korzystanie z sal lekcyjnych zgodnie z Zarządzeniem nr 18/2021 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 13 stycznia 2021r.
5. W ramach zwiększania dostępności informacyjnej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin można uwzględnić:
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin
 - udzielanie wsparcia osobom w trakcie leczenia i po zakończonym leczeniu odwykowym a także rodzinom osób uzależnionych.
6. Od osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadań, wymagane są odpowiednie kwalifikacje (wykształcenie o kierunkach pedagogika, pedagogika specjalna, resocjalizacja, psychologia, certyfikaty w zakresie terapii uzależnień, psychoterapii uzależnień).
7. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

8. Oferent realizujący zadanie, na które zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych musi spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z aktualnych rozporządzeń Rady Ministrów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

w 2021 r. - **125.000,00 zł** – (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

w 2020 r. - 142.800,00 zł – (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące osiemset złotych)

Termin realizacji zadań:

od dnia zawarcia umowy do dnia 17.12.2021 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna, wynosił minimum 10% kwoty dotacji planowanej na realizację przedmiotowego zadania, z czego 5% musi stanowić finansowy wkład własny. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
7. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być tak szczegółowy, aby umożliwić Zlecającemu, kontrolę poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania. Musi zawierać informacje co, kiedy, gdzie i przez kogo będzie realizowane, z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji zadania. Możliwe jest również określenie terminu przedstawienia szczegółowego harmonogramu.
9. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - poniesione wydatki są niezbędne do realizacji zadania
 - zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów)
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania
 - do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot **nie jest płatnikiem podatku VAT**, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.
10. Gmina Wałbrzych zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz

- dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków przeznaczonych na realizację zadań.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 5 kwietnia 2021 r.** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych ul. Kopernika 2, pok. nr 301, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl - w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs pn. "Działalność informacyjna, profilaktyczna oraz terapeutyczna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych".
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
- 2) statut oferenta - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
- 3) wykaz osób pracujących przy realizacji zadania zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia,
- 4) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających prawo do zajmowania lokali, w których realizowane ma być zadanie np. umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania zadania na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, potwierdzenie współpracy podpisane przez dyrektora placówki, w której dana jednostka zamierza realizować zaplanowane działania,
- 6) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/yh z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/yh w ostatnich 2 latach
- 7) podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia
- 8) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik do ogłoszenia,
- 9) oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

- 10) oświadczenie oferenta o treści: " Jestem płatnikiem podatku VAT / Nie jestem płatnikiem podatku VAT",
- 11) oferta oraz załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
- 12) oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzona datą, pieczęcią	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Wkład własny oferenta wynosi minimum 10% kwoty dotacji planowanej na realizację przedmiotowego zadania, z czego 5% musi stanowić finansowy wkład własny	NIE
7. Wymagane załączniki do oferty	TAK

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny	
Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-45 pkt 0-15 pkt 0- 10 pkt 0-20 pkt
II. Budżet 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów 3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów, (przejrzystość)	0-10 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność i zasięg działań. 2. Liczba potencjalnych adresatów zadania.	0-25 pkt 0-10 pkt 0-15 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	0-10 pkt 5 % - 1 pkt do 10 % - 2 pkt do 15 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 25 % - 5 pkt do 30 % - 6 pkt do 40 % - 7 pkt do 50 % - 8 pkt powyżej 50% - 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-8 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt
VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nie złożenie sprawozdania 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Złożenie sprawozdania	0-2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA	100 pkt.

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
5. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
6. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, wysokość dotacji, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Edyta Żak – pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 301, tel. 74/ 66 55 321, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰ – 16³⁰, piątek w godz. 7³⁰ – 14³⁰.