

REGULAMIN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Definicje:

Pojęcia wymienione poniżej należy rozumieć w następujący sposób, ilekroć zostaną one użyte i zapisane wielką literą w ogłoszeniu wstępnych konsultacji rynkowych lub którymkolwiek z załączników do tego ogłoszenia, wliczając w to niniejszy regulamin:

- 1) **Wstępne konsultacje rynkowe** – konsultacje w rozumieniu art. 84.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) prowadzone przez Gminę Wałbrzych, zgodnie z Dokumentacją Konsultacji, poprzedzający wszczęcie postępowania w wyniku którego zostanie wyłoniony Operator zarządzający Wałbrzyskim Inkubatorem Przedsiębiorczości;
- 2) **Dokumentacja konsultacji** - Ogłoszenie wraz załącznikami;
- 3) **Informacje Poufne** - wszelkie informacje dotyczące Przedsięwzięcia, w tym informacje posiadające wartość gospodarczą, pozyskane przez Uczestnika Konsultacji w związku z konsultacjami, niezależnie od tego, czy informacje takie zostały udostępnione lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej, wizualnej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, czy też w jakiegokolwiek innej formie oraz niezależnie od tego, czy informacje takie były oznaczone jako „poufne”, „zastrzeżone” lub podobnie;
- 4) **Ogłoszenie** - ogłoszenie o wszczęciu konsultacji, do którego niniejszy Regulamin stanowi Załącznik Nr 2;
- 5) **Operator** - wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania podmiot zarządzający Wałbrzyskim Inkubatorem Przedsiębiorczości;
- 6) **Zamawiający** - Gmina Wałbrzych;
- 7) **Przedsięwzięcie** - kompleksowe zarządzanie Wałbrzyskim Inkubatorem Przedsiębiorczości;
- 8) **Projekt** - projekt pn. „Wałbrzyski Inkubator Przedsiębiorczości” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020;
- 9) **Regulamin konsultacji** - niniejszy regulamin konsultacji;
- 10) **Ustawa Pzp** - Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
- 11) **Wniosek** - wniosek o dopuszczenie do udziału w konsultacjach, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia;
- 12) **Uczestnik konsultacji** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o dopuszczenie albo jest uczestnikiem konsultacji.

2. Podstawowe cechy i skutki prawne konsultacji oraz Dokumentacji konsultacji:

- 1) Dokumentacja konsultacji ani którakolwiek z jej części lub postanowień, nie stanowi, w szczególności:
 - a) zaproszenia do składania ofert w rozumieniu Ustawy Pzp lub Kodeksu cywilnego,
 - b) warunków aukcji lub przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
 - c) ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu Ustawy Pzp,
- 2) ubieganie się przez Uczestnika konsultacji o udział w konsultacjach i uczestnictwo w nim jest całkowicie dobrowolne i nie warunkuje ubiegania się o udzielenie jakiegokolwiek zamówienia publicznego;
- 3) wszczęcie lub prowadzenie konsultacji nie zobowiązuje w jakikolwiek sposób Zamawiającego, ani jakiegokolwiek innego podmiotu lub jednostki do:

- a) wszczęcia postępowania zmierzającego do zawarcia umowy, w tym umowy odpłatnej, w szczególności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, postępowania o zawarcie umowy koncesji lub postępowania celem wyłonienia partnera prywatnego zgodnie z ustawą o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - b) zawarcia umowy lub podjęcia innej czynności prawnej lub faktycznej,
 - c) zaciągnięcia innych zobowiązań, nie skutkując też ich powstaniem po stronie Zamawiającego;
- 4) każdy Uczestnik konsultacji ubiegający się o udział lub uczestniczący w konsultacjach pokrywa we własnym zakresie wszelkie koszty w związku z przygotowaniem się, uczestniczeniem i przebiegiem konsultacji, a Zamawiający tych kosztów Uczestnikowi konsultacji nie zwraca;
 - 5) w związku z przygotowaniem się, ubieganiem się o udział, uczestniczeniem i przebiegiem konsultacji Uczestnikowi konsultacji nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego lub jakiegokolwiek innej osoby;
 - 6) Uczestnik konsultacji poprzez złożenie wniosku o udział w konsultacjach wyraża bezwarunkową zgodę na zasady ubiegania się o udział i prowadzenia konsultacji przewidziane postanowieniami Dokumentacji konsultacji, a także na to, iż w związku z przygotowaniem się, ubieganiem się o udział, uczestniczeniem i przebiegiem konsultacji nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego lub jakiegokolwiek innej osoby, w szczególności (lecz nie wyłącznie) o odszkodowanie, wynagrodzenie lub inne świadczenie;
 - 7) Zamawiający ma prawo w każdym czasie odwołać, zakończyć lub zawiesić konsultację, bez podawania przyczyn, a także przed upływem terminu na składanie wniosków o udział w konsultacjach dokonać zmiany treści Dokumentacji konsultacji lub jej części, o czym Zamawiający zawiadomi Uczestników konsultacji;
 - 8) Zamawiający może przedłużyć przewidziany Dokumentacją konsultacji termin na składanie wniosków o udział w konsultacjach.

II. UBIEGANIE SIĘ O UDZIAŁ W KONSULTACJACH I SPOSÓB WYKAZANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Uczestnicy konsultacji mogą wspólnie ubiegać się o dopuszczenie do udziału w konsultacjach i wspólnie w tych konsultacjach uczestniczyć.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnicy konsultacji ustanawiają pisemnie pełnomocnika do reprezentowania ich przy wszystkich czynnościach związanych z konsultacjami.
3. Postanowienia dotyczące Uczestnika konsultacji stosuje się odpowiednio do Uczestników konsultacji.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Uczestnika konsultacji warunków udziału w konsultacjach określonych w Ogłoszeniu, na podstawie złożonego przez Uczestnika konsultacji Wniosku o udział w konsultacjach.
5. Oceny, o której mowa w ust. 4 Zamawiający dokona na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III. ZASADY SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIAŁ W KONSULTACJACH

1. Uczestnik konsultacji może złożyć tylko jeden Wniosek o udział w konsultacjach. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu z odpowiednio wypełnionym formularzem, w pełni zgodnym z brzmieniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wniosek sporządzony w języku polskim należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (skan) na adres: investinwalbrzych@um.walbrzych.pl.
3. Jeżeli Wniosek zostanie złożony po terminie Zamawiający zawiadomi Uczestnika konsultacji o wykluczeniu z konsultacji.
4. Wniosek powinien być podpisany przez przedstawiciela lub przedstawicieli Uczestnika konsultacji upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Uczestnika konsultacji, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. W przypadku, gdy Uczestnik konsultacji jest reprezentowany przez pełnomocnika, Uczestnik konsultacji załączy do wniosku pełnomocnictwo.

6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem wniosku ponosi Uczestnik konsultacji, a Zamawiający kosztów tych nie zwraca.

IV. POROZUMIEWANIE SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I UCZESTNIKAMI KONSULTACJI

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień dotyczących Wniosków o udział w konsultacji, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy konsultacji przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub uczestnik konsultacji przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Uczestnicy konsultacji przekazują Zamawiającemu, z jednoczesnym podaniem nazwy Przedsięwzięcia:
 - 1) pisemnie, na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego, ul. Mikołaja Kopernika 2, 58-300 Wałbrzych z dopiskiem: „Wałbrzyski Inkubator Przedsiębiorczości”
 - 2) drogą elektroniczną, na email: investinwalbrzych@um.walbrzych.pl
3. Korespondencja przesłana drogą elektroniczną, która trafi do Zamawiającego po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu tj. w poniedziałek, środę i czwartek po godz. 15:30, we wtorek po godz. 16.30, w piątek po godz. 14.30 oraz w sobotę i niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Urzędu i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
4. Osobami uprawnionymi w imieniu Zamawiającego do porozumiewania się z Uczestnikami Konsultacji są:
 - Martyna Dąbrowska, tel. 74 66 55 347, e-mail: m.dabrowska@um.walbrzych.pl
 - Karolina Usarek, tel. 74 66 55 326, e-mail: k.usarek@um.walbrzych.pl

V. WYKLUCZENIE UCZESTNIKA Z KONSULTACJI

1. Zamawiający wykluczy Uczestnika konsultacji w przypadku gdy ten nie spełni warunków uczestnictwa w konsultacjach.
2. Zamawiający może wykluczyć Uczestnika konsultacji z konsultacji, jeżeli Uczestnik konsultacji:
 - 1) podał nieprawdziwe informacje stanowiące warunek dopuszczenia do konsultacji,
 - 2) rażąco naruszył zasady prowadzenia konsultacji przewidziane Dokumentacją konsultacji.
3. Zamawiający powiadomi Uczestnika konsultacji o jego wykluczeniu z konsultacji w formie przewidzianej Dokumentacją konsultacji.

VI. POUFNOŚĆ

1. Uczestnik konsultacji z chwilą złożenia Wniosku o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych zobowiązuje się do zachowania poufności na zasadach przewidzianych poniżej, z zastrzeżeniem informacji o dostępie do informacji publicznej.
2. Uczestnik konsultacji zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania Informacji Poufnych w ścisłej tajemnicy;
 - 2) nieujawniania, nieudostępniania ani nieprzekazywania Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom lub podmiotom w jakikolwiek sposób;
 - 3) niewykorzystywania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, w tym niewykorzystywania ich dla osiągnięcia korzyści pośrednich, bądź bezpośrednich, ani w jakichkolwiek działaniach własnych lub podmiotów trzecich.

3. Informacji Poufnych nie stanowią informacje:
 - 1) powszechnie znane;
 - 2) przeznaczone do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego porozumienia Zamawiającego i Uczestnika konsultacji;
 - 3) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, w szczególności które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa stanowią informację publiczną;
 - 4) których ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

VII. PRAWA AUTORSKIE

1. W przypadku, gdy rezultatem wykonywania przez Uczestnika konsultacji obowiązków wynikających z Dokumentacji konsultacji będzie powstanie jakiegokolwiek opracowania mającego cechy utworu, z chwilą jego przekazania przez Uczestnika konsultacji Zamawiającemu, w jakiegokolwiek formie, zostaną automatycznie, przeniesione bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych opracowań w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych;
 - 2) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, BluRay, pendrive, itp.);
 - 3) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) wprowadzania utworów/dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - 5) rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 6) nadawania w całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii;
 - 7) wprowadzania zmian lub skrótów;
 - 8) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 9) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - 10) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
2. Uczestnik konsultacji wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu, nabywa ona także własność przekazanych egzemplarzy utworów, na których utwory te zostały utrwalone.
4. W przypadku, gdy przeniesienie praw autorskich na gruncie postanowień niniejszego rozdziału okaże się nieważne lub bezskuteczne, Uczestnik konsultacji nie będzie miał wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń oraz na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie i sposób, przeniesie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot wyżej wymienione autorskie prawa majątkowe.

VIII. PROTOKÓŁ

1. Zamawiający ma prawo sporządzić protokół z każdego spotkania z Uczestnikiem konsultacji, który zawierać będzie:
 - 1) dane Zamawiającego i Uczestnika konsultacji;
 - 2) miejsce i termin spotkania;
 - 3) przebieg spotkania;
 - 4) listę obecnych osób.
2. Protokół nie wymaga podpisu Uczestnika konsultacji i może być sporządzony w formie elektronicznej.
3. Wszelkie przekazane przez Uczestnika konsultacji w ramach spotkania dokumenty, w tym rysunki, materiały, wzory, plany, koncepcje lub inne opracowania stanowią załącznik do protokołu.
4. Protokoły są jawne dla Uczestników konsultacji, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Uczestnika konsultacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j. z późn. zm.).

Biuro Zarządzania Strategicznego
Nadzoru Właścicielskiego,
Funduszy Europejskich
i Rozwoju Gospodarczego
ZASTĘPCA KIEROWNIKA

Kamil Orpel

