



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 74/66 55 100; FAX 74/66 55 118

www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

**KARTA INFORMACYJNA
WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH**

Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.); 2. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1287 z późn. zm.); 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	1. Zgłoszenie osoby prawnej lub fizycznej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, które powinno zawierać: - oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, a także numer telefonu kontaktowego; - określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania; - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego; - dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce; - wskazanie miejsca prowadzenia szkoły; - dane do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON). 2. Do zgłoszenia należy dołączyć: - statut szkoły lub placówki, a w przypadku prowadzenia innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie; - potwierdzenie osobowości prawnej osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna, dowód osobisty do wglądu – osoba fizyczna); - informację o warunkach lokalowych oraz o miejscu prowadzenia szkoły/placówki zapewniającej: • możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych; • możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe); • możliwość realizacji innych zadań statutowych; • bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy. - opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka niepubliczna i najbliższym jego otoczeniu - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe również opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art.22 ust.5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.); - umowę najmu pomieszczeń przeznaczonych na siedzibę szkoły lub placówki; - pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych). 3. W przypadku, gdy osoba prawna lub fizyczna będzie ubiegać się o nadanie szkole

	uprawnień szkoły publicznej, winna przedłożyć dodatkowo: - zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (w przypadku szkoły podstawowej, a także w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności); - pozytywną opinię kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły podstawowej, a także w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej; - pozytywną opinię Ministra Zdrowia o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku szkoły kształcącej w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego jest ona wymagana.
Wzory dokumentów do pobrania	- Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych; - Informacja o warunkach lokalowych; - Wykaz kadry pedagogicznej; - Zobowiązanie; - Oświadczenie zmiany osoby prowadzącej; - Oświadczenie osoby prowadzącej w wypadku zgonu; - Wzór oświadczenia karalność; - Informacje do zarejestrowania w SIO oraz nadania nr REGON; - Zgłoszenie zmian we wpisie do ewidencji; - Wykreślenie z ewidencji.
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Edukacji i Spraw Społecznych, Referat Edukacji i Wychowania: tel. 74 66 55 315, 316 – szkoły i placówki niepubliczne ponadpodstawowe; tel. 74 66 55 306 – punkty przedszkolne, przedszkola, szkoły podstawowe.
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta UM w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8
Termin załatwienia sprawy	Organ ewidencyjny dokonuje wpisu w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.
Opłaty	Nie podlega opłacie skarbowej
Tryb odwoławczy	W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu z ewidencji służy prawo wniesienia odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
Informacje dodatkowe	Decyzja o odmowie wpisu wydawana jest w przypadku gdy: - zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych i dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie; - statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.