

ZARZĄDZENIE NR 1090/2014
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCH

z dnia 2.12. 2014 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw ulg i umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu czynszu i opłat za lokale komunalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałbrzycha oraz za lokale użytkowe i określenia regulaminu oraz zasad jej działania

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIX/166/2011 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do spraw ulg i umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu czynszu i opłat za lokale komunalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałbrzycha oraz za lokale użytkowe w następującym składzie:

- 1) Wiesław Urbański - Przewodniczący Komisji - Dyrektor ds. Eksploatacji MZB Sp. z o.o.,
- 2) Zdzisław Wrzosek - Z-ca Przewodniczącego - Kierownik Referatu Windykacji MZB Sp. z o.o.,
- 3) Grzegorz Woźny - Sekretarz Komisji - Kierownik Działu Rozliczeń MZB Sp. z o.o.,
- 4) Jolanta Pabisz - Członek Komisji - Kierownik Biura Lokalowego UM,
- 5) Krzysztof Kasperowicz - Członek Komisji - Inspektor Biuro Lokalowe UM,
- 6) Przemysław Grzelak - Członek Komisji - Kierownik Referatu Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych UM,
- 7) Krzysztof Kalinowski - Członek Komisji - Kierownik Referatu Lokalowego UM.

§ 2. Komisja działa zgodnie z postanowieniami regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Prezesowi Miejskiego Zarządu Budynków Spółka z o.o. w Wałbrzychu i Koordynatorowi Radców Prawnych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 4. Nadzór na wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA


Ewa Ktusek

RADCA PRAWNY

Jolanta Szewczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 1090/2014

Prezydenta Miasta Wałbrzycha

z dnia 2.12.2014 r.

Regulamin

działania Komisji do spraw ulg i umorzeń wierzytelności z tytułu czynszu i opłat za lokale komunalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałbrzycha oraz lokale użytkowe, zwanej dalej w treści regulaminu "Komisją".

§ 1. 1. Komisja analizuje na bieżąco należności Gminy Wałbrzych z tytułu czynszu i opłat za lokale komunalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałbrzycha oraz za lokale użytkowe w zakresie ich ewentualnego umorzenia na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały Nr XIX/166/2011 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych, zwanej dalej Uchwałą Nr XIX/166/2011, przygotowuje wnioski i przedkłada je Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

2. Komisja opiniuje wnioski wraz z całością zgromadzonego przez Zarządcę w sprawie materiału dowodowego w sprawach ulg i umorzeń wierzytelności z tytułu czynszu za lokale komunalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałbrzycha w sprawach o których mowa w § 5 ust. 1 Uchwały Nr XIX/166/2011 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych, zwanej dalej Uchwałą Nr XIX/166/2011 i przedkłada je Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

3. Wniosek przygotowany przez Komisję powinien zawierać dane strony, adres zamieszkania (siedziby), uzasadnienie wniosku i podpis.

4. W przypadkach udzielenia ulgi w spłacie lub umorzenia na wniosek dłużnika do opinii Komisji należy załączyć wszystkie dowody uzasadniające zastosowanie umorzenia lub ulgi, w tym:

- a) aktualne zaświadczenie o dochodach strony oraz osób prowadzących ze stroną wspólne gospodarstwo domowe (np. ewidencja przychodów i rozchodów, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, decyzji ZUS, decyzji MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy, PIT-5 za ostatnie trzy miesiące),
- b) rachunków z trzech ostatnich miesięcy za czynsz, energię elektryczną, gaz, itp.,
- c) rachunków obrazujących wydatki na spłatę kredytów, telefon, internet, spłaty ratalne, na naukę w szkołach, na opiekę zdrowotną, itp.,
- d) PIT-u 36(37) za ostatni rozliczony rok podatkowy strony i osób prowadzących ze stroną wspólne gospodarstwo domowe,
- e) oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIX/166/2011,
- f) wszelkich dokumentów istotnych dla rozpatrzenia wniosku,
- g) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) niezbędnej dokumentacji, zgodnie z zapisem § 2 ust. 4 Uchwały Nr XIX/166/2011.

5. W przypadku umorzenia z urzędu do wniosku Komisji należy załączyć wszystkie dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, w tym:

- a) w przypadku zgonu dłużnika - akt zgonu lub informację o danych osobowych z ewidencji ludności przy jednoczesnym przeprowadzeniu postępowania w zakresie braku ewentualnych spadkobierców jak również majątku z którego może być prowadzona skuteczna egzekucja,
- b) w przypadku wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi na osoby trzecie – aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z dokumentacją na poparcie w/w faktów,

- c) w przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z całością dokumentacji na poparcie w/w faktów,
- d) w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub gdy postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne – akta spraw sądowych i egzekucyjnych wraz z dokumentacją na poparcie w/w faktów,
- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 2. Siedzibą Komisji jest Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 148.

§ 3. 1. Komisja składa się z 7 członków wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w drodze zarządzenia.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Przewodniczący Komisji:

- 1. organizuje pracę Komisji, kieruje sprawy na posiedzenia i wyznacza terminy posiedzeń,
- 2. zawiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń – zawiadomienie doręcza się w sposób najbardziej uproszczony i celowy dla przyspieszenia rozpoznania sprawy,
- 3. zwołuje Komisję w celu analizy istniejących należności z tytułu czynszu i opłat za lokale komunalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wałbrzycha oraz za lokale użytkowe na podstawie Uchwały Nr XIX/166/2011 i art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz możliwości ich umorzenia,
- 4. w razie uzasadnionej potrzeby zaprasza się do wzięcia udziału w posiedzeniu lub jego części inne osoby, w tym pracowników Biura Lokalowego, przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu. Osoby zaproszone są uprawnione do zgłaszania uwag do wniosków, nie biorą jednak udziału w naradzie i głosowaniu.

§ 5. Sekretarz Komisji sporządza opinie oraz wnioski Komisji w przedmiotowej sprawie w celu przedłożenia wraz z całością dokumentacji Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 6. 1. Komisja przygotowuje wnioski i opinie kierując się przepisami Uchwały Nr XIX/166/2011 i zasadami współżycia społecznego, biorąc pod uwagę uzasadniony interes stron oraz interes Miasta Wałbrzycha.

2. Po zapoznaniu się z analizami, wnioskami i dokumentami Komisja odbywa naradę, po której wydaje opinię. Narada jest niejawną i odbywa się z wyłącznym udziałem członków komisji. Informacje uzyskane przez członków Komisji w związku z pełnioną funkcją objęte są tajemnicą służbową.

3. Wnioski w sprawie umorzenia i udzielenia ulg opiniowane są przez powołaną Komisję, a następnie przedkładane Prezydentowi Miasta Wałbrzycha, zgodnie z Uchwałą Nr XIX/166/2011.

4. Uchwała Komisji w sprawie wyrażenia opinii zapada większością głosów w obecności co najmniej 50% składu Komisji.

5. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Opinia powinna zawierać:

- a) datę wydania opinii,
- b) zestawienie należności objętych umorzeniem na podstawie art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych,
- c) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
- d) określenie żądania wnioskodawcy,
- e) wskazanie przedmiotu wniosku,
- f) opinię w sprawie złożonego wniosku,
- g) propozycję sposobu załatwienia wniosku,
- h) skład komisji opiniującej,
- i) podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

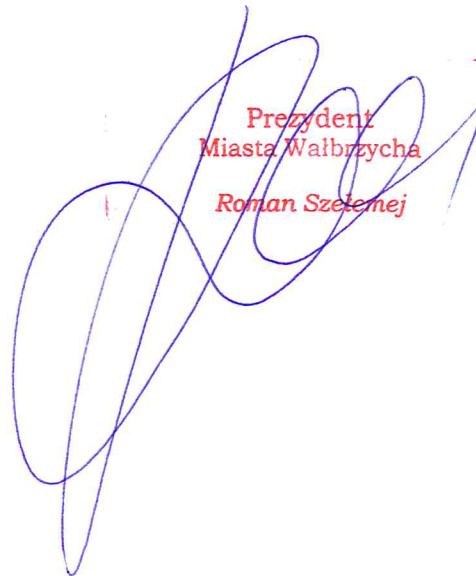
§ 7. Akta spraw z działalności Komisji podlegają archiwizowaniu stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Przewodniczący przedstawia zbiorcze zestawienie wydanych przez Komisję opinii organom uprawnionym określonym w § 8 pkt 1 Uchwały Nr XIX/166/2011:

- osób fizycznych i osób prawnych, którym należności umorzone zostały na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- wykaz osób fizycznych i osób prawnych, którym należności umorzone zostały na podstawie złożonych wniosków,

w terminie 21 dni od daty odbytego posiedzenia.

2. W pracy Komisji stosuje się druki według opracowanego wzoru stanowiące integralną część Instrukcji windykacji wprowadzonej Zarządzeniem Nr 1081/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji windykacji wierzytelności z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali”.



Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szetemej

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA

EKL
Ewa Krusek