



**URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU**  
**PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH**  
**TEL. 74 66 55 100, FAX 74 66 55 118**  
[www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)

**KARTA INFORMACYJNA**  
**WYDANIE POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ**

<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) - art. 28, art. 32 ust. 1, art. 33 ust.4, art. 34 ust. 4, art. 36;</li><li>2. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( tekst jednolity Dz. U z 2020r. , poz.1546 z późn. zm.);</li><li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego ( tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. wniosek strony ubiegającej się o wydanie pozwolenia na rozbiórkę,</li><li>2. zgoda właściciela obiektu,</li><li>3. szkic usytuowania obiektu,</li><li>4. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,</li><li>5. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,</li><li>6. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,</li><li>7. w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu,</li><li>8. oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.</li><li>9. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej</li></ol>
<b>Wzory dokumentów do pobrania</b>	Wnioski pobierać można w siedzibie Biura Administracji Architektoniczno – Budowlanej, przy ul. Kopernika 2 pok. 210, w Biurze Obsługi Klienta przy ulicy Sienkiewicza 6-8 oraz na stronie internetowej BIP Urzędu
<b>Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy</b>	Biuro Administracji Architektoniczno – Budowlanej
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 58-300 Wałbrzych
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Termin załatwienia sprawy i wydania pozwolenia wynosi nie więcej niż jeden miesiąc a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie dłużej niż dwa miesiące od chwili wszczęcia postępowania. W przypadku zmiany terminu wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie drogą pocztową.  Odbioru decyzji należy dokonać osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z inspektorem załatwiającym sprawę . Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest przygotowana do odbioru.
<b>Opłaty</b>	- opłatę za wydanie decyzji w wysokości 36 zł (wg załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - tekst jednolity Dz. U z 2020 r. , poz.1546 z późn. zm.) , należy wnieść na rachunek : Urząd Miejski w Wałbrzychu BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935 z dopiskiem opłata skarbowa – za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na podane wyżej konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. — Opłata za wydanie dziennika budowy w wymaganej wysokości równoważnej cenie zakupu: DB1 – 12,78 zł, DB2 – 22,34 zł , DB2A – 22,66 zł. , DB3 6,15 zł : wnoszona na rachunek: Urząd Miejski w Wałbrzychu BANK PKO BP SA 57 1020 3668 0000 5202 0430 0893 z dopiskiem opłata za dziennik budowy W przypadku dostarczenia własnego dziennika opłaty nie wnosimy.

	<p>Nie podlega opłacie skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach <u>budownictwa mieszkaniowego</u></li> </ul> <p>Zwolnione z opłaty skarbowej są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego dla np. jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego,</li> </ul>
<b>Tryb odwoławczy</b>	<p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego ( tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.).</p> <p>Od wydanej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.</p> <p>Miejsce złożenia odwołania: Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu lub za pośrednictwem poczty.</p>
<b>Informacje dodatkowe</b>	<p>Szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod nr telefonu 74 66 55 317, 74 66 55 247, 74 66 55 248, 74 66 55 256, 74 66 55 335, 74 66 55 250, 74 66 55 351 lub w siedzibie Biura ul. Kopernika 2, 58-300 Wałbrzych , pok . 208, 209, 215, 216, 210.</p> <p>Godziny przyjmowania: poniedziałek , środa, czwartek 7.30-15.30  Wtorek - 7.30-16.30  Piątek - 7.30-14.30</p>