

WNIOSEK
o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
o zawartości alkoholu: (zaznaczyć „x”)

- „A” do 4,5% oraz piwa
 „B” powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)
 „C” powyżej 18%

1. Dane przedsiębiorcy wnioskującego o zezwolenie:

.....
.....
(imię i nazwisko, nazwa i forma prawna, siedziba i adres przedsiębiorcy)

Tel. kontaktowy (dobrowolnie)

Posiadam wpis w: (zaznaczyć „x”)

- KRS–NR KRS:
- CEIDG–NR NIP: / NIP Spółki cywilnej.....

2. Nazwa i miejsce organizacji imprezy:

.....

3. Czas trwania imprezy, data, godziny:

.....

4. Organizator imprezy:

.....

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny):

.....

6. Pełnomocnik:

.....

/imię i nazwisko, adres zamieszkania/

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Oświadczam, iż sprzedaż napojów alkoholowych będzie odbywać się w wyznaczonym punkcie sprzedaży (szkie w załączeniu).

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika/
/w przypadku wspólników spółki cywilnej -podpisy wszystkich wspólników/

Dokumenty wymagane do złożenia wniosku:

- zgoda organizatora imprezy na sprzedaż alkoholu podczas jej trwania
- zgoda właściciela / posiadacza / zarządcy terenu na organizację imprezy
- plan rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu organizacji imprezy (szkic, mapka)
- posiadane zezwolenie na sprzedaż alkoholu z potwierdzeniem dokonania ostatniej raty

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Termin rozpatrzenia wniosku:

- nie później niż w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Środki odwoławcze :

- od decyzji organu służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

Podstawa prawna: art. 129 § 1 i 2 i ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Wałbrzycha**, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z realizowaną sprawą.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody, którą można wycofać w dowolnym momencie. Podanie tych danych stanowi **zgody** na ich przetwarzanie.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, w tym: firmie MADKOM S.A.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 3 lat
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **zgoda**, przysługuje Pani/Panu prawo do jej **wycofania** w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika,
w przypadku współników spółki cywilnej podpisy wszystkich współników