

**ZARZĄDZENIE NR 697/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 7 grudnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 614/2020 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 9 listopada 2020 r.**  
**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu**

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 614/2020 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1 do zarządzenia § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne, które oznacza się symbolami literowymi:

1) KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ PREZYDENTA MIASTA:	
a) BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	BZK
b) BIURO PRAWNE	BP
c) BIURO ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ	BAB
d) BIURO ŚRODOWISKA I KLIMATU	BŚK
e) GEODETA POWIATOWY MIASTA WAŁBRZYCHA	GP
f) BIURO GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU NIERUCHOMOŚCI	BGK
g) BIURO INWESTYCJI	BIW
h) BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	BZP
i) BIURO ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO, NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO, FUNDUSZY EUROPEJSKICH I ROZWOJU GOSPODARCZEGO	BFE
j) BIURO REWITALIZACJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	BRP
k) BIURO GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I MIENIA KOMUNALNEGO	BGN
l) BIURO LOKALOWE	BL
m) BIURO TRANSPORTU I RUCHU DROGOWEGO	BTR
n) AUDYTOR WEWNĘTRZNY	AW
o) BIURO KONTROLI I INWENTARYZACJI	BKI
p) SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	BHP
r) STRAŻ MIEJSKA	SM
s) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	IOD
2)KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ ZASTĘPCĘ PREZYDENTA MIASTA:	
a) BIURO PROMOCJI MIASTA, RZECZNIK PRASOWY	BPM
b) BIURO EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH	BESS
c) BIURO KOMUNIKACJI	BK
d) POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	ZON
3)KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ SKARBNIKA MIASTA:	
a) GŁÓWNY KSIĘGOWY / ZASTĘPCA SKARBNIKA	GK
b) BIURO BUDŻETU	BB
c) BIURO DOCHODÓW NIEPODATKOWYCH	BDN
d) BIURO KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ	BKP
e) BIURO WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	BWP
f) BIURO WINDYKACJI	BWI
g) BIURO FINANSOWE	BF
h) BIURO ROZLICZEŃ PODATKU VAT, REJESTRU UMÓW	BRV
4)KOMÓRKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ SEKRETARZA MIASTA:	
a) BIURO ORGANIZACYJNE	BO

b) BIURO EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH	BEL
c) URZĄD STANU CYWILNEGO	USC
d) BIURO INFORMATYKI	BI
e) BIURO SPRAW PRACOWNICZYCH	BPR
f) BIURO OBSŁUGI KLIENTA	BOK

”;

2) w załączniku Nr 2 do zarządzenia:

- a) w § 3 po pkt. 28 dodaje się pkt. 29 w brzmieniu: „29) ustalania lokalizacji mieszkaniowej i towarzyszącej w trybie Specustawy mieszkaniowej” ,
- b) w § 4 w ust. 2 po pkt. 48 dodaje się pkt. 49 w brzmieniu: „49) udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych” ,
- c) w § 12 w ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie: „12) współpracy z Biurem Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie działań wynikających z Programu Integracji Społeczności Romskiej, należących do właściwości Biura” ,
- d) w § 19 w ust. 1 po pkt. 23 dodaje się pkt. 24 w brzmieniu: „24) prowadzenia spraw związanych z przynależnością Miasta do Stowarzyszenia Związek Miast Polskich” ,
- e) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. **Biuro Edukacji i Spraw Społecznych** realizuje zadania w zakresie:

**1. Referat Kultury i Spraw Społecznych:**

- 1) opracowywania założeń do tworzenia, łączenia, przekształcania i likwidacji miejskich instytucji kultury,
- 2) pełnienia nadzoru nad realizacją zadań statutowych miejskich instytucji kultury, a także współpracy z Teatrem Dramatycznym i Filharmonią Sudecką oraz innymi instytucjami kultury,
- 3) współpracy z Biurem Spraw Pracowniczych w zakresie przygotowania konkursów na stanowiska dyrektorów miejskich instytucji kultury,
- 4) koordynowania imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez miejskie instytucje kultury,
- 5) kreowania nowych przedsięwzięć kulturalnych,
- 6) wspierania działań na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego w Mieście przy współpracy ze stowarzyszeniami i instytucjami kultury działającymi na terenie Miasta,
- 7) współdziałania w zakresie spraw związanych z organizacją sprawnego przebiegu świąt państwowych z udziałem władz miejskich, w tym m. in. ustalania harmonogramów przebiegu uroczystości,
- 8) opiniowania wniosków dotyczących przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, a także realizacji umów stypendialnych,
- 10) składania wniosków o egzekucję nienależnie pobranych bądź nierozliczonych dotacji celowych udzielonych podmiotom zewnętrznym, jednostkom podległym oraz stypendiów udzielonych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury,
- 11) opiniowania wniosków dotyczących przyznawania dorocznych nagród Rady Miejskiej Wałbrzycha za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury,
- 12) współpracy z Wojewódzkim Komitetem Pamięci Walk i Męczeństwa w zakresie ewidencji Miejsc Pamięci na terenie Gminy,
- 13) współpracy z Radami Wspólnot Samorządowych w zakresie organizacji przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i turystyki oraz przygotowywania upoważnień dla przedstawicieli wspólnot samorządowych do dokonywania wydatków oraz odbioru faktur VAT,
- 14) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzanie konkursów ofert na zadania związane z kulturą w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 15) obsługi administracyjnej Rady Kultury, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń,

- 16) koordynacji i realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innym uzależnieniom we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 17) prac społecznie użytecznych i robót publicznych oraz innych form aktywizacji osób bezrobotnych we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Powiatowym Urzędem Pracy,
- 18) współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie aktualnych programów dotyczących ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 19) sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Powiatowy Urząd Pracy,
- 20) realizacji zadań wynikających z aktów prawnych w zakresie wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej,
- 21) sprawowania, we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, nadzoru nad działalnością podległych Miastu jednostek pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 22) realizacji spraw związanych z repatriacją,
- 23) realizacji programu „Wałbrzyska Karta Rodzin 3 Plus ”,
- 24) realizacji programu rządowego Karta Dużej Rodziny,
- 25) realizacji spraw związanych z prowadzeniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie przypisanym do Biura
- 26) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzanie konkursów ofert na zadania z zakresu:
  - a) przeciwdziałania problemom alkoholowym,
  - b) pomocy społecznej,
  - c) nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - d) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 27) realizacji spraw związanych z wypłatą świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka, przyznanych decyzją Wojewody Dolnośląskiego,
- 28) realizacji spraw związanych z procedurą stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawiania kart zgonu osobom zmarłym w granicach administracyjnych Miasta,
- 29) realizacji programu Ogólnopolska Karta Seniora.

## **2. Referat Sportu, Turystyki i Zdrowia:**

- 1) stałej współpracy z wałbrzyskimi podmiotami kultury fizycznej, klubami sportowymi, stowarzyszeniami i uczniowskimi klubami sportowymi w zakresie realizacji zadań statutowych tych organizacji,
- 2) opiniowania wniosków dotyczących przyznawania stypendiów sportowych i realizacji umów stypendialnych oraz opiniowania i realizacji wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe,
- 3) powierzania organizacji imprez i wydarzeń sportowych Spółce Wałbrzyskie Centrum Sportowo-Rekreacyjne „AQUA-ZDRÓJ” Sp. z o.o.,
- 4) obsługi administracyjnej Rady Sportu, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń, prowadzenia księgi Uchwał,
- 5) współpracy z organizacjami działającymi w sferze turystyki, w tym z Polską Organizacją Turystyki, Dolnośląską Organizacją Turystyczną, Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej i Polskim Towarzystwem Turystyczno - Krajoznawczym Oddział Ziemi Wałbrzyskiej - w zakresie zadań Biura,
- 6) opracowywania materiałów dotyczących oznakowania atrakcji turystycznych Gminy,

- 7) współdziałania z organizacjami i stowarzyszeniami z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz poszerzania oferty turystycznej i krajoznawczej,
- 8) inicjowania działań informacyjnych i doradczych służących rozwojowi turystyki,
- 9) prowadzenia ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, położonych na terenie Miasta oraz wydawania decyzji administracyjnych o wpisie lub odmowie wpisania do ewidencji oraz prowadzenia ewidencji pól biwakowych,
- 10) organizacji imprez i wydarzeń sportowych dla mieszkańców Miasta,
- 11) realizacji cyklu imprez w ramach współzawodnictwa Szkolnego Związku Sportowego,
- 12) nadzoru nad umową powierzenia wykonywania zadań własnych zawartą z Wałbrzyskim Centrum Sportowo - Rekreacyjnym "Aqua - Zdrój" sp. z o.o.
- 13) administrowania, obsługi, eksploatacji i technicznego utrzymania gminnych obiektów sportowych, tj. Hali Wałbrzyskich Mistrzów przy ul. Wysockiego 11a, Hali lekkoatletycznej przy ul. Chopina 11a, stadionu przy ul. Żwirki i Wigury, stadionu przy ul. Dąbrowskiego, stadionu przy ul. Kusocińskiego, Skateparku przy ul. Topolowej, z wyłączeniem udostępniania części nieruchomości niestanowiących obiektów sportowych.
- 14) przygotowywania decyzji administracyjnych dotyczących przeprowadzania imprez masowych kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
- 15) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzanie konkursów ofert na zadania związane ze sportem i turystyką w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawę o sporcie,
- 16) składania wniosków o egzekucję nienależnie pobranych bądź nierozliczonych dotacji celowych udzielonych podmiotom zewnętrznym, jednostkom podległym oraz stypendiów,
- 17) inicjowania i koordynowania spraw związanych z promocją zdrowia i profilaktyką zdrowotną,
- 18) prowadzenia spraw związanych z realizacją programów i świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawieranych przez Gminę,
- 19) analizy stanu zdrowia oraz potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,
- 20) sprawowania merytorycznego nadzoru oraz współpracy w zakresie realizacji zadań statutowych Centrum Stomatologii Szkolnej,
- 21) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem aptek na terenie Gminy, w tym nadzoru nad godzinami ich pracy,
- 22) współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie identyfikacji problemów i analizy potrzeb środowisk niepełnosprawnych mieszkańców Gminy,
- 23) podejmowania i koordynowania działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 24) inicjowania działań i programów oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych ukierunkowanych na integrację środowiska niepełnosprawnych ze społecznością lokalną oraz aktywizację osób niepełnosprawnych,
- 25) opracowania i współrealizacji z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 26) współpracy z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 27) obsługi administracyjno-biurowej Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 28) przygotowywania specyfikacji i przeprowadzanie konkursów ofert na zadania z zakresu:
  - e) profilaktyki i ochrony zdrowia,
  - f) świadczenia usług zdrowotnych,

- 29) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań statutowych Warsztatów Terapii Zajęciowej we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 30) sprawowania nadzoru merytorycznego nad działalnością Zakładu Aktywności Zawodowej, utworzonego przez Gminę.

### **3. Referat Edukacji i Wychowania:**

- 1) sprawowania nadzoru nad działalnością szkół, przedszkoli i żłobków oraz bieżącej współpracy z placówkami oświatowymi,
- 2) zatwierdzania arkusza organizacji pracy przedszkola, szkoły (aneksu), placówek
- 3) nadawania stopnia nauczyciela mianowanego,
- 4) prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 6) egzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) kierowania do kształcenia specjalnego,
- 8) kierowania do indywidualnego nauczania,
- 9) kierowania do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 10) kierowania do placówek socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych,
- 11) wydawania decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia w celu przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
- 12) wyliczania subwencji na jednostki oświatowe, łącznie z subwencją na kształcenie specjalne,
- 13) występowania o rezerwy z części oświatowej subwencji ogólnej,
- 14) prowadzenia nadzoru nad danymi statystycznymi pod względem zgodności danych z SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w programach: PABS, OSON, ODPN firmy KRAKFIN,
- 15) prowadzenia Systemu Informacji Oświatowej,
- 16) dokonywania oceny pracy dyrektora w porozumieniu z Kuratorium Oświaty,
- 17) analizowania sprawności zarządzania placówką oświatową przez dyrektora,
- 18) organizowania doskonalenia kadry kierowniczej placówek oświatowych,
- 19) dokonywania podziału środków finansowych na doskonalenie nauczycieli,
- 20) przygotowywania propozycji wysokości dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół, wnioskowania o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla dyrektorów placówek,
- 21) przygotowywania regulaminu wynagradzania nauczycieli,
- 22) współpracy ze związkami zawodowymi w sprawach pracowników oświaty,
- 23) projektowania sieci publicznych szkół oraz placówek oświatowo-wychowawczych,
- 24) zarządzania programami wspierania uzdolnień (stypendia Prezydenta Miasta dla uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych i studentów, przyznawanie tytułu "Prymus" uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych),
- 25) prowadzenia spraw osobowych dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych,
- 26) przygotowywania i prowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej oraz dyrektora żłobka samorządowego,
- 27) opiniowania kandydatów na stanowiska kierownicze placówek oświatowych oraz powoływanie osób do zastępowania dyrektora podczas nieobecności,
- 28) przygotowywania opinii związanych z przeniesieniem nauczyciela do innej placówki,
- 29) przygotowywania decyzji o uzupełnianiu etatu przez nauczycieli,

- 30) wydawania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu byłych pracowników oświaty – Rp 7,
- 31) planowania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, w tym warunków i sposobów ich przyznawania,
- 32) koordynowania pracy i wspierania w działaniach Młodzieżowej Rady Miasta,
- 33) prowadzenia banku informacji o nauczycielach poszukujących pracy i wolnych miejscach pracy,
- 34) dokonywania przeglądów bazy oświatowej w tym: współdziałania z dyrektorami i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie inwestycji, remontów, usuwania awarii, bhp oraz udział w odbiorze powykonawczym,
- 35) realizowania rządowego programu „Wyprawka szkolna”,
- 36) organizowania dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek,
- 37) realizowania projektów i programów z udziałem zewnętrznych źródeł finansowania oraz środków unijnych, dokonywania oceny funkcjonowania projektów zewnętrznych,
- 38) upowszechniania dorobku szkół,
- 39) organizowania i koordynowania imprez, szkoleń i konkursów na szczeblu miejskim i regionalnym, koordynowania prac samorządowego konkursu „Ośmiu wspaiałych”, Szkolnych Klubów Wolontariuszy i Dolnośląskiego Festiwalu Nauki,
- 40) współpracy z instytucjami i organizacjami wspierającymi zadania oświatowe oraz współpracy z miastami partnerskimi w zakresie edukacji,
- 41) ustalania wysokości stawek, sporządzania planów, list wypłat oraz rozliczeń dotacji udzielanych szkołom i placówkom niepublicznym z budżetu Miasta,
- 42) realizacji i koordynowania działań wynikających z Programu Integracji Społeczności Romskiej oraz współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi,
- 43) realizacji Miejskiego Programu Nauki Pływania.”,

f) uchyla się § 21,

3) załącznik Nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

# Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Załącznik do zarządzenia Nr 697/2020  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha  
z dnia 7 grudnia 2020 r.

## PREZYDENT MIASTA

### Zastępca Prezydenta

### Skarbnik Miasta

### Sekretarz Miasta

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	BZK	Biuro Zamówień Publicznych	BZP	Biuro Transportu i Ruchu Drogowego	BTR	Biuro Promocji Miasta, Rzecznik Prasowy	BPM	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika	GK	Biuro Organizacyjne	BO
Biuro Prawne	BP	Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego	BFE	Audytor Wewnętrzny	AW	Biuro Edukacji i Spraw Społecznych	BESS	Biuro Budżetu	BB	Referat Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej	
Biuro Administracji Architektoniczno-Budowlanej	BAB			Biuro Kontroli i Inwentaryzacji	BKI	Referat Kultury i Spraw Społecznych		Biuro Dochodów Niepodatkowych	BDN	Referat Administracyjno-Gospodarczy	
Biuro Środowiska i Klimatu	BŚK	Biuro Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego	BRP	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	BHP	Referat Sportu, Turystyki i Zdrowia		Biuro Księgowości Podatkowej	BKP	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych	BEL
Geolog Powiatowy				Referat Edukacji i Wychowania		Biuro Komunikacji	BK	Biuro Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych	BWP	Urząd Stanu Cywilnego	USC
Referat Ochrony Środowiska		Biuro Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Komunalnego	BGN	Straż Miejska	SM	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	ZON	Biuro Windykacji	BWI	Biuro Informatyki	BI
Referat Klimatu i Przyrody				Referat Gospodarowania Nieruchomościami		Inspektor ochrony danych	IOD	Miejskie Instytucje Kultury		Biuro Finansowe	BF
Referat Gospodarki Komunalnej		Referat Mienia Komunalnego i Skarbu Państwa				MOPS		Referat Finansowy		Referat Utrzymania Systemów i Wsparcia Użytkowników	
Geodeta Powiatowy Miasta Wałbrzycha	GP					Środowiskowy Dom Samopomocy		Referat Ewidencji Inwestycji i Majątku		Biuro Spraw Pracowniczych	BPR
Biuro Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości	BGK					Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia					
Referat – Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej		Biuro Lokalne	BL	Spółki Miejskie		Dom Seniora – Rusinowa w Wałbrzychu		Biuro Rozliczeń Podatku VAT, Rejestru Umów	BRV	Biuro Obsługi Klienta	BOK
Referat Katastru Nieruchomości		Referat Lokalowy		Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta		Dom Seniora-Biały Kamień w Wałbrzychu				Referat Kancelarii Ogólnej i Obsługi Klienta	
		Referat Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych		Schronisko dla Zwierząt		Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych				Referat Obsługi Przedsiębiorców	
				Institucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej		Centrum Stomatologii Szkolnej				Referat Doręczeń	
Biuro Inwestycji	BIW					Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”					
						Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna					
						Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii					
						Szkoły, Przedszkola, Żłobki					