

**ZARZĄDZENIE NR 681/2020
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 3 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej "Dom Seniora-Biały Kamień w Wałbrzychu".**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1282) i § 16 pkt.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 614/2020 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 9 listopada 2020r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Dom Seniora-Biały Kamień w Wałbrzychu", powołuję komisję konkursową w następującym składzie:

1. Sylwia Bielawska - Przewodnicząca Komisji
2. Joanna Stypułkowska - Członek Komisji
3. Anna Słowik-Jurkin - Członek Komisji
4. Maria Karkosz - Członek Komisji

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Regulamin komisji konkursowej

§ 1. 1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, podczas rozpatrywania ofert kandydatów zgłoszonych w konkursie na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Dom Seniora - Biały Kamień w Wałbrzychu".

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji lub upoważniona przez niego osoba, informuje o tym Prezydenta Miasta który podejmuje decyzje o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i powołaniu innej osoby.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji każdorazowo zwołuje Przewodniczący lub w uzasadnionych przypadkach upoważniona przez Niego osoba ze składu Komisji.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji Przewodniczący zwołuje nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu do składania ofert.

3. Posiedzenie Komisji może się odbyć przy udziale co najmniej trzech członków.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności Przewodniczącego.

5. Każdy z członków Komisji głosuje w odniesieniu do każdego kandydata tylko raz. Jeżeli liczba głosów za i przeciw oddanych na więcej niż jednego kandydata jest taka sama decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3. 1. Komisja prowadzi nabór w dwóch etapach.

2. Do zadań Komisji w etapie I należy:

- 1) dokonanie analizy dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) sporządzenie protokołu zawierającego listę kandydatów nie spełniających wymogów formalnych,
- 3) powiadomienie telefonicznie i listownie kandydatów niespełniających wymogów formalnych o nie zakwalifikowaniu do II etapu konkursu,
- 4) sporządzenie protokołu zawierającego listę kandydatów spełniających wymogi formalne, ustalenie i powiadomienie kandydatów zakwalifikowanych do II etapu konkursu o terminie rozmowy i prezentacji przed Komisją.

3. Do zadań Komisji w etapie II należy:

- 1) ustalenie kolejności rozmów z kandydatami (zaleca się kolejność alfabetyczną),
- 2) przeprowadzenie rozmowy z każdym kandydatem, poprzedzone prezentacją multimedialną kandydata dot. koncepcji funkcjonowania jednostki.
- 3) wyłonienie kandydata w drodze głosowania i przygotowanie rekomendacji do zatrudnienia.

§ 4. W terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia II etapu konkursu, Przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha protokół zawierający wyniki konkursu wraz z rekomendacją zatrudnienia oraz całą dokumentacją konkursową.

§ 5. Postępowanie konkursowe zostaje zamknięte a Komisja ulega rozwiązaniu w dniu podjęcia decyzji o zatrudnieniu kandydata.