

BZS.524.14.1.2020

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.), art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.), art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (dział 851 – Ochrona Zdrowia, rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi, przewidzianego do realizacji na lata 2018 – 2020.

Rodzaj zadania:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Wałbrzycha wraz z organizacją wypoczynku w okresie zimowym i letnim w 2021 roku.

Cel:

- kompleksowa pomoc dziecku,
- wspieranie rodziny w procesie wychowania i opieki,
- ograniczenie występowania zachowań problemowych dzieci i młodzieży,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- rozwijanie zainteresowań jako alternatywa do zachowań ryzykownych.

Miejsce realizacji zadania – Miasto Wałbrzych

Formy realizacji zadania:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej w szczególności:
 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze,
 - pomoc w nauce,
 - organizację czasu wolnego,
 - zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej uwzględniającej w szczególności:
 - zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
 - realizację indywidualnych programów korekcyjnych, psychokorekcyjnych lub psychoprofilaktycznych, w szczególności terapię pedagogiczną i socjoterapię.
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci,
 - pracę ze stałymi grupami dzieci,
 - przygotowanie i realizację indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych.
3. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych, wymienionych w punktach od 1 do 2.

Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie bazy lokalowej zgodnej z wymaganiami Ministra Pracy i Polityki Społecznej określonymi w Rozporządzeniu z dnia 13 października 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz.1630). W przypadku placówki prowadzącej zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych pomieszczenia muszą dostosowane do ich potrzeb.
2. Objęcie opieką dzieci ze szkół podstawowych z miasta Wałbrzycha z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
3. Zapewnienie materiałów dydaktycznych i biurowych na realizację zadania.
4. Zapewnienie jednego posiłku (np. słodka bułka, owoc, jogurt).
5. Placówka wsparcia dziennego funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem wakacji i ferii zimowych 4 godziny dziennie w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców (możliwość zamiany dnia roboczego na sobotę);
6. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.
7. Pomoc dziecku powinna opierać się na diagnozie jego potrzeb i problemów.
8. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny (chyba że do placówki skieruje sąd).
9. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821):

Kierownik: wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej; osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe .

Wychowawcy: wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Pedagog: tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna.

Psycholog: prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

Osoby prowadzące terapię: udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;

Opiekun dziecięcy: ukończona szkoła przygotowująca do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne.

W w/w przypadkach musi to być **osoba, która:** nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Osoba zatrudniona w placówce, niebędącą kierownikiem lub osobą w/w, może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
11. Dopuszcza się łączenie funkcji wychowawcy i kierownika placówki wsparcia dziennego, przy

jednoczesnym zachowaniu wymogów kwalifikacyjnych.

12. Posiadanie odpowiedniej dokumentacji (statut placówki, regulamin organizacyjny) szczegółowo określającej zadania oraz organizację działania placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia
13. Realizatorzy zadania zobowiązani są do ubezpieczenia kadry i uczestników zajęć w niezbędnym zakresie oraz do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas zajęć.
14. Należy przewidzieć przygotowanie zewnętrznej tablicy informującej o godzinach otwarcia, planie stałych zajęć oraz finansowaniu ze środków Gminy Wałbrzych.
15. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona będzie placówka na okres co najmniej wynikający z terminu realizacji zadania.
16. W sytuacji czasowego zawieszenia działalności placówek wsparcia dziennego Rozporządzeniem Rady Ministrów lub decyzją Wojewody Dolnośląskiego, celem zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, placówka wsparcia dziennego może realizować swoje zadania wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik porozumienia się na odległość.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

w 2021 r. - 123.000,00 zł.

w 2020 r. - 110.515,00 zł.

Termin realizacji zadań:

od 4.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., 1057) prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy oraz określać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje.
6. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład osobowy. Natomiast w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł, wymaga się wkład własny w wysokości 2% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
8. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być

- określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
 - rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
9. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na: wynagrodzenia, zakup i uzupełnienie wyposażenia (uzasadnienie w opisie realizacji zadania), zakup żywności dla dzieci, koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania, materiały edukacyjne niezbędne do realizacji opisanych zajęć, ubezpieczenie uczestników realizacji zadania.. Koszty obsługi zadania (nie mogą przekraczać 10 % otrzymanej dotacji).
10. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
- poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów)
 - do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest podatnikiem podatku VAT a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do dnia 10 grudnia 2020 r.** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w BIP Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs pn: „**Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Wałbrzycha wraz z organizacją wypoczynku w okresie zimowym i letnim w 2021 roku.**” oraz oznaczeniem formy prowadzenia placówki wsparcia (opiekuńcza, specjalistyczna, opiekuńczo-specjalistyczna).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. 1057).

5. *Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – w rubryki, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – **nie dotyczy**. W części VII oferty, znajdują się oświadczenia, które należy **bezwzględnie wypełnić** poprzez wykreślenie niewłaściwego sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.*

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2019 r., potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) Obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „ W imieniu (podać nazwę podmiotu) oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok ...”.
 - 4) kserokopię świadectw, kwalifikacji osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania
 - 5) statut oferenta - zgodny z aktualnym wpisem do KRS,
 - 6) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych.
 - 7) kserokopię statutu i regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego dla każdej zgłoszonej w ofercie placówki - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 8) kserokopię dokumentu(ów) poświadczające prawo do zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu na okres co najmniej wynikający z terminu realizacji zadania. W przypadku realizowania zadania w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali/miejsc.
 - 9) Oświadczenie, że lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy,
 - 10) **oświadczenie oferenta o treści: "Jestem płatnikiem podatku VAT / Nie jestem płatnikiem podatku VAT",**
 - 11) podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą jeden z załączników do ogłoszenia
 - 12) oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik do ogłoszenia)
 - 13) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/ych w ostatnich 2 latach,
 - 14) oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
- Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników podpisane za zgodność z oryginałem),

o których mowa w pkt 5 muszą być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 10 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym formularzu, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)	NIE
7. Wkład własny oferenta wynosi minimum 5% (w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2 %) w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji na realizację przedmiotowego zadania	NIE
8. Koszty osobowe administracji i obsługi zadania – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania – nie mogą przekroczyć 10 % wydatkowanej kwoty dotacji.	NIE
9. Wymagane załączniki do oferty:	TAK

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych od daty jego powiadomienia.

3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Uwzględnienie priorytetów zawartych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami 2. Staranność i szczegółowość opisu działań w skali roku 3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-55 pkt 0-10 pkt 0-15 pkt 0-15 pkt 0-15 pkt
II. Budżet 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów 3. Prawdłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość)	0-10 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność działań dla adresatów zadania. 2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0-15 pkt 0-5 pkt 0-10 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	0-6 pkt do 5% - 2 pkt do 10 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 30 % - 5 pkt powyżej 30% - 6 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe	0-8 pkt 0-3 pkt 0-2 pkt 0-3 pkt
VI. Prawdłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 2. Właściwe rozliczenie dotacji	0-2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA	96 pkt

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 51 punktów. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone

są przez Gminę Wałbrzych.

6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej – umowy, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zadania, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Edyta Żak – pracownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 197, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰ – 16³⁰, piątek w godz. 7³⁰ – 14³⁰.