



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 74 66 55 100, FAX 74 66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA
WYDAWANIE DECYZJI POZWOLENIA NA BUDOWĘ

| | |
|---|--|
| Podstawa prawna | <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z póź. zm) - art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4, art. 36;2. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U z 2020r. , poz.1546 z póź. zm);3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). |
| Wymagane dokumenty | <ol style="list-style-type: none">1. wniosek strony ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę,2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, sporządzone na ustawowym druku,3. 4 egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektanta sporządzającego projekt budowlany, aktualnym na dzień opracowania projektu,4. ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,5. oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.6. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej |
| Wzory dokumentów do pobrania | Wnioski pobierać można w siedzibie Biura Administracji Architektoniczno – Budowlanej, przy ul. Kopernika 2 pok. 210, w Biurze Obsługi Klienta przy ulicy Sienkiewicza 6-8 oraz na stronie internetowej BIP Urzędu |
| Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy | Biuro Administracji Architektoniczno – Budowlanej |
| Miejsce składania dokumentów | Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 58-300 Wałbrzych |
| Termin załatwienia sprawy | Termin załatwienia sprawy i wydania pozwolenia wynosi nie więcej niż jeden miesiąc a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie dłużej niż dwa miesiące od chwili wszczęcia postępowania. W przypadku zmiany terminu wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie drogą pocztową. Odbioru decyzji należy dokonać osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Biura . Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest przygotowana do odbioru. |
| Opłaty | Wysokość należnej opłaty skarbowej : |

1) na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym:

- a) budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna: za każdy 1m² powierzchni użytkowej 1 zł - nie więcej niż - 539 zł
 - b) budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym - 14 zł
 - c) innego budynku - 48 zł
 - d) studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków - 20 zł
 - e) budowli związanych z produkcją rolną - 112 zł
 - f) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojeżdż do budynków i zjazdów z drogi, z zastrzeżeniem lit. g -2143 zł
 - g) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg o długości do 1 km -105 zł
 - h) innych budowli - 155 zł
 - i) urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym - 91 zł
- j) przypadku wydawania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku.

W przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany wymieniony w niniejszym ustępie, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie.

2) na przebudowę lub remont obiektu budowlanego oraz na wznowienie robót budowlanych - 50% stawek określonych w pkt. 1

oraz zwolnienia od opłat – zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. , poz. 1546 z późn. zm.) można ustalić także w Biurze Administracji Architektoniczno – Budowlanej ul. Kopernika 2 pokoje: 208, 209, 215, 216

Opłaty od pozwoleń na budowę - wnoszone na rachunek: Urząd Miejski w Wałbrzychu BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935 z dopiskiem opłata skarbowa od pozwolenia na budowę .

Opłata za ustanowienie pełnomocnika - opłata w wysokości 17 zł, należy wnieść na podane wyżej konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Opłata za wydanie i rejestrację dziennika budowy (w tym koszt rejestracji 9,61 zł.) w wymaganej wysokości: DB1 – 17,81 zł, DB2 – 24,00 zł , DB2A – 24,55 zł. , DB3 13,66 zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2015 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 03.08.2015r., : BANK PKO BP SA 57 1020 3668 0000 5202 0430 0893 z dopiskiem opłata za dziennik budowy

Nie podlega opłacie skarbowej:

- dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

- pozwolenia wydawane dla np. jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego,
- pozwolenia na budowę lub remont obiektów zniszczonych albo uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,
- pozwolenia na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
- pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru

| | |
|-----------------------------|---|
| | zabytków. |
| Tryb odwoławczy | <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.).</p> <p>Od wydanej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.</p> <p>Miejsce złożenia odwołania: Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu lub za pośrednictwem poczty.</p> |
| Informacje dodatkowe | <p>Szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod nr telefonu 74 66 55 317, 74 66 55 247, 74 66 55 248, 74 66 55 256, 74 66 55 335, 74 66 55 250, 74 66 55 351 lub w siedzibie Biura ul. Kopernika 2, 58-300 Wałbrzych , pok . 208, 209, 215, 216, 210.</p> <p>Godziny przyjmowania: poniedziałek , środa, czwartek 7.30-15.30 Wtorek - 7.30-16.30 Piątek - 7.30-14.30</p> |