

ZARZĄDZENIE NR 944/2014  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA  
z dnia 17.10.2014

w sprawie powołania komisji konkursowej na wybór realizatora w 2014 roku programu zdrowotnego pn. „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2014 – 2018” .

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 48 ust. 2, ust.4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 roku Nr 164, poz. 1027 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje komisję konkursowa w składzie:

1. Przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu:

- 1) Jan Jędrasik - Przewodniczący,
- 2) Dorota Pluskota - Z-ca Przewodniczącego
- 3) Iwona Melerska - Członek Komisji,
- 4) Ewa Antonów - Sekretarz Komisji.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Małgorzata Mazurek - Członek Komisji,
- 2) Ewa Skibińska - Członek Komisji,

do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora w 2014 roku programu zdrowotnego pn.„Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2014 – 2018”.

§ 2.

Przyjmuje się Regulamin Konkursu, który stanowi załącznik do niniejszej zarządzenia.

§ 3.

Komisja przygotowuje i przedstawi propozycje wyboru realizatora Programu w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MANIA MAŁGORZATA  
RADCA PRÁWNY  
17.10.2014

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szostek

## REGULAMIN KONKURSU

### na wybór podmiotu realizującego Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w 2014 roku w WAŁBRZYCHU

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

##### §1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Wałbrzych tj:
  - a) szczepień dziewcząt z rocznika 2002, trzema dawkami szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18,
  - b) kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców z rocznika 2002 oraz ich rodziców-opiekunów i nauczycieli.
2. Prezydent Miasta Wałbrzycha na realizację ww. zadania w ramach otwartego konkursu ofert przeznacza w 2014 r. kwotę 78.000,00 zł tj. na zaszczepienie jedną dawką ok. 428 dziewczynek, urodzonych w 2002 r. i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Wałbrzych w 2014 roku oraz na przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla co najmniej 1000 osób, a w 2015 roku kwotę 110.692,00 zł na kontynuację szczepień tj. podanie kolejnych dwóch dawek szczepionki dla ok. 428 dziewcząt
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

##### §2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 z zm.).

#### ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu

##### §3

#### Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) zebranie imiennych zgód rodziców/opiekunów na objęcie dziewcząt szczepieniami HPV,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt objętych programem,
- 3) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla chłopców w grupie wiekowej

- odpowiadającej dziewczętom,
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej dla rodziców-opiekunów i nauczycieli dzieci objętych programem,
  - 5) zakup szczepionki przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
  - 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
  - 7) podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta (zalecanymi przerwami między kolejnymi dawkami),
  - 8) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego,
  - 9) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu, realizującego program zdrowotny,
  - 10) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej oraz imiennego wykazu osób objętych edukacją zdrowotną,
  - 11) złożenie sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
  - 12) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień,
  - 13) monitorowanie przeprowadzonej edukacji zdrowotnej – ocena poziomu wiedzy dotyczącej na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

Dopuszcza się zakończenie cyklu szczepień w maju 2015 roku, co uwarunkowane jest obowiązującym schematem szczepień – podawaniem kolejnych dawek szczepionki w odstępach zalecanych przez producenta.

#### §4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
  - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz.,
  - b) co najmniej 1 pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonania szczepień,
  - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
  - d) co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej w szkołach np. lekarz ginekolog lub pielęgniarka.
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
  - a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
  - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - b) system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

## §5

1. Oferent realizuje program:
  - 1) szczepienia - w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie miasta Wałbrzycha,
  - 2) kampanię informacyjno-edukacyjną – w szkołach podstawowych na terenie Wałbrzycha, w których uczniami są dzieci obojga płci z rocznika 2002.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia akcji edukacyjnych w szkołach, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z dyrektorami szkół .
4. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ III

### Cele i założenia konkursu

## §6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora w 2014 roku „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2014–2018”, obejmującego szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6, 11, 16 i 18 dziewcząt urodzonych w 2002 roku zameldowanych na pobyt stały na terenie miasta Wałbrzycha w 2014 roku oraz kampanię informacyjno-edukacyjną dla dziewczęta i chłopców z rocznika 2002 oraz ich rodziców-opiekunów i nauczycieli – odpowiadającego warunkom konkursu.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 20 października 2014 r.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

## §7

- I. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- II. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę organu, ogłaszającego konkurs,
  - 2) przedmiot konkursu,
  - 3) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty

- i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
  - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
  - 8) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

## ROZDZIAŁ IV Terminy i warunki składania ofert

### §8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 października 2014 roku do godz. 14<sup>30</sup> (osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na wybór podmiotu realizującego Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w 2014 roku”  
nazwa i adres oferenta. .
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
5. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
  - 1) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 ogłoszenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
  - a) kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 ze zmianami) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - b) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - c) statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
  - d) decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
  - e) zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - f) polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
- 2) oświadczenia dotyczące:  
zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programem profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2014-2018, realizowanym przez Gminę Wałbrzych, liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu, zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym, potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

- 3) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godzin, w których realizowany będzie program oraz określeniem sposobu rejestracji dziewcząt i terminami realizacji edukacji zdrowotnej w szkołach,
- 4) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego,
- 5) Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.

## §9

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

## §10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzych, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
8. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
9. Protokół sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
10. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

## §11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Wałbrzycha może uzupełnić skład

Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

## §12

1. W ramach swoich prac Komisja:
  - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
  - 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji
8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:
  - a) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),
  - b) koszt jednego szczepienia,
  - c) koszt przeprowadzenia edukacji zdrowotnej,
  - d) liczbę oraz kwalifikacje personelu.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Wałbrzycha do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

## § 13

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
  - a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – waga 90%,
  - b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.
2. Ocena ofert:
  - a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – maksymalnie 90 punktów,
  - b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.
3. W zakresie kryterium cena:
  - a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
  - b) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Punkty przyznane ocenionej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 90$$

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, Komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod

uwagę ilość spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami, tematykę i ilość prelekcji dla dziewcząt i chłopców, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność Programu i przyzna od 1 do 10 punktów.

#### §14

1. Prezydent Miasta Wałbrzycha dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

#### §15

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zlecanych przez producenta,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 10) posiada komplet dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

#### §16

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

#### §17

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) informację o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.



## §18

Oferent podaje cenę za:

1. Jedno szczepienie – podanie jednej dawki szczepionki dla jednej dziewczynki, cena musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty jakie poniesie oferent z tego tytułu tj. koszty zakupu szczepionki, kwalifikacyjne badanie lekarskie, przechowywanie szczepionki, zebranie imiennych zgód rodziców, podanie szczepionki, utylizacja materiałów i sprzętu medycznego, sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonego szczepienia. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutt, w tym musi uwzględniać ewentualny podatek VAT.
2. Przeprowadzenie dla jednej osoby kampanii informacyjno-edukacyjnej w szkołach w zakresie problematyki HPV skierowanej do dziewcząt i chłopców z danego rocznika oraz ich rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli ( na temat m.in.:zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową), cena dla jednej osoby musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty np.: przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych ( plakaty, ulotki informacyjne, wynagrodzenie prelegenta itp) . Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutt, w tym musi uwzględniać ewentualny podatek VAT.
3. Cenę podaną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferent obliczając cenę, o której mowa w ust.1 i ust.2 uwzględnia zasadę, że realizator Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie
  - a) iloczyn ceny jednostkowej szczepienia oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień
  - b) iloczyn ceny jednostkowej kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz liczbę osób w niej uczestniczących.
5. Cena określona przez oferenta nie podlega zmianom.

## §19

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## §20

W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.