



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA <ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY>

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U z 2019, poz. 1397)
2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze pesel oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U z 2018 poz. 2484)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2020, poz. 930)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017 poz. 2411)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru pesel (Dz. U z 2015 poz. 1984)
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 września 2011 r. w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych z rejestru pesel w drodze weryfikacji danych (Dz. U z 2015 poz. 1200)
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 r. w sprawie trybu i terminów przekazywania danych pomiędzy rejestrem pesel a rejestrami centralnymi (Dz. U z 2014 poz. 1942)
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2020 r., poz.256)
9. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz 1546)
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U z 2007 r, Nr 187, poz. 1330)
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781)
13. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U z 2020, poz.35)
14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy (Dz. U z 2019, poz. 779)
15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2019 r. w sprawie wiz dla cudzoziemców (Dz. U z 2019, poz. 782)
16. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. Uz 2019 r., poz. 293).
17. Ustawa z dnia 28 lipca 2011 r. o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie

	ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1156 ze zm.).
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie pobytu stałego na obowiązującym formularzu, 2. <i>Dowód osobisty</i> lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości. 3. Ważny paszport polski (dotyczy osób powracających z zagranicy). 4. Dokument podróży cudzoziemca 5. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (jeśli zameldowanie jego dotyczy). 6. Oryginał dokumentu stwierdzający prawo własności lokalu, najmu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
Wzory dokumentów do pobrania	Formularz " Zgłoszenie pobytu stałego " (zał. Nr 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2020, poz. 930) Pełnomocnictwo – wzór
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok.19
Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Oplaty	<p>Oплата skarbową za udzielenie pełnomocnictwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935. <p>Wpłaty gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9. Wpłaty bezgotówkowej można dokonać w pok.19 przy ul. Kopernika 2</p>
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną, realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	<p>Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.</p> <p>Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy, który polega na</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (do 30 dni od daty przybycia na miejsce); 2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; 3. zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu. <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>W przypadku zgłoszenia zameldowania dziecka pod innym adresem niż rodziców, wymagane jest orzeczenie sądu rozstrzygające o miejscu pobytu dziecka, bądź złożenie oświadczenia przed urzędnikiem o ustaleniu miejsca pobytu dziecka.</p> <p>W przypadku braku potwierdzenia pobytu, zameldowanie może być dokonane po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p> <p>Cudzoziemiec przebywający na terytorium RP obowiązany jest wykonywać obowiązek meldunkowy, polegający na :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego ("Unita"

najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca, cudzoziemiec spoza krajów UE – najpóźniej czwartego dnia licząc od dnia przybycia do tego miejsca);

2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego;
3. zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu.

Dokonując zameldowania na pobyt stały, organ gminy wydaje z urzędu, osobie **bezpłatne zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały** ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.