



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA <ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY >

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U z 2019, poz. 1397)
2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze pesel oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U z 2018 poz. 2484)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2020, poz. 930)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017 poz. 2411)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru pesel (Dz.U z 2017 poz. 2482)
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru pesel (Dz. U z 2015 poz. 1984)
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 września 2011 r. w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych z rejestru pesel w drodze weryfikacji danych (Dz. U z 2015 poz. 1200)
8. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego przez żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (Dz. U z 2015 poz. 1114)
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 r. w sprawie trybu i terminów przekazywania danych pomiędzy rejestrem pesel a rejestrami centralnymi (Dz. U z 2014 poz. 1942)
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2020 r., poz.256)
11. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz 1546)
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U z 2007 r, Nr 187, poz. 1330)
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

	danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) 14. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781)
Wymagane dokumenty	1. Zgłoszenie pobytu czasowego na obowiązującym formularzu, 2. <i>Dowód osobisty</i> lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości. 3. Ważny paszport polski (dotyczy osób powracających z zagranicy). 4. Dokument podróży cudzoziemca 5. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (jeśli zameldowanie jego dotyczy). 6. Oryginał dokumentu stwierdzający prawo własności lokalu, najmu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
Wzory dokumentów do pobrania	Zgłoszenie pobytu czasowego (zał. Nr 2 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2020, poz. 930) Pełnomocnictwo – wzór
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok.19
Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Opłaty	Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa oraz za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy • 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935. Wpłaty gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9. Wpłaty bezgotówkowych można dokonać w pok.19 przy ul. Kopernika 2
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną, realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała. Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy, który polega na • zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (do 30 dni od daty przybycia na miejsce); • wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; • zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu. Obowiązek meldunkowego może dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. W przypadku zgłoszenia zameldowania dziecka pod innym adresem niż rodziców, wymagane jest orzeczenie sądu rozstrzygające o miejscu

	pobytu dziecka, bądź złożenie oświadczenia przed urzędnikiem o ustaleniu miejsca pobytu dziecka. W przypadku braku potwierdzenia pobytu, zameldowanie może być dokonane po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy, organ gminy wydaje na wniosek, osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania lub wygaśnięcia pobytu.
--	--