



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)  
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)  
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)  
[www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)

## KARTA INFORMACYJNA

### <WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO >

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2130).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2019 r., poz. 1840).
6. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r., poz. 2546).
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).

#### Wymagane dokumenty

1. W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, na wniosek właściciela pojazdu wydawany jest wtórnik dowodu rejestracyjnego – **dot. pojazdów znajdujących się w ewidencji tut. Urzędu.**  
Do wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego należy dołączyć:

- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- zaświadczenie (odpis) ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dot. przypadków braku informacji w Centralnej Ewidencji Pojazdów o terminie następnego badania technicznego),
- stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań – złożone przez właściciela pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie,
- dowód osobisty – w przyp. osób fizycznych, a także zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli osoba prowadzi taką działalność,
- aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta),
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej.

2. W przypadku zniszczenia dowodu rejestracyjnego w stopniu powodującym jego nieczytelność, na wniosek właściciela pojazdu wydawany jest wtórnik dowodu rejestracyjnego – **dot. pojazdów znajdujących się w ewidencji tut. Urzędu.**

Do wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego należy dołączyć:

- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- zaświadczenie (odpis) ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dot.

	<p>przypadków braku informacji w Centralnej Ewidencji Pojazdów o terminie następnego badania technicznego), jeżeli wpis w zniszczonym dowodzie rejestracyjnym jest nieczytelny,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie,</li> <li>– dowód osobisty – w przyp. osób fizycznych, a także zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli osoba prowadzi taką działalność,</li> <li>– aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,</li> <li>– jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli,</li> <li>– pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta),</li> <li>– dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej,</li> <li>– dowód wniesienia opłaty skarbowej (dot. udzielonego pełnomocnictwa).</li> </ul>
Wzory dokumentów do pobrania	<a href="#">Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego</a>
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Komunikacji tel. 74 64 88 577, fax: 74 64 88 585
Miejsce składania dokumentów	<p><b>Biuro Komunikacji usytuowane jest w pobliżu Ratusza – róg ulicy Sienkiewicza i Placu Magistrackiego</b> - ul. Henryka Sienkiewicza 9 – wejście „A”.</p> <p><u>Biuro Komunikacji przyjmuje klientów:</u> w poniedziałki i czwartki w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 16.30, w środy od 7.30 do 11.30 i w piątki od 7.30 do 14.30.</p>
Termin załatwienia	Wydanie wtórnika lub wymiana zniszczonego dowodu

sprawy	rejestracyjnego następuje w drodze decyzji administracyjnej. Po złożeniu przedmiotowego wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe.
Opłaty	<p>Opłata za wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego wynosi 73,50 (na co składa się: opłata komunikacyjna 72,50 zł oraz opłata ewidencyjna: 2 x 0,50 zł).</p> <p>Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej .</p>
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje.
Informacje dodatkowe	<p>Wpłata winna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w <b>PKO Banku Polskim S.A.</b> <b>84 1020 3668 0000 5502 0430 2006.</b></p> <p><u>Opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa uiszcza się na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w <b>PKO Banku Polskim S.A.</b> <b>52 1020 3668 0000 5102 0430 0935.</b></u></p> <p><i><b>Posiadamy terminale płatnicze i wyżej wymienione opłaty można uiścić na miejscu przy wykorzystaniu karty płatniczej.</b></i> Opłaty skarbowej za pełnomocnictwo nie pobiera się jeżeli udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. W Biurze Obsługi Klienta przy ul. H. Sienkiewicza 6-8 znajduje się PUNKT KASOWY, który przyjmuje – bez prowizji – wszelkie opłaty na konto dochodów Gminy Wałbrzych. Punkt Kasowy jest czynny od godz. 7.30 do 15.30 z dwiema przerwami: 11.00-11.20, 14.45-15.00.</p> <p><u>Oryginał dowodu wniesionej opłaty należy dołączyć do wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego.</u></p> <p><u>Uwaga, w celu załatwienia sprawy należy pobrać bilet z biletomatu (jedna sprawa=jeden bilet), w przypadku pobrania dużej ilości biletów, biletomat może zostać zablokowany.</u></p> <p><b>Istnieje możliwość rezerwacji kolejki przez internet pod adresem: <a href="https://rejestracja.walbrzych.eu/umwalbrzych">https://rejestracja.walbrzych.eu/umwalbrzych</a></b></p> <p>Na życzenie klienta wysyłane jest powiadomienie SMS lub e-mail o możliwości odbioru dowodu rejestracyjnego.</p>