

Załącznik Nr 1

do Umowy o ochronę fizyczną mienia
z dnia.....

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY OBIEKTU INTERNATU „JULIA”
przy IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu.

- I. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie poprzez:
 1. zabezpieczenie drzwi do obiektu przed niekontrolowanym wejściem osób nieupoważnionych.
 2. kontrolę ruchu osobowego poprzez:
 - a. sprawdzanie identyfikatorów mieszkańców i wydawanie odpowiednich kluczy do pokoi
 - b. rejestracji czyli wpisaniu do książki gości łącznie z czasem ich przebywania osób obcych odwiedzających mieszkańców
 - c. rejestracji czyli wpisaniu do książki gości łącznie z czasem ich przebywania osób obcych przebywających na terenie obiektu w celu załatwienia konkretnej sprawy.
 - d. kierowanie osób obcych przebywających na terenie obiektu w celu załatwienia konkretnej sprawy do osób merytorycznie odpowiedzialnych za załatwienie danej sprawy.
 - e. rejestracji czyli wpisaniu do książki łącznie z czasem ich przebywania oraz celem firm i usługodawców przebywających na terenie obiektu.
 - f. rejestracji poboru kluczy do pomieszczeń innych niż mieszkalne
 - g. bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o próbach wniesienia na teren obiektu alkoholu, substancji niebezpiecznych, substancji odurzających i innych stanowiących zagrożenie
 - h. bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o podejrzanym, agresywnym zachowaniu mieszkańców lub innych osób przebywających na terenie obiektu mogących świadczyć o tym iż osoby te znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych substancji.
 - i. zatrzymania osób w stosunku co do których istnieje podejrzenie kradzieży i bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałym fakcie

3. Kontrolę i monitorowanie obiektu poprzez:

- a. monitorowanie terenu przed wejściem głównym do obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na akty wandalizmu, zaśmiecanie, przesiadywanie na schodach, barierkach itp.
- b. monitorowanie miejsca parkingowego oznaczonego przed wejściem do obiektu i zwracanie uwagi kierowcom parkującym samochody utrudniające dojazd lub dojście do obiektu
- c. ochronę obiektu za pomocą monitoringu wizyjnego
- d. reagowanie na akty dewastacji, kradzieży, niewłaściwe zachowania mieszkańców i osób obcych.
- e. właściwe reagowanie na alarmy załączane w obiekcie i obsługa systemów alarmowania zgodnie z przeszkoleniem.
- f. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu służby w postaci: książki służb, rejestru osób wchodzących, rejestr poboru i zwrotu kluczy.
- g. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży, zniszczenia mienia zlecniodawcy pracownik zabezpiecza miejsce przed dostępem osób trzecich i powiadamia kierownictwo Internatu.

II. Zabrania się pracownikom ochrony:

1. opuszczania stanowiska pracy (np. podczas obchodu, interwencji) nie zabezpieczając drzwi do obiektu przed niekontrolowanym wejściem osób nieupoważnionych.
2. opuszczania obiektu i pozostawiania otwartych drzwi wejściowych. W przypadku konieczności wykonania zadań przed obiektem pracownik ochrony winien zabrać ze sobą klucz i zamknąć drzwi wejściowe.
3. korzystania podczas służby z urządzeń multimedialnych (tablety, laptopy) i telewizorów. Wyjątek stanowi odbiornik radiowy.
4. udzielania jakichkolwiek informacji na temat funkcjonowania Internatu.
5. wpuszczania do obiektu osób nietrzeźwych i agresywnych.
6. palenia papierosów w obiekcie Internatu oraz bezpośrednio przed wejściem do obiektu.
7. dokonywania zmian w grafiku służb bez wiedzy i zgody przełożonego.

III. Zobowiązuje się pracowników ochrony do :

1. zabezpieczenia miejsca przed dostępem osób trzecich w przypadku włamania, kradzieży dewastacji i innych zdarzeń na szkodę obiektu, osób przebywających w obiekcie.
2. w przypadku ataku wymierzonego przeciwko pracownikom internatu pracownik ochrony natychmiast podejmuje działania mające na celu minimalizację

zagrożenia pracowników w obiekcie, wzywa odpowiednie służby straż, policję i pogotowie ratunkowe, powiadamia kierownictwo Internatu.

3. zapoznania się z instrukcjami funkcjonującymi w Internacie i przestrzegania postanowień niniejszego dokumentu.

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w ~~Warszawie~~ ~~Warszawie~~
Bogusław K...
mgr Bogusław K...

