

**ZARZĄDZENIE NR 440/2020
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 31 lipca 2020 r.

zmieniające zarządzenie Nr 827/2018 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 28.11.2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 827/2018 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 28.11.2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu z późn. zm.wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 2 do zarządzenia § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. **Biuro Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa** realizuje zadania w następującym zakresie:

1. Zadania podstawowe:

- 1) opracowywanie i aktualizacja programu ochrony środowiska,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o usunięciu odpadów złożonych w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania, wygaszania oraz cofania zezwoleń na zbieranie odpadów,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania, wygaszania oraz cofania zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
- 5) określanie formy i wysokości zabezpieczenia roszczeń posiadacza odpadów,
- 6) orzekanie w formie decyzji o zwrocie zabezpieczenia roszczeń w formie depozytu wraz z odsetkami lub zwrocie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub polisy ubezpieczeniowej,
- 7) opiniowanie wniosków dla organów ochrony środowiska w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów,
- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania, wygaszania, cofania i ograniczania pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania, wygaszania, cofania i ograniczania pozwoleń zintegrowanych,
- 10) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania, wygaszania, cofania i ograniczania pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- 11) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia z wyłączeniem przydomowych oczyszczalni ścieków, z prawem wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji,
- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji i określania obowiązków prowadzącego instalację w zakresie monitorowania,
- 13) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zatwierdzania w drodze decyzji raportu w zakresie udoskonaleń w metodyce monitorowania,
- 14) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalania w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji wymagającej zgłoszenia, której częścią jest źródło spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej nie mniejszej niż 1 MW i mniejszej niż 50 MW, ustalonej z uwzględnieniem trzeciej zasady łączenia,
- 15) opracowanie mapy akustycznej dla aglomeracji powyżej 100 tys. mieszkańców wraz z programem ochrony przed hałasem,

- 16) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- 17) przyjmowanie od prowadzących instalację oraz użytkowników urządzenia wyników pomiarów, jeżeli pomiary te mają szczególne znaczenie ze względu na potrzebę zapewnienia systematycznej kontroli wielkości emisji lub innych warunków korzystania ze środowiska,
- 18) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia w drodze decyzji na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji,
- 19) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalania w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,
- 20) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia w drodze decyzji na zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem obowiązków prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją tych obiektów,
- 21) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zobowiązania w drodze decyzji prowadzącego instalację podmiotu korzystającego ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- 22) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania w drodze decyzji, obowiązku:
 - a) ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia,
 - b) przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- 23) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie rozstrzygania sporów o przywrócenie i nakazywanie przywrócenia stosunków wodnych do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, nakładanie obowiązku odszkodowawczego w tym zakresie,
- 24) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie stwierdzenia w drodze decyzji przejścia do zasobu gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi oraz ich wykreślenie z zasobu,
- 25) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie stwierdzenia w drodze decyzji przejścia do zasobu nieruchomości gruntów zabudowanych urządzeniami wodnymi znajdujących się poza linią brzegu oraz urządzeń wodnych stanowiących własność Skarbu Państwa lub ich części oraz wykreślenie z tego zasobu,
- 26) opiniowanie powołania i odwołania kierownika nadzoru wodnego,
- 27) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie potwierdzania w drodze decyzji wygaśnięcia trwałego zarządu wód, gruntów pokrytych wodami oraz pozostałych nieruchomości, ustanowionego na rzecz regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz marszałków województw lub jednostek organizacyjnych samorządu województwa wykonujących zadania marszałków,
- 28) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowania, jeżeli szkoda wystąpiła na skutek wejścia w życie aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie art. 31 ust. 2, art. 135 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 141 ust. 1 i ust. 4, art. 327 ust. 4 i 6 lub art. 382 ust. 7 Prawa wodnego,
- 29) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wykonywania egzekucji administracyjnej w zakresie obowiązków wynikających z decyzji lub postanowień organu, które pozostają w jego właściwości rzeczowej,
- 30) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Biura,
- 31) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
- 32) udzielanie dotacji celowej z budżetu Miasta Wałbrzycha na porządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy,

- 33) dokonywanie wpisów do CEIDG oraz bazy danych OOS,
- 34) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach o środowisku i jego ochronie,
- 35) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej pozwoleń zintegrowanych, petycji oraz sprawozdań z zakresu pracy Biura,
- 36) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
- 37) prowadzenie postępowań w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji polityk, strategii, planów lub programów realizowanych przez Biuro,
- 38) wydawanie postanowień w sprawie obowiązku sporządzania i określenia zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- 39) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 40) współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami Gminy Wałbrzych w zakresie procesu inwestycyjnego, zamierzeń lokalizacyjnych oraz zawieranych umów,
- 41) opiniowanie opracowań ekofizjograficznych, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 42) edukacja ekologiczna,
- 43) aktualizacja Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Wałbrzycha,
- 44) inicjowanie zadań wynikających z Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Wałbrzycha,
- 45) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu ochrony powietrza,
- 46) wydawanie zaświadczeń o zgodności z Planem gospodarki niskoemisyjnej,
- 47) realizacja zadań wynikających z art. 19 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- 48) koordynacja i realizacja działań wynikających z art. 6 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- 49) koordynacja Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu,
- 50) współpraca z innymi komórkami i jednostkami w zakresie polityki energetycznej miasta, odnawialnych źródeł energii i gospodarki niskoemisyjnej,
- 51) wydawanie zezwoleń na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji,
- 52) wydawanie zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- 53) prowadzenie postępowań w sprawie poświadczania oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego oraz wydawania postanowień o odmowie wydania tego poświadczania,
- 54) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
- 55) współpraca przy przeprowadzaniu wyborów do Izby Rolniczej,
- 56) organizowanie i przeprowadzanie spisów rolnych,
- 57) przyjmowanie informacji o pojawieniu się chorób, szkodników i chwastów,
- 58) niezwłoczne przekazywanie właściwemu miejscowo Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów szkodliwych (chorób, szkodników, chwastów),
- 59) wykonywanie rekultywacji na cele rolne i inne gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych lub ruchów masowych ziemi,
- 60) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
- 61) prowadzenie sprawozdawczości, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

- 62) komisyjne szacowanie szkód w gospodarstwach rolnych w wyniku niekorzystnego zjawiska atmosferycznego,
- 63) wydawanie kart wędkarskich,
- 64) rejestracja sprzętu pływającego,
- 65) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Schroniska dla Zwierząt w Wałbrzychu,
- 66) realizacja programu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
- 67) rejestracja psów ras uznanych za agresywne,
- 68) wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
- 69) rejestracja zwierząt należących do gatunków, których posiadanie podlega ograniczeniom,
- 70) zawieranie umów dzierżaw obwodów łowieckich,
- 71) opiniowanie dla organów ochrony środowiska przedłużenia umowy dzierżawy obwodów łowieckich.
- 72) opiniowanie rocznych planów łowieckich,
- 73) wydawanie decyzji o odłowie, odłowie wraz z uśmierceniem, odstrzale redukcyjnym zwierzyny,
- 74) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości, z wyjątkiem usuwania drzew i krzewów z nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków i nakładanie administracyjnych kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz prowadzenie kontroli w powyższym zakresie,
- 75) opracowywanie i aktualizacja cennika na sprzedaż drewna pochodzącego z wycinki na nieruchomościach gminnych,
- 76) przygotowywanie danych do budżetu miasta w zakresie planowanych dochodów gminy ze sprzedaży drewna oraz sporządzania corocznych sprawozdań SG-01,
- 77) wydawanie świadectw legalności pozyskania drewna i jego cechowanie,
- 78) wydawanie decyzji określającej zadania z gospodarki leśnej dla właścicieli lasów,
- 79) wydawanie zaświadczeń w zakresie objęcia nieruchomości uproszczonym planem urządzania lasu.
- 80) koordynacja Programu Zielony Wałbrzych 2020,
- 81) opracowanie koncepcji utrzymania i rozwoju miejskich terenów zieleni,
- 82) sporządzanie inwentaryzacji i prowadzenie ewidencji miejskich terenów zieleni,
- 83) nadzór merytoryczny nad prawidłowością wdrażania projektów urządzania miejskich terenów zieleni,
- 84) wykonywanie projektów i kosztorysów inwestorskich dla rozwoju obszarów zieleni miejskiej nie towarzyszących nowym inwestycjom miejskim,
- 85) opiniowanie projektów i kosztorysów inwestorskich dla rozwoju obszarów zieleni miejskiej towarzyszących nowym inwestycjom miejskim,
- 86) współdziałanie z organami i służbami właściwymi w zakresie tworzenia i utrzymywania obszarów i obiektów przyrodniczych podlegających ochronie prawnej,
- 87) opiniowanie wniosków w zakresie gospodarki terenami zieleni urządzonej i terenami przeznaczonymi w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na tereny zielone,
- 88) opiniowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu w zakresie zieleni,
- 89) uzgadnianie projektów zagospodarowania zielenią dla podmiotów z terenu Miasta,
- 90) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie utrzymania terenów zieleni oraz planowanie i realizacja nowych terenów zieleni, w tym w zakresie:
 - a) terenów dla realizacji nasadzeń kompensujących i kontroli realizacji tych nasadzeń,

- b) typowania do usunięcia starych i chorych drzew,
- c) nasadzeń sezonowych,
- d) pomników przyrody.

2. Geolog Powiatowy:

- 1) zatwierdzanie projektów i aneksów do projektów geologicznych,
 - 2) zatwierdzanie dokumentacji geologicznej (hydrogeologicznej, geologiczno-inżynierskiej i geologicznej złoża kopaliny) oraz jej zmian,
 - 3) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż na powierzchni nieprzekraczającej 2 ha i rocznym wydobywaniem do 20 000 m³, bez użycia materiałów wybuchowych,
 - 4) prowadzenie archiwum geologicznego,
 - 5) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach o środowisku i jego ochronie.”;
- 2) załącznik Nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Załącznik do zarządzenia Nr 440/2020
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 31 lipca 2020 r.

PREZYDENT MIASTA

Zastępca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Sekretarz Miasta

Biuro Prawne BP	Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego BFE	Biuro Transportu i Ruchu Drogowego BTR	Biuro Promocji Miasta, Rzecznik Prasowy BPM	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika GK	Biuro Organizacyjne BO
Biuro Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa BOŚ	Biuro Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego BRP	Audytór Wewnętrzny AW	Biuro Edukacji, Kultury i Sportu BEKS	Biuro Budżetu BB	Referat Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej
Geolog Powiatowy	Biuro Infrastruktury i Nieruchomościami BIN	Zespół ds. Kontroli i Inwentaryzacji ZKI	Referat Kultury, Sportu i Turystyki	Biuro Dochodów Niepodatkowych BDN	Referat Administracyjno-Gospodarczy
Geodeta Powiatowy Miasta Wałbrzycha GP	Referat Infrastruktury Komunalnej	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy BHP	Referat Edukacji i Wychowania	Biuro Księgowości Podatkowej BKP	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych BEL
Biuro Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości, Geodeta Powiatowy Miasta Wałbrzycha BGK	Referat Mienia Komunalnego i Skarbu Państwa	Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego BZK	Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych BZS	Biuro Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych BWP	Urząd Stanu Cywilnego USC
Referat – Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	Referat Gospodarowania Nieruchomościami	Inspektor ochrony danych IOD	Biuro Komunikacji BK	Biuro Windykacji BWI	Biuro Informatyki BI
Referat Katastru Nieruchomości	Biuro Administracji Architektoniczno-Budowlanej BAB	Straż Miejska SM	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności ZON	Biuro Finansowe BF	Referat Rozwoju, Administracji Systemów i Zarządzania Infrastrukturą
Biuro Inwestycji BIW	Biuro Lokalowe BL	Spółki Miejskie	Miejskie Instytucje Kultury	Referat Finansowy	Referat Utrzymania Systemów i Wsparcia Użytkowników
Biuro Zamówień Publicznych BZP	Referat Lokalowy	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta	MOPS	Referat Ewidencji Inwestycji i Majątku	Biuro Spraw Pracowniczych BPR
	Referat Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych	Schronisko dla Zwierząt	Środowiskowy Dom Samopomocy	Biuro Rozliczeń Podatku VAT, Rejestru Umów BRV	Biuro Obsługi Klienta BOK
		Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej	Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia		Referat Kancelarii Ogólnej i Obsługi Klienta
			Dom Seniora - Rusinowa		Referat Obsługi Przedsiębiorców
			Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych		Referat Doręczeń
			Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha		
			Centrum Stomatologii Szkolnej		
			Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria”		
			Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna		
			Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii		
			Szkoły, Przedszkola, Żłobki		