

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 4, 16, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) .

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2020 roku na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców.**

#### **Wsparcie zadania dotyczy organizacji :**

- przedsięwzięć upowszechniających, promujących i popularyzujących lokalnych twórców i ich twórczość. Wydawnictwo niskonakładowej publikacji (również katalogów) dokumentujących wiedzę o przeszłości, dniu dzisiejszym i tradycjach miasta Wałbrzycha oraz zamieszkującej go społeczności a także dokumentujących dorobek artystyczny lokalnych twórców lub realizowanych przedsięwzięć,
- przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną miasta o charakterze prestiżowym, w tym o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym oraz przedsięwzięć kulturalnych związanych z organizacją jubileuszy instytucji związanych z realizacją zadań kulturalnych.

#### **I. Warunki realizacji zadania:**

1. zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego publikacji,
3. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
4. posiadanie odpowiednich zasobów kadrowych.

**Oferent realizujący zadanie, na które zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych musi spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z aktualnych rozporządzeń Rady Ministrów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z zakresu kultury w 2020 roku:**

**150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

Dofinansowanie przyznane w 2019 roku: 255.000,00 zł (słownie : dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

#### **II. Termin realizacji zadania:**

od dnia zawarcia umowy do dnia 21 grudnia 2020 r.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) realizujące zadania statutowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.

3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferent musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10% wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
7. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) nie przekraczały 10% wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
9. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć kulturalnych.
10. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  - a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - d) udokumentowane są dowodami księgowymi ( fakturami, rachunkami, umowy wraz z rachunkami do umów).

#### **IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną) w terminie **do dnia 27 lipca 2020 r.**

W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Kopernika 2 pok. nr 304 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych- Organizacje pozarządowe - konkursy.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją nazwy konkursu.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057).
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.gov.pl/> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
    - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego , w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
    - b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze

zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

c. pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,

2) oferta oraz załącznik (kserokopia załącznika winna być opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o którym mowa w pkt 5.1 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

6. Oferty wraz z dołączonym materiałem, złożone w ramach postępowania konkursowego nie jest zwracana oferentowi.

#### **VI. Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty dokona jej weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią	NIE
4. Zgodność oferty z ogłoszonym konkursem	NIE
5. Wkład własny oferenta wynosi minimum 10% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji na realizację przedmiotowego zadania, z czego 5% musi stanowić finansowy wkład własny	NIE
6. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE

2. Oferta, która nie będzie posiadała któregokolwiek z elementów wskazanych w pozycjach od 1 do 6 zostanie odrzucona z powodów formalnych . Oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

#### **VII. Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

<b>Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>	
<b>Kryteria oceny merytorycznej zadania</b>	Ocena

<p><b>I. Zawartość merytoryczna:</b></p> <p>1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania</p> <p>2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem</p> <p>3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania</p>	<p><b>0-45 pkt</b></p> <p>0-15 pkt</p> <p>0- 10 pkt</p> <p>0-20 pkt</p>
<p><b>II. Budżet</b></p> <p>1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu</p> <p>2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów</p> <p>3. Prawdopodobieństwo sporządzonej kalkulacji kosztów, (przejrzystość)</p>	<p><b>0-10 pkt</b></p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p><b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b></p> <p>1. Dostępność i zasięg działań.</p> <p>2. Liczba potencjalnych adresatów zadania.</p>	<p><b>0-25 pkt</b></p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-15 pkt</p>
<p><b>IV. Potencjał finansowy:</b></p> <p>Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)</p>	<p><b>0-10 pkt</b></p> <p>5 % - 1 pkt</p> <p>do 10 % - 2 pkt</p> <p>do 15 % - 3 pkt</p> <p>do 20 % - 4 pkt</p> <p>do 25 % - 5 pkt</p> <p>do 30 % - 6 pkt</p> <p>do 40 % - 7 pkt</p> <p>do 50 % - 8 pkt</p> <p>powyżej 50% - 10 pkt</p>
<p><b>V. Potencjał realizacyjny:</b></p> <p>1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania</p> <p>2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</p>	<p><b>0-8 pkt</b></p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-4 pkt</p>
<p><b>VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b></p> <p>1. Nie złożenie sprawozdania</p> <p>2. Brak realizacji zadań publicznych</p> <p>3. Złożenie sprawozdania</p>	<p><b>0-2 pkt</b></p> <p>0 pkt</p> <p>1 pkt</p> <p>2 pkt</p>
<p><b>SUMA</b></p>	<p><b>100 pkt.</b></p>

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa zaleca Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.

5. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
6. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość dotacji, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - ▲ zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione,
  - ▲ zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - ▲ w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
6. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych-Organizacje pozarządowe – konkursy.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pokój nr 304, tel. 74/ 66 55 321 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:30 do 15:30;

wtorek godz. 7:30 do 16:30;

piątek godz. 7:30 do 14:30.