

Zarządzenie Nr 813/2014
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 4 września 2014r.

w sprawie powołania miejskiego zespołu ds. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję miejski zespół ds. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami jako organ doradczy Prezydenta Miasta Wałbrzycha, zwany dalej Zespołem.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności weryfikacja obiektów proponowanych do wpisania do gminnej ewidencji zabytków, pod kątem ich wartości historycznej, architektonicznej i naukowej.

§ 3

Powołuję następujący skład miejskiego zespołu ds. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:

1. Przewodniczący – Robert Szymala – Kierownik Biura Urbanistyki i Planowania Przestrzennego,
2. Zastępca przewodniczącego – Jan Jędrasik – Kierownik Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych,

Członkowie:

3. Grażyna Grajek – specjalista z zakresu architektury i urbanistyki,
4. Rafał Eysymontt – ekspert d/s historii architektury i urbanistyki,
5. Łukasz Krzywka – ekspert d/s historii architektury i urbanistyki,
6. Jan Migdał - specjalista z zakresu budownictwa,
7. Lech Walusiak – Architekt Miejski,
8. Krzysztof Jędrzejec – Plastyk Miejski,

§ 4

Organizację oraz zasady działania Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Urbanistyki i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

11512
KSCA PRAWNY
Mariana Kojewska

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Sztelemaj

Regulamin organizacji i działania miejskiego zespołu ds. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

§ 1

1. Miejski zespół ds. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami jest organem doradczym Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. W skład Zespołu wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką związaną z ochroną i opieką nad zabytkami.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności weryfikacja obiektów proponowanych do wpisania do gminnej ewidencji zabytków, pod kątem ich wartości historycznej, architektonicznej i naukowej, oraz opiniowanie na wniosek Prezydenta dokumentów strategicznych i planistycznych w tym zakresie.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi 8 osób, w tym: Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego, oraz 6 Członków.
2. W obradach Zespołu uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu:
 - Prezydent Miasta Wałbrzycha lub jego Zastępca
 - protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego,
 - inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego.
2. Zespół obraduje w składzie co najmniej 4 osobowym.
3. Opinie Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
4. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek członka Zespołu Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.
5. W przypadku ponownego uzyskania równej ilości głosów lub braku wniosku o którym mowa w pkt. 4, głos decydujący ma Przewodniczący.
6. W przypadku niezyskania opinii na posiedzeniu Zespołu, wyznacza się następne posiedzenie, które zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca nie później niż w ciągu następnego tygodnia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zespół może wnioskować do Prezydenta Miasta Wałbrzycha o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
8. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych Gminy Wałbrzych.

§ 4

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - b) przewodniczenie obradom, a w przypadku braku możliwości uczestniczenia w obradach przekazanie obowiązków zastępcy przewodniczącego.
 - c) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Wałbrzycha we wszystkich sprawach związanych z pracami Zespołu.
 - d) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych.

Zespołu.

- d) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych.
- e) podpisywanie wydawanych przez Zespół opinii i protokołów.
- f) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu osób niewymienionych w § 2 Regulaminu.

2. Do obowiązków Biura Urbanistyki i Planowania Przestrzennego należy:

- a) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom Zespołu do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem.
- b) przysyłanie porządku posiedzenia Zespołu jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem.
- c) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu.
- d) wysyłanie zawiadomień do członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia.
- e) archiwizowanie protokołów z posiedzeń i wydanych opinii.

§ 5

- 1. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia Biuro Urbanistyki i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
- 2. Koszty funkcjonowania Zespołu pokrywane są ze środków finansowych Gminy Wałbrzych.
- 3. Członkowie Zespołu, którzy mają prawo głosu na posiedzeniach, za uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu i przygotowanie opinii otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości 550 zł. brutto za każde posiedzenie, wypłacane na podstawie podpisanej listy obecności.

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Sztejmej

RADCA PEŁNOMOCNY
Maria Majewska

165, [signature]