

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 4, ust. 1, pkt. 17, art. 11 ust. 1-2 oraz art.13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku.

I. Zadania objęte Konkursem

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania:

Popularyzacja współzawodnictwa sportowego poprzez organizację imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze lokalnym, ponadlokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, na terenie miasta Wałbrzych i dla jego mieszkańców.

Warunki realizacji zadania :

1. Zapewnienie bazy oraz niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji imprezy,
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w imprezie,
3. Impreza musi odbyć się na terenie miasta Wałbrzych i dla jego mieszkańców.

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania:

Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu a w szczególności organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo- rekreacyjnych, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży na każdym jego szczeblu.

Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie bazy oraz niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji programu szkolenia,
2. Podmiot realizuje szkolenie na terenie Wałbrzycha,
3. Trenerzy i instruktorzy realizujący szkolenie muszą posiadać stosowne uprawnienia,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu,
5. Osoby biorące udział w szkoleniu muszą być członkami podmiotu wnioskującego.

Zadanie Nr 3

Rodzaj zadania:

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej oraz sport szkolny - organizacja szkolenia i współzawodnictwo młodzieży szkolnej, rehabilitacja ruchowa, organizacja szkolenia i współzawodnictwo osób niepełnosprawnych.

Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie bazy i niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji programu szkolenia,
2. Podmiot realizuje szkolenie na terenie Wałbrzycha,
3. Trenerzy i instruktorzy realizujący szkolenie muszą posiadać stosowne uprawnienia,

4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu,
5. Osoby biorące udział w szkoleniu muszą być członkami podmiotu wnioskującego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej wynosi 950 000,00 zł (dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)

- **Zadanie Nr 1 – 50 000,00 zł** (w 2019 roku - 50 000,00 zł)
- **Zadanie Nr 2 – 850 000,00 zł** (w 2019 roku – 1 000 000,00 zł)
- **Zadanie Nr 3 – 50 000,00 zł** (w 2019 roku - 50 000,00 zł)

Istnieje możliwość przesunięć zaplanowanych środków pomiędzy zadaniami w zależności od ilości i jakości złożonych ofert.

II. Termin realizacji zadań:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zwanej dalej ustawą, realizujące na terenie miasta Wałbrzycha zadania statutowe w zakresie kultury fizycznej.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
3. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
4. Konkurs nie przewiduje wyceny **wkładu rzeczowego** wnoszonego do projektów.
5. Pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania możliwe jest wyłącznie przez organizacje prowadzące odpłatną działalność pożytku publicznego (informacja powinna być potwierdzona zapisami w KRS lub statucie – należy je przedłożyć razem z ofertą)
6. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione oraz opłacone do dnia zakończenia zadania.
7. Dotacja może być przyznana na opłatę za wynajem obiektów sportowych do celów realizacji poszczególnych zadań (obiektów znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha).
8. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji oferentów składających wspólną ofertę wobec Gminy.
11. Wymaga się aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji. Do wkładu finansowego własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
12. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy, ustala się następujące zasady:

- a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - b) wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - c) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy.
 - d) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby z podaniem liczby godzin oraz jej wycenę potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
13. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i organizacji imprez,
 - b) wynagrodzenia dla osób trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia,
 - c) zakup i uzupełnienie sprzętu i strojów sportowych,
 - d) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opłaty startowe, wyżywienie, noclegi itp.)
 - e) materiały i zabezpieczenie medyczne,
 - f) zakup nagród, pucharów, medali itp.
 - g) inne związane z celem, na który dotacja została przyznana.
14. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów),
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie.
 2. Limit kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowanych do poniesienia z dotacji może wynieść maksymalnie 10% dotacji.
15. Koszty, które nie zostaną uznane (koszty niekwalifikowalne) :
- a) zakup gruntów, nieruchomości, budowa obiektów,
 - b) sfinansowane w ramach innych projektów,
 - c) nie mające odniesienia w kosztorysie zadania,
 - d) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - e) poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - f) środki przeznaczone na kary, nawiązki, grzywny, kary umowne, odsetki ustawowe i umowne oraz na inne obciążenia nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, a powstałe w wyniku zaniechania, zaniedbania czy naruszenia przepisów prawnych lub porządkowych przez oferenta,
 - g) koszty przeznaczone na spłatę kredytów, pożyczek, poręczeń, gwarancji, itp.
16. Wszystkie miejsca w ofercie muszą być wypełnione w sposób czytelny pismem komputerowym.
17. **W części opisowej oferty obowiązkowo należy podać szczegółowe informacje dotyczące:**
- a) liczby zawodników oraz liczby członków podmiotu. W przypadku klubów sportowych, które rozpoczęły działalność w okresie nie dłuższym niż pół roku przed ogłoszeniem konkursu i uzyskały licencję właściwego związku sportowego, zamiast liczby zawodników

- może zostać określona liczba członków, biorących czynny udział w szkoleniu prowadzonym przez ten klub, oraz biorących udział w imprezach organizowanych przez właściwy związek sportowy,
- b) ilości drużyn biorących udział w rozgrywkach wraz z określeniem poziomu ligowego,
 - c) wyniki sportowe za 2019 rok, z wyjątkiem klubów sportowych, które rozpoczęły działalność w okresie nie dłuższym niż pół roku przed ogłoszeniem konkursu,
 - d) kwalifikacje instruktorów i trenerów biorących udział w realizacji zadania.
18. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadkach wynikających z przepisów prawa oraz w przypadkach niespełnienia warunków udziału w konkursie, jak również wówczas, gdy po rozstrzygnięciu konkursu podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną) w terminie do dnia 3 marca 2020r. W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057)
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Kopernika 2 pok. nr 321 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – www.um.walbrzych.pl – w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych – organizacje pozarządowe – konkursy.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie(osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
5. Oferta oraz załącznik (kserokopia załącznika winna być opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o którym mowa w ust. 4 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
6. Oferta wraz z dołączonym materiałem nie jest zwracana oferentowi.

VI. Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów formalnych.

Kryterium formalne - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Wkład własny oferenta wynosi minimum 10% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji na realizację przedmiotowego zadania, z czego 5 % musi stanowić finansowy wkład własny	NIE
6. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE

2. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wykazanych w pozycjach od 1 do 6 zostanie odrzucona ze względów formalnych. Oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

VII. Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	OCENA
I. Zawartość merytoryczna:	0 – 45 pkt.
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia sportu	0 – 5 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania ze szczegółowym uwzględnieniem zapisów części III. pkt. 17 ogłoszenia o konkursie ofert.	0 – 15 pkt
3. Współpraca z innymi podmiotami w realizacji zadania	0 – 5 pkt
4. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0 – 10 pkt
5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 – 10 pkt
1. Budżet:	0 – 10 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0 – 4 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych celów i efektów	0 – 4 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, pra-	0 – 2 pkt

widłowe jednostki miary)		
II.	Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność działań dla adresatów zadania 2. Liczbowe określenie adresatów zadania 3. Kompleksowość oferty (kompleksowa ścieżka rozwoju sportowego dzieci i młodzieży)	0 – 25 pkt 0 – 5 pkt 0 – 10 pkt 0 – 10 pkt
III.	Potencjał finansowy: 1. Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	0 – 10 pkt 5% - 1 pkt Do 10 % - 2 pkt Do 15 % - 3 pkt Do 20 % - 4 pkt Do 25 % - 5 pkt Do 30 % - 6 pkt Do 40 % - 7 pkt Do 50 % - 8 pkt Powyżej 50 % - 10 pkt
IV.	Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 8 pkt 0 – 4 pkt 0 – 4 pkt
V.	Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu miasta Wałbrzycha w roku poprzedzającym przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nie złożenie sprawozdania za rok ubiegły, w przypadku gdy wnioskodawca (lub jeden z wnioskodawców składających wspólną ofertę) uzyskał dotację w roku ubiegłym 2. Brak realizacji zadań publicznych w roku ubiegłym 3. Złożenie sprawozdania	0 – 2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA:		100 pkt

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja Konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
5. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
6. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
W takim przypadku Oferent może:
 - a) zrezygnować z dotacji powiadamiając o tym pisemnie Biuro Edukacji, Kultury i Sportu

w ciągu 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji, aktualizację planu i harmonogramu działań na rok bieżący oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizację planu i harmonogramu działań oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów wraz z harmonogramem wynajmu obiektu można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania oraz wkład własny nie zwiększając jednak procentowego udziału przyznanej dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania.

3. W przypadku otrzymania środków w ramach dotacji na wynajem obiektów sportowych przekazanie kolejnej transzy będzie możliwe tylko w przypadku niezalegania z płatnościami należnościami u zarządców wynajmowanych obiektów, przy czym podmiot dotowany jest zobowiązany przedstawić stosowną informację właściciela lub zarządcy obiektu w tym zakresie.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie Gminie Wałbrzych sprawozdania końcowego z dotacji udzielonej podmiotowi w roku poprzednim, jeżeli umowa taka była zawarta.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057)

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – konkursy.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Kopernika 2, pokój nr 321, tel. 74/66 55 286 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz 15:30

wtorek od godz. 7:30 do godz 16:30

piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30