



**URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU**  
**PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH**  
**TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118**  
[www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)

**KARTA INFORMACYJNA <ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RP / ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RP TRWAJĄCEGO DŁUŻSZEJ NIŻ SZEŚĆ MIESIĘCY>**

<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U z 2019, poz. 1397 )</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze pesel oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U z 2018 poz. 2484 )</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017 poz. 2411)</li><li>4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 września 2011 r. w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych z rejestru pesel w drodze weryfikacji danych (Dz. U z 2015 poz. 1200 )</li><li>5. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego przez żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (Dz. U z 2015 poz. 1114)</li><li>6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 r. w sprawie trybu i terminów przekazywania danych pomiędzy rejestrem pesel a rejestrami centralnymi (Dz. U z 2014 poz. 1942 )</li><li>7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2018 r., poz.2096)</li><li>8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz 1000)</li><li>9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U z 2007 r, Nr 187, poz. 1330 )</li><li>10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)</li><li>11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2019, poz. 1781)</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP lub zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP na obowiązującym formularzu</li><li>2. Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.</li></ol>
<b>Wzory dokumentów do pobrania</b>	<b>Zgłoszenie wyjazdu poza granicę RP</b> (zał. Nr 5 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017r., poz.2411) <b>Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy</b> (zał. 6 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania

	<p>formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017r., poz.2411)</p> <p><b>Pełnomocnictwo – wzór</b></p>
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	ul. Kopernika 2, pok.19
Termin załatwienia sprawy	Na miejscu – przy kliencie
Oplaty	<p>Oплата skarbowa za udzielenie <b>pełnomocnictwa</b> oraz <b>za wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 zł opłata skarbową (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: <b>BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935.</b></li> </ul> <p>Wpłaty gotówkowych bez prowizji bankowej można dokonywać w punkcie kasowym przy ul. Sienkiewicza 6-8 lub w Banku PKO BP przy ul. Bolesława Chrobrego 9.</p> <p><b>Wpłaty bezgotówkowych można dokonać w pok.19 przy ul. Kopernika 2</b></p>
Tryb odwoławczy	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną, realizacja usługi następuje na wniosek strony.
Informacje dodatkowe	<p><b>Obywatel polski</b> przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy, który polega na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (do 30 dni od daty przybycia na miejsce);</li> <li>2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego;</li> <li>3. zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu.</li> </ol> <p>Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej, obowiązany jest zgłosić ten fakt w organie gminy, skutkuje to wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.</p> <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p><b>Zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie wyjazdu bądź powrotu z wyjazdu poza granicę RP wydaje się na wniosek osoby, dokonującej czynności.</b></p>