

Wzór umowy

UMOWA nr na usługi cateringowe

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Wałbrzych Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych reprezentowaną przez
zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
- a
2.
zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) nr BZP

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe w Przedszkolu Samorządowym nr 6 w Wałbrzychu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 (ul. Grodzka 71) oraz w Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Wałbrzychu (ul. Grodzka 13) w terminie: od 20.01.2020 r. do 31.08.2020 r. z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy przewidzianych w harmonogramie pracy przedszkoli.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu. tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym (w tym miesięcznej przerwy wakacyjnej). Wykonawca zostanie poinformowany o konkretnych datach telefonicznie i pisemnie co najmniej 7 dni przed planowanym dniem wolnym. Zamawiający dopuszcza zmiany dostawy posiłków w przypadkach związanych z organizacją pracy w przedszkolu (wyjazdy, spektakle itp.). W przypadku wyjazdu dzieci przedszkolnych Wykonawca winien przygotować w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy tzw. suchy prowiant dla dzieci wyjeżdżających. O planowanym wyjeździe i liczbie biorących w nim udział dzieci osoba upoważniona przez Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 3 informuje Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem (szczegóły będą uzgodnione pomiędzy dyrektorem placówki a Wykonawcą). Dla dzieci pozostających w placówce Wykonawca dostarczy posiłki w zwykłym trybie.

3. W zakres przedmiotu zamówienia, dotyczącego usługi cateringu wchodzić będzie przygotowanie i dostarczenie posiłków dla maksymalnie 250 dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat, w tym dla:

a) maksymalnie 200 dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat objętych projektem „Wałbrzyskie Przedszkolaki Na Szóstkę - utworzenie i prowadzenie 200 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; Poddziałanie

- 10.1.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - ZIT AW,
- b) maksymalnie 50 pozostałych dzieci uczęszczających do placówek: Przedszkola Samorządowego Nr 6 w Wałbrzychu oraz Przedszkola Samorządowego Nr 8 w Wałbrzychu.
4. Posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, serwowane będą z zachowaniem cyklu:
- a) Dostawa śniadania i drugiego śniadania, odbiór naczyń z dnia poprzedniego – około godziny 8.00.
 - b) Dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór naczyń po śniadaniu – około godziny 11.00.
5. Informacja o ilości posiłków w danym dniu będzie przekazywana Wykonawcy w formie telefonicznej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godz.13.00, odrębnie z każdego przedszkola.
6. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka, na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia 5 dni przed okresem jego obowiązywania, odrębnie dla każdego z przedszkoli.
7. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej w zakresie określonej grupy wiekowej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.),
 - b) Stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
 - c) Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których będą przewożone posiłki.
 - d) Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
 - e) Przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem: półproduktów, potraw typu Fast Food lub mrożonych. Posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczonych, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.

- f) Zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
9. Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków, sprzątanie oraz ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków każdego dnia, przez okres 72 godzin w ilości 150 g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
12. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki. W ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa nastąpi ocena przez Zamawiającego jej wykonania pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie protokół odbioru (którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy).
13. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.
3. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
- 1) w Przedszkolu Samorządowym nr 6 w Wałbrzychu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 (ul. Grodzka 71) tel.
oraz
- 2) w Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Wałbrzychu (ul. Grodzka 13) tel.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany zatrudniać przynajmniej jedną osobę bezrobotną/niepełnosprawną przez okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ciągu 30 dni licząc od daty rozwiązania stosunku pracy. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.

Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn.zm.) Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172).

§ 3.

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym wykonanej usługi jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby dzieci oraz zaoferowanej w ofercie ceny jednostkowej brutto za 1 osobę za całodzienny posiłek, składający się ze śniadania, II śniadania, obiadu, podwieczorku, tj.: zł, jako iloczyn tej stawki i ilości zamawianych posiłków, odrębnie dla każdego z przedszkoli.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionych faktur VAT/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur/rachunków, odrębnie dla każdego przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację, odrębnie dla każdego przedszkola, o liczbie dzieci objętych projektem, wskazanym w § 1 ust. 3 lit. a oraz o liczbie pozostałych dzieci. Na tej podstawie Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego dwie faktury/rachunki obejmujące należność za dostarczenie posiłków dla dzieci objętych projektem, odrębnie dla każdego z przedszkoli, a także dwie faktury/rachunki obejmujące należność za dostarczenie posiłków dla dzieci, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. b. Łącznie w każdym miesiącu Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego cztery faktury/rachunki.
6. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury VAT/rachunki za przedmiot nimi objęty, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 12.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany w umowie jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62) wprowadzającą m.in. zmiany do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 i 2491).
9. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej księgi podatników VAT. Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
10. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest
11. Faktury VAT/rachunki będą wystawiane raz na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie zleceń przesyłanych do Wykonawcy drogą telefoniczną.
12. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
13. Wykonawcę, który będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się do wypełniania na PEF pola "Odbiorca Usługi" danymi Jednostki Organizacyjnej (Urząd Miejski) bez NIP. Jako "Nabywca Usługi" Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP Gminy Wałbrzych.
14. Faktury korygujące i duplikaty faktur do faktur przesłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej Wykonawca przesyła wyłącznie w formie elektronicznej (za pośrednictwem

Platformy Elektronicznego Fakturowania), chyba że przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie faktury w formie elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

15. Zamawiający wyraża zgodę na korekty e-faktur w formie elektronicznej, w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z zapisu określonego w ust. 13.

16. Jeśli zgoda na wystawianie e-faktury / korektę e-faktury zostaje anulowana nie będzie możliwe jej wystawienie już następnego dnia po dniu, w którym zgodę cofnięto. Obowiązuje wówczas forma papierowa.

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za każdorazowe niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 500,00 zł odrębnie dla każdego z przedszkoli,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 4 000,00 zł
- 3) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2, ust. 5 - w wysokości 2 000,00 zł, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych/niepełnosprawnych zdolnych do wykonywania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby.
- 4) za każdorazowe wystawienie faktury VAT/rachunku niezgodnie z zapisami § 3 ust. 5 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 2 000,00 zł.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.

3. Niezależnie od uprawnienia wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku określonym w art. 52c ust. 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

§ 6.

Zmiana postanowień zawartej umowy może być dokonana za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7.

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r., poz. 1252 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 - 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 74 665 53 59, iodo@um.walbrzych.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA

Ewa Ktusek



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

RADCA PRAWNY

Jolanta Szwedzińska
WR-2663

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



K. Głuch