

REGULAMIN
działania zespołu do spraw negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków zespołu do spraw negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, w przedmiocie zbycia udziałów ALBA Dolny Śląsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Wałbrzychu,
2. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie negocjacji dotyczących zbycia udziałów w Spółce z potencjalnymi inwestorami i przedstawienie Zbywcy pisemnej rekomendacji dotyczącej wyboru inwestora.

§ 2

Negocjacje składają się z następujących faz:

1. kwalifikacja ofert pod względem formalno-prawnym i wybór podmiotów dopuszczonych do negocjacji,
2. dopuszczenie do negocjacji wybranych podmiotów, określenie przez Zbywcę za pośrednictwem Zespołu warunków badania spółki i termin jego wykonania przez inwestorów,
3. złożenie przez inwestorów po zakończeniu badania w terminie wyznaczonym przez Zbywcę, wiążących warunków umowy stanowiących podstawę negocjacji,
4. negocjacje,
5. po zakończeniu negocjacji podmiot uczestniczący w negocjacjach przedstawia na piśmie proponowany przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy (ostateczną ofertę wiążącą).

§ 3

Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

1. Dokonanie oceny i porównania odpowiedzi złożonych w następstwie publicznego zaproszenia do negocjacji przez podmioty zainteresowane dopuszczeniem do negocjacji zwanych dalej "Odpowiedziami" oraz przedłożenie Prezydentowi Miasta Wałbrzycha pisemnych rekomendacji, w tym odnośnie wyboru podmiotów dopuszczonych do negocjacji, a w następstwie dokonanego wyboru, zaproszenie tych podmiotów do negocjacji,
2. Sporządzenie listy dopuszczonych do negocjacji oferentów i zawiadomienie ich o możliwości zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa,
3. Wyznaczenie terminu w którym dopuszczeni oferenci będą mieli prawo badać stan ALBA Dolny Śląsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Wałbrzychu,
4. Wyznaczenie terminu, w którym oferenci po przeprowadzonym badaniu stanu ALBA Dolny Śląsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Wałbrzychu są zobowiązani

- potwierdzić Zbywającemu w formie pisemnej swój dalszy udział w negocjacjach oraz ustalenie miejsca i terminu złożenia ofert wiążących i pisemne zawiadomienie dopuszczonych do negocjacji oferentów o prawie do złożenia ofert wiążących,
5. Dokonanie oceny i porównania wiążących propozycji warunków umowy, złożonych przez każdy z podmiotów dopuszczonych do negocjacji po przeprowadzeniu badania Spółki, zwanych dalej "Ofertami Wiążącymi" oraz przedłożenie Prezydentowi Miasta Wałbrzycha pisemnych rekomendacji, w tym w zakresie wyboru podmiotów dopuszczonych do dalszych negocjacji,
 6. Zaproszenie w formie pisemnej wybranych podmiotów, o których mowa w punkcie 5 do dalszych negocjacji w tym wyznaczenie terminu negocjacji,
 7. Negocjacje z podmiotami dopuszczonymi do dalszego etapu,
 8. Przeprowadzenie negocjacji o których mowa w punkcie 7 w formie osobnych rozmów z każdym z inwestorów reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli,
 9. Przed rozpoczęciem negocjacji sprawdzenie prawidłowości umocowania osoby reprezentującej inwestora w negocjacjach, w wypadku pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz inwestora sprawdzenie prawidłowości udzielonego pełnomocnictwa,
 10. Dokonanie oceny i porównania wiążących warunków zawarcia umowy, składanych przez każdy z podmiotów, z którymi były prowadzone negocjacje, zwanych dalej "Ostatecznymi Ofertami Wiążącymi" oraz niezwłocznie przedłożenie Prezydentowi Miasta Wałbrzycha pisemnych rekomendacji w przedmiocie wyboru nabywcy Udziałów,
 11. Sporządzenie po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy sprzedaży Udziałów końcowego protokołu z negocjacji, zawierającego informacje o przebiegu negocjacji, zgodnie z § 16 ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa.

§ 4

1. Zespół wykonuje swoje czynności na posiedzeniach, przy osobistym udziale powołanych do niego członków, oraz poza posiedzeniami (w trybie roboczym). Czynności wykonywane przez członków Zespołu poza posiedzeniami powierzane są przez Przewodniczącego Zespołu,
2. Posiedzenia Zespołu są wyznaczane przez Przewodniczącego Zespołu, który informuje każdego z członków Zespołu o zwołaniu posiedzenia w dowolnej formie, w tym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość,
3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu potwierdzone jest listą obecności,
4. Przewodniczący Zespołu może upoważnić jednego z członków Zespołu do przejęcia jego obowiązków w uzasadnionych przypadkach nieobecności na posiedzeniach Zespołu, z wyjątkiem posiedzeń Zespołu, w trakcie których podejmowane są decyzje dotyczące zadań wskazanych w § 3 pkt 1,5 i 10 regulaminu,
5. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac Zespołu, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych Odpowiedzi, Ofert Wiążących i Ostatecznych Ofert Wiążących,
6. Podstawą negocjacji, o których mowa w § 3 pkt 6 – 11 jest pisemna oferta wiążąca,
7. Negocjacje, o których mowa w § 3 regulaminu mogą być przerywane i odraczone.

§ 5

Zespół opracowuje pisemne rekomendacje celem przedstawienia Prezydentowi Miasta Wałbrzycha w obecności co najmniej 3/5 jego składu.

§ 6

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz, jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z prowadzeniem negocjacji,
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie,
 - podział pomiędzy członków Zespołu prac podejmowanych poza posiedzeniami (w trybie roboczym) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - informowanie Prezydenta Miasta Wałbrzycha o problemach związanych z pracami Zespołu w toku postępowania.
4. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz protokołów z negocjacji z podmiotami dopuszczonymi do dalszych negocjacji oraz sporządzanie protokołów z posiedzenia Zespołu,
 - sporządzenie projektu końcowego protokołu z negocjacji,
 - obsługa korespondencji z podmiotami uczestniczącymi w negocjacjach,
 - wykonywanie innych czynności powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 7

Negocjacje przeprowadza się, choćby wpłynęła tylko jedna Odpowiedź.

§ 8

1. Zespół, rekomendując Prezydentowi Miasta Wałbrzycha wybór podmiotów, które złożyły Odpowiedzi, kieruje się kryteriami określonymi jako przedmiot negocjacji, w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 Zarządzenia oraz w Memorandum Informacyjnym Spółki przy uwzględnieniu informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych tych podmiotów.
2. Zespół przy ocenie i porównaniu Ofert Wiążących oraz Ostatecznych Ofert Wiążących będzie się kierował kryteriami określonymi jako przedmiot negocjacji w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 Zarządzenia oraz w Memorandum Informacyjnym Spółki.

§ 9

W przypadku gdy Odpowiedź, Oferta Wiążąca lub Ostateczna Oferta Wiążąca nie będą odpowiadały wymogom formalnym określonym w zaproszeniu i Memorandum Informacyjnym, Przewodniczący Zespołu wzywa do uzupełnienia lub poprawienia odpowiednio Odpowiedzi, Oferty Wiążącej, Ostatecznej Oferty Wiążącej, w wyznaczonym terminie, pod rygorem

wykluczenia danego podmiotu z procedury negocjacji.

§ 10

Ostatecznego wyboru nabywcy Udziałów dokonuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 11

Zespół rozwiązuje się z chwilą przekazania Prezydentowi Miasta Wałbrzycha protokołu końcowego z negocjacji.

§ 12

W kwestiach porządkowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje Przewodniczący Komisji.