

UMOWA nr
na usługi sporządzania i wydawania posiłków profilaktycznych

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Wałbrzych Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych reprezentowaną przez Pana Romana Szelemeja Prezydenta Miasta Wałbrzycha, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

2., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) nr

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sporządzania i wydawania posiłków profilaktycznych odpowiadających wymogom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U.z 1996 r., nr 60, poz. 279 z późniejszymi zmianami) w terminie: od 04.11.2019 r. do 31.03.2020 r. z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy t.j. od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 do 17:00

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia maksymalnie 63 szt posiłków profilaktycznych dziennie. Ilość wydanych dziennie posiłków wynikać będzie z ilości osób świadczących pracę danego dnia, w którym zgodnie z w/w rozporządzeniem przysługują posiłki profilaktyczne.

3. Posiłki wydawane będą na podstawie bonów sporządzonych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca objętego usługą.

4. Rozliczenie faktycznej ilości zrealizowanych bonów stanowi podstawę do wystawienia faktury.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia różnorodności sporządzanych i wydawanych posiłków,

6. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w ramach niniejszej umowy poza kolejnością.

§ 2.

1. Za wykonanie usługi określonej w niniejszej umowie Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny umownej w wysokości złotych (słownie.....) netto, t.j. złotych (słownie.....) brutto za każdy wydany posiłek profilaktyczny.

2. Cena umowna pozostaje niezmienna przez okres realizacji umowy.

3. Do 3 dnia każdego miesiąca Wykonawca przedstawi na piśmie Zamawiającemu rozliczenie z wydanych w poprzednim miesiącu posiłków. Zamawiający zweryfikuje otrzymane rozliczenie i poinformuje Wykonawcę o wyniku weryfikacji.

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc po weryfikacji o której mowa w ust.3

5. Termin płatności wynosi 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

6. Faktury VAT powinny być wystawiane na Gminę Wałbrzych, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-25-84-003.

9

W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

7. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze dotyczącej rozliczeń za wykonane usługi jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy od podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 62) wprowadzająca m.in. zmiany do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 i 2491).

8. Wykonawcę który będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się do wypełniania na PEF pola „Odbiorca Usługi” danymi Jednostki Organizacyjnej (Urząd Miejski) bez NIP. Jako „Nabywca Usługi” Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP Gminy Wałbrzych.

9. Faktury korygujące i duplikaty faktur do faktur przesłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej Wykonawca przesyła wyłącznie w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania), chyba że przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie faktury w formie elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Zamawiający wyraża zgodę na korekty e-faktur w formie elektronicznej, w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z zapisu określonego w ust. 11.

11. Jeśli zgoda na wystawienie e-faktury / korektę e-faktury zostanie anulowana nie będzie możliwe jej wystawienie już następnego dnia po dniu, w którym zgodę cofnięto. Obowiązuje wówczas forma papierowa.

§ 3.

1. Umowa może zostać rozwiązana:

a) w każdym czasie za zgodą stron,

b) przez jedną ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z umowy z należytą starannością a w szczególności gdy nie dopełni obowiązków zawartych w § 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z jego winy w wysokości 5000,00 zł. (pięć tysięcy złotych).

4. W przypadku odstąpienia od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn dotyczących Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5000,00 zł. (pięć tysięcy złotych).

5. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności wymienionych w § 2 umowy.

§ 4.

Zmiana postanowień zawartej umowy może być dokonana za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualnie spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 - 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 74 665 53 59, iodo@um.walbrzych.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY **GŁÓWNY KSIĘGOWY**
ZASTĘPCA SKARBNIKA
Paweł Kurylik
WL/WB/644
Katarzyna Jarocka

Spor.
Biurowy Obsługi Klienta
KIEROWNIK
Referatu Intercepcji
Marek Plata
Spor.
Biurowy Obsługi Klienta
KIEROWNIK REFERATU
Kancelarii Ogólnej i Obsługi Klienta
Anna Markowska

