

Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy z dnia 24 września 2010r. O ewidencji ludności, ustawy z dnia 17 października 2008 o zmianie imienia i nazwiska

**TOŻSAMOŚĆ I DANE
 KONTAKTOWE
 ADMINISTRATORA**

Administratorami Pani/Pana danych są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.
3. Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Prezydentem Miasta Wałbrzycha można się skontaktować się pod adresem **Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl**

**DANE KONTAKTOWE
 INSPEKTORA OCHRONY
 DANYCH**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Prezydent Miasta Wałbrzycha wyznaczył inspektora

	<p>ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować drogą elektroniczną poprzez iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
CELE PRZETWARZANIA	<p>Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> · sporządzenia aktu urodzenia dziecka · sporządzenia aktu małżeństwa · sporządzenia aktu zgonu · przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa · przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa · przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia · przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko · przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion · wydania zaświadczenia o stanie cywilnym · wydania odpisu aktu stanu cywilnego · wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą · wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego · sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego · realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą · realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy · realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. · dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie · wydania dokumentów z akt zbiorowych · zameldowania · nadania numeru PESEL.
PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, O ewidencji ludności oraz</p>

	<p>przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p> <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszeń dotyczących systemów informatycznych administracji publicznej rozwijanych i utrzymywanych przez administratora.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie poszczególnych systemów informatycznych administracji publicznej rozwijanych i utrzymywanych przez administratora, w szczególności ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.</p> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p> <p>Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 132-136– w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji • IT Works S.A., podmiot przetwarzający dane osobowe w imieniu Centralnego Ośrodka Informatyki świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu obsługującego rejestr mieszkańców <p>Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; • osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; • jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których</p>

LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności dane osobowe zgromadzone w rejestrze PESEL przetwarzane są bezterminowo.</p> <p>Dane zgromadzone w formie pisemnej przetwarzane są zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacja spraw z wniosków o wydanie odpisu aktu lub zaświadczenia przechowywana jest przez okres 5 lat, • dokumentacja spraw związanych ze zmianą imienia i nazwiska przechowywana jest przez okres 10 lat, • księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, skorowidze alfabetyczne przechowywane są przez okres 100 lat od zamknięcia księgi urodzeń i 80 lat od zamknięcia księgi małżeństw i księgi zgonów. • akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia przechowywane są przez okres 100 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło sporządzenie aktu stanu cywilnego, • akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i zgonu przechowywane są przez okres 80 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło sporządzenie aktu stanu cywilnego. <p>Po upływie okresów przechowywania księgi stanu cywilnego oraz dokumenty zbiorowe przekazywane są w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.</p> <p>W przypadku ustalenia na podstawie rejestru stanu cywilnego lub rejestru PESEL, że dla osoby, która ma nadany numer PESEL nie zarejestrowano informacji o zgonie, jej akt urodzenia lub akt małżeństwa w księdze stanu cywilnego mimo upływu ww. okresów przechowuje się do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o jej zgonie.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane wprowadzane są do rejestru stanu cywilnego przez następujące organy:

	<ul style="list-style-type: none">- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;- kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika z ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności oraz o zmianie imienia i nazwiska. W przypadku działania na wniosek np. o wydanie odpisu aktu, zaświadczenia, zmianę imienia lub nazwiska odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem wniosku.”