

UMOWA O OCHRONĘ MIENIA

zawarta w dniu..... w Wałbrzychu

pomiędzy:

Gminą Wałbrzych Pl. Magistracki 1 58-300 Wałbrzych reprezentowaną przez Bogusława Kutę – Dyrektorem, IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego z siedzibą przy ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzychu działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 21 sierpnia 2019r. Zarządzeniem Nr 602/2019 reprezentującym gminę Wałbrzych zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP.....KRS....., reprezentowana..... –
prezesa zarządu - zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz Zamawiającego ochronę mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia w obiekcie Zamawiającego - Internacie „Julia” przy IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu położonym w Wałbrzychu przy ul. Wysockiego 11A w sposób ciągły przez 24 godziny od poniedziałku do niedzieli.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem aktualne uprawnienie do świadczenia usług ochrony osób i mienia, co wynika z koncesji nr, wydanej przez której uwierzytelniona kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy poprzez zastosowanie się do postanowień niniejszej umowy oraz obowiązków pracowników ochrony obiektu Internatu „Julia” przy IV Liceum Ogólnokształcącym z oddziałami integracyjnymi i sportowymi w Wałbrzychu stanowiących załącznik Nr 1.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zleceniodawcy rozpoczyna się w dniu przejścia ochrony obiektu, tj. od dnia 01 października 2019 r. i do 31 sierpnia 2020 r.
5. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością i zgodnie z normami i przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami wskazanymi przez Zleceniodawcę.

7. Zamawiający ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa dokona oceny jej wykonania pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie protokół odbioru (którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy).

§ 2

W celu wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia pomieszczenia portierni zlokalizowanej w budynku Internatu „Julia” wyposażonej w system alarmowy i monitorowania, monitor z podglądem wizyjnym kamer zamieszczonych w obiekcie, (szafa, biurko, fotel),
2. zapoznania przedstawiciela Wykonawcy tj. osobę bezpośrednio kierującą pracownikami Wykonawcy z procedurami i instrukcjami u niego obowiązującymi.
3. poinformowania Wykonawcy o zidentyfikowanych nowych zagrożeniach.

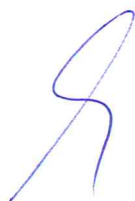
§ 3

W celu wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością Wykonawca zobowiązuje się do :

1. zatrudnienia odpowiedniej ilości pracowników ochrony posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, przeszkolonych w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy i profilaktyki p-poz. Imienna lista pracowników, którzy będą chronić obiekt Zamawiającego, opisem ich kwalifikacji oraz zaświadczeniem o niekaralności stanowi załącznik nr 3 do umowy. W szczególnych przypadkach w patrolu interwencyjnym na terenie obiektu Internatu „Julia” będą uczestniczyć pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zmiana w składzie personalnym pracowników w trakcie wykonywania umowy, wymaga zmiany załącznika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy).

2. przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obsługi systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie,
3. wyposażenia pracowników ochrony w odzież z logo firmy, identyfikatory, środki ochrony indywidualnej, sprzęt i środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności.
4. wyposażenia pracowników w odpowiednie materiały do raportowania wydarzeń i przebiegu służby.
5. podjęcia niezwłocznie interwencji przez grupę interwencyjną na wezwanie pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę w budynku,
6. zapewnienia monitorowania lokalnych systemów alarmowych tj. sygnałów włamania, napadu, uzbrojenia i rozbrojenia z powiadomieniem, zaniku zasilania i przeglądu systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie.



w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.

6. Zamawiający określa, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem sił natury.
8. Wykonawca i Zamawiający zachowują w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje, powzięte w trakcie wykonywania usługi ochrony, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
9. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni przy wykonywaniu usługi podpiszą zobowiązanie o przestrzeganiu tajemnicy powziętej w związku z wykonywaniem obowiązków ochrony.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) w przypadku stwierdzenia poważnych naruszeń w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nie podejmowania prac objętych przedmiotem zamówienia, lub gdy działanie Wykonawcy bądź zaniechanie działania grozi Zamawiającemu utratą lub zniszczeniem mienia objętego ochroną Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości rocznego wynagrodzenia brutto.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do wysokości rzeczywistej szkody.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kary umownej, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca nie może cedować wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy za każdy miesiąc trwania umowy w wysokości netto (.....zł netto) + 23 % Vat czyli brutto (..... brutto)
2. Strony ustalają iż w okresie trwania umowy wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w pkt. 1 nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na rachunek bankowy Wykonawcyna podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę do dnia 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT/ za przedmiot nim objęty po podpisaniu protokołu o którym mowa w § 1 ust 7.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany w umowie jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62) wprowadzającą m.in. zmiany do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 i 2491).
7. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. Wykonawcę, który będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się do wypełniania na PEF pola “Odbiorca Usługi” danymi Jednostki Organizacyjnej (IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi) bez NIP. Jako “Nabywca Usługi” Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP Gminy Wałbrzych
9. Faktury korygujące i duplikaty faktur do faktur przesłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej Wykonawca przesyła wyłącznie w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania), chyba że przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie faktury w formie elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający wyraża zgodę na korekty e-faktur w formie elektronicznej, w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z zapisu określonego w ust. 11.
11. Jeśli zgoda na wystawianie e-faktury / korektę e-faktury zostaje anulowana nie będzie możliwe jej wystawienie już następnego dnia po dniu, w którym zgodę cofnięto. Obowiązuje wówczas forma papierowa



§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.10.2019r. d 31.08.2020 r.**
1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym :
 - a. w razie działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - a. nie wywiązywania się wykonawcy z realizacji niniejszej umowy lub wykonywania umowy w sposób niesumienny lub nienależyty, w szczególności naruszenia przez Wykonawcę § 3 ust. 1, 5, 6 i 8 oraz § 4 ust. 5, 7, 8, 11 i 12,
 - b. utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
3. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w razie zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne pełne okresy płatności. Do skuteczności rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim konieczne jest uprzednie pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.
5. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron oraz dla Centrum Obsługi Jednostek Miasta.

Zamawiający:

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu

mgr Bogusław Kula


Anna Malinowska

ADWOKAT

Sprawdzono
pod względem
formalnoprawnym

Wykonawca:

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY OBIEKTU INTERNATU „JULIA”
przy IV Liceum Ogólnokształcącym z oddziałami integracyjnymi i sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu.

- I. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie poprzez:
1. zabezpieczenie drzwi do obiektu przed niekontrolowanym wejściem osób nieupoważnionych.
 2. kontrolę ruchu osobowego poprzez:
 - a. sprawdzanie identyfikatorów mieszkańców i wydawanie odpowiednich kluczy do pokoi
 - b. rejestracji czyli wpisaniu do książki gości łącznie z czasem ich przebywania osób obcych odwiedzających mieszkańców
 - c. rejestracji czyli wpisaniu do książki gości łącznie z czasem ich przebywania osób obcych przebywających na terenie obiektu w celu załatwienia konkretnej sprawy.
 - d. kierowanie osób obcych przebywających na terenie obiektu w celu załatwienia konkretnej sprawy do osób merytorycznie odpowiedzialnych za załatwienie danej sprawy.
 - e. rejestracji czyli wpisaniu do książki łącznie z czasem ich przebywania oraz celem firm i usługodawców przebywających na terenie obiektu.
 - f. rejestracji poboru kluczy do pomieszczeń innych niż mieszkalne
 - g. bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o próbach wniesienia na teren obiektu alkoholu, substancji niebezpiecznych, substancji odurzających i innych stanowiących zagrożenie
 - h. bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o podejrzanym, agresywnym zachowaniu mieszkańców lub innych osób przebywających na terenie obiektu mogących świadczyć o tym iż osoby te znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych substancji.
 - i. zatrzymania osób w stosunku co do których istnieje podejrzenie kradzieży i bezzwłocznego poinformowanie Zleceniodawcy o zaistniałym fakcie



3. Kontrolę i monitorowanie obiektu poprzez:
 - a. monitorowanie terenu przed wejściem głównym do obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na akty wandalizmu, zaśmiecanie, przesiadywanie na schodach, barierkach itp.
 - b. monitorowanie miejsca parkingowego oznaczonego przed wejściem do obiektu i zwracanie uwagi kierowcom parkującym samochody utrudniające dojazd lub dojście do obiektu
 - c. ochronę obiektu za pomocą monitoringu wizyjnego
 - d. reagowanie na akty dewastacji, kradzieży, niewłaściwe zachowania mieszkańców i osób obcych.
 - e. właściwe reagowanie na alarmy załączane w obiekcie i obsługa systemów alarmowania zgodnie z przeszkoleniem.
 - f. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu służby w postaci: książki służb, rejestru osób wchodzących, rejestr poboru i zwrotu kluczy.
 - g. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży, zniszczenia mienia zlecniodawcy pracownik zabezpiecza miejsce przed dostępem osób trzecich i powiadamia kierownictwo Internatu.
- II. Zabrania się pracownikom ochrony:
 1. opuszczania stanowiska pracy (np. podczas obchodu, interwencji) nie zabezpieczając drzwi do obiektu przed niekontrolowanym wejściem osób nieupoważnionych.
 2. opuszczania obiektu i pozostawiania otwartych drzwi wejściowych. W przypadku konieczności wykonania zadań przed obiektem pracownik ochrony winien zabrać ze sobą klucz i zamknąć drzwi wejściowe.
 3. korzystania podczas służby z urządzeń multimedialnych (tablety, laptopy) i telewizorów. Wyjątek stanowi odbiornik radiowy.
 4. udzielania jakichkolwiek informacji na temat funkcjonowania Internatu.
 5. wpuszczania do obiektu osób nietrzeźwych i agresywnych.
 6. palenia papierosów w obiekcie Internatu oraz bezpośrednio przed wejściem do obiektu.
 7. dokonywania zmian w grafiku służb bez wiedzy i zgody przełożonego.
- III. Zobowiązuje się pracowników ochrony do :
 1. zabezpieczenia miejsca przed dostępem osób trzecich w przypadku włamania, kradzieży dewastacji i innych zdarzeń na szkodę obiektu, osób przebywających w obiekcie.
 2. w przypadku ataku wymierzonego przeciwko pracownikom internatu pracownik ochrony natychmiast podejmuje działania mające na celu minimalizację zagrożenia pracowników w obiekcie, wzywa odpowiednie służby straży, policję i pogotowie ratunkowe, powiadamia kierownictwo Internatu.

3. zapoznania się z instrukcjami funkcjonującymi w Internacie i przestrzegania postanowień niniejszego dokumentu.

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Wąbrzychu
Bogusław Kula
mgr Bogusław Kula

