

ZARZĄDZENIE NR 563/2014  
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 18.06. 2014 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej - toalet miejskich**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 1 Uchwały Nr XXXVII/302/2012 Rady Miejskiej w Wałbrzychu z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Wałbrzycha uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat albo stanowienia o wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, stanowiących własność Miasta Wałbrzycha, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam opłatę za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej – toalet miejskich przy ul. Kopernika i ul. Rycerskiej w wysokości 2,00 zł brutto (słownie: dwa złote).


2. Opłata pobierana będzie z zastosowaniem wpłatomatów wrzutowych zamontowanych na drzwiach wejściowych obiektów użyteczności publicznej, wymienionych w ust. 1.

3. Regulamin wybierania i postępowania z gotówką z wpłatomatów, o których mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Wałbrzychu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szetemej



  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Szewczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....563/2014  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha  
z dnia.....18.06.....2014 r.

## **Regulamin**

### **wybierania i postępowania z gotówką z wplatomatów wrzutowych zainstalowanych w obiektach użyteczności publicznej - toaletach publicznych, stanowiących własność Miasta Wałbrzycha**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Opłata za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej – toalet miejskich pobierana jest z zastosowaniem wplatomatów wrzutowych zamontowanych na drzwiach wejściowych do przedmiotowych obiektów.

2. Pracownicy Straży Miejskiej w Wałbrzychu na podstawie upoważnień wydanych przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha zobowiązani są do wybierania gotówki z wplatomatów wrzutowych usytuowanych w następujących lokalizacjach :

- 1) ul. M. Kopernika,
- 2) ul. Rycerska.

3. Pracownicy upoważnieni do wybierania gotówki z wplatomatów wrzutowych, o których mowa w ust. 2 są materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie, co zostanie uregulowane w odrębnej umowie.

#### **II. Przechowywanie kluczy do wplatomatów wrzutowych**

§ 2. 1. Klucze do wplatomatów wrzutowych przechowywane są w siedzibie Straży Miejskiej przy ul. Matejki 1.

2. Komendant Straży Miejskiej w Wałbrzychu ustala zasady przechowywania, pobierania, zwrotu oraz zabezpieczenia kluczy do wplatomatów wrzutowych do obiektów użyteczności publicznej, o których mowa w § 1 ust. 2. oraz ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

#### **III. Zasady wybierania gotówki z wplatomatów wrzutowych**

§ 3. 1. Wybieranie gotówki z wplatomatów wrzutowych będzie się odbywało dwa razy w tygodniu, to jest w każdy poniedziałek i piątek, a także w każdy pierwszy dzień po okresie świątecznym nie krótszym niż 2 dni.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 będzie dokonywał zespół pracowników składający się z co najmniej dwóch upoważnionych do tych czynności pracowników Straży Miejskiej.

3. Po pobraniu kluczy do wplatomatów wrzutowych, zespół pracowników, o którym mowa w ust. 2 dokona czynności pobrania gotówki z wplatomatów wrzutowych w następującej kolejności :

- 1) ul. M. Kopernika,
- 2) ul. Rycerska.

4. Gotówkę z wplatomatów wrzutowych pobiera się do woreczków na pieniądze, oddzielnie z każdego obiektu.

5. Po wybraniu gotówki każdy worek zostaje zawiązany sznurkiem i zaplombowany.

6. Przeliczenie gotówki z woreczków odbywa się w siedzibie Straży Miejskiej w pomieszczeniu wyznaczonym przez Komendanta Straży Miejskiej. Przeliczenia dokonują pracownicy wchodzący w skład zespołu, który dokonywał poboru gotówki z wplatomatów wrzutowych, bezpośrednio po powrocie do siedziby Straży Miejskiej.

7. Po przeliczeniu zebranej gotówki, zespół sporządza protokół oddzielnie dla każdego wpłatomatu wrzutowego. Protokół podpisują pracownicy, którzy pobierali i przeliczali danego dnia zebraną gotówkę. Oryginał protokołu przekazywany zostaje do Biura Dochodów Niepodatkowych, drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji Straży Miejskiej.

8. Na podstawie protokołu pracownicy zespołu sporządzają „bankowy dowód wpłaty”, na podstawie, którego dokonują wpłaty zebranej gotówki na konto dochodów gminy, bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

9. Wpłaty dokonuje zespół pracowników, który dokonał poboru gotówki z wpłatomatów wrzutowych w danym dniu w kasie Urzędu Miejskiego przy ul. Sienkiewicza 6 - 8 lub w kasie Banku Handlowego w Warszawie S.A. obsługującego Gminę Wałbrzych przy ul. Moniuszki 22.

10. Woreczki z gotówką przenoszone są w torbie lub teczce zabezpieczonej w taki sposób, aby uniemożliwić wyrwanie z rąk pracowników przez nieuprawnione osoby.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

§ 4. Zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane są zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szelemej

