

**UMOWA nr .....  
na usługi cateringowe**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Gminą Wałbrzych Pl. Magistracki 1 58-300 Wałbrzych reprezentowaną przez ..... zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

2. .... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) nr .....

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe w Przedszkolu Samorządowym nr 6 w Wałbrzychu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 (ul. Grodzka 71) oraz w Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Wałbrzychu (ul. Grodzka 13) w terminie: od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r. z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy przewidzianych w harmonogramie pracy przedszkoli.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu. tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym. Wykonawca zostanie poinformowany o konkretnych datach telefonicznie i pisemnie co najmniej 7 dni przed planowanym dniem wolnym.

3. W zakres przedmiotu zamówienia, dotyczącego usługi cateringu wchodzić będzie przygotowanie i dostarczenie posiłków dla max 250 dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat.

4. Posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, serwowane będą z zachowaniem cyklu:

a) Dostawa śniadania i drugiego śniadania, odbiór naczyń z dnia poprzedniego – około godziny 8.00.

b) Dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór naczyń po śniadaniu – około godziny 11.00.

5. Informacja o ilości posiłków w danym dniu będzie przekazywana Wykonawcy w formie telefonicznej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godz.13.00.

6. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka, na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia 5 dni przed okresem jego obowiązywania.

7. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej w zakresie określonej grupy wiekowej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie

z 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.),

- b) Stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
- c) Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.
- d) Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
- e) Przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.
- f) Zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.

9. Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.

11. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki. W ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa nastąpi ocena przez Zamawiającego jej wykonania pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie protokół odbioru (którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy).

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

## § 2.

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

2. Wykonawca upoważnia ..... do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel .....

3. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

- w Przedszkolu Samorządowym nr 6 w Wałbrzychu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 (ul. Grodzka 71) ..... oraz
- w Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Wałbrzychu (ul. Grodzka 13) .....

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## § 3.

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym wykonanej usługi jest miesiąc kalendarzowy.



2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby dzieci oraz zaoferowanej w ofercie ceny jednostkowej brutto za 1 osobę za posiłek typu całodzienne wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) tj.: ..... zł.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT/ rachunek za przedmiot nim objęty po podpisaniu protokołu o którym mowa w § 1 ust 11.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany w umowie jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62) wprowadzającą m.in. zmiany do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 i 2491).
8. Faktury będą wystawiane zbiorczo, raz na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie zleceń przesyłanych do Wykonawcy drogą telefoniczną.
9. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Wykonawcę, który będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się do wypełniania na PEF pola "Odbiorca Usługi" danymi Jednostki Organizacyjnej (Urząd Miejski) bez NIP. Jako "Nabywca Usługi" Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP Gminy Wałbrzych.
11. Faktury korygujące i duplikaty faktur do faktur przesłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej Wykonawca przesyła wyłącznie w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania), chyba że przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie faktury w formie elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający wyraża zgodę na korekty e-faktur w formie elektronicznej, w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z zapisu określonego w ust. 11.
13. Jeśli zgoda na wystawianie e-faktury / korektę e-faktury zostaje anulowana nie będzie możliwe jej wystawienie już następnego dnia po dniu, w którym zgodę cofnięto. Obowiązuje wówczas forma papierowa.

#### § 4.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdorazowe niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.



§ 5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsza umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
3. Niezależnie od uprawnienia wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku określonym w art. 52c ust. 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

§ 6.

Zmiana postanowień zawartej umowy może być dokonana za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7.

1. Ewentualnie spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r., poz. 1252 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 - 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, [um@um.walbrzych.pl](mailto:um@um.walbrzych.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 74 665 53 59, [iodo@um.walbrzych.pl](mailto:iodo@um.walbrzych.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

*Sps. HESKA*

**Z Op. Skarbnika Miasta**  
**Karolina Jarońska**  
**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
**MIASTA**

**RADCA PRAWNY**  
**Anna Stodółka-Jurkin**  
**WI/WB/531**

**Protokół odbioru - potwierdzenie realizacji usługi**

Zgodnie z umową z dnia .....

Dokonał odbioru usługi:

Termin wykonania usługi: .....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansowa usługi ustalona na kwotę ..... z VAT.

Uwagi:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

