

Zamawiający:

Gmina Wałbrzych
Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych
tel. 74 66 55 153
Urząd Miejski w Wałbrzychu
pracuje w godz:
Biuro Obsługi Klienta:
od poniedziałku do piątku
w godz. od 7.30 do 16.30
Pozostałe biura:
w poniedziałki, środy, czwartki w godz.: 7.30-15.30
we wtorki w godz.: 7.30-16.30
w piątki w godz.: 7.30-14.30

BZP.271.84.2019

Wałbrzych, dnia 26.08.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy Pzp

pn.:

Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla dzieci przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Wałbrzychu oraz w Przedszkolu Samorządowym Nr 8 w Wałbrzychu

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wałbrzych
Adres: Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych
Tel. 74 6655153
Regon: 890718490
NIP: 886 25 84 003
e-mail: bpz@um.walbrzych.pl
<http://bip.um.walbrzych.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia wymogi udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia posiłków - usługa cateringowa dla dzieci przedszkolnych w wieku 2,5-7 lat w Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Wałbrzychu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Wałbrzychu (ul. Grodzka 71) oraz w Przedszkolu Samorządowym Nr 8 w Wałbrzychu (ul. Grodzka 13).
 - 1.1 W zakres przedmiotu zamówienia, dotyczącego usługi cateringu wchodzić będzie przygotowanie i dostarczenie posiłków dla max 250 dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat.
 - 1.2 Usługa cateringowa polegająca na całodziennym zróżnicowanym wyżywieniu dla max 250 dzieci w formie:
 - a) śniadania (- zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapki, herbata 200 ml na dziecko itp.);
 - b) drugiego śniadania (- złożonego z warzyw i/lub owoców, w tym sezonowych);
 - c) obiadu (- zupa i drugie danie: ziemniaki lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, kluski, makaron itp., - danie mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp., - surówka, - kompot lub napój);
 - d) podwieczorku (- kanapka lub słodka bułka (ciasto, ciastka) lub desery mleczne, kisiel, budyń, herbata: 200 ml na dziecko lub napój mleczny itp.: woda mineralna, sok).
 - 1.3 Posiłki będą dostarczane 5 dni w tygodniu w okresie od 2 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. do Przedszkola Samorządowego Nr 6 w Wałbrzychu (ul. Grodzka 71) oraz Przedszkola Samorządowego Nr 8 w Wałbrzychu (ul. Grodzka 13).
 - 1.4 Posiłki w formie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, serwowane będą z zachowaniem cyklu:
 - a) dostawa śniadania i drugiego śniadania, odbiór naczyń z dnia poprzedniego – około godziny 8.00.
 - b) dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór naczyń po śniadaniu – około godziny 11.00.
 - 1.5 Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka, na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
 - 1.6 Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

1.7 Przygotowywane posiłki muszą być zgodne z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.),

1.8 Przy przygotowywaniu posiłków należy stosować tylko takie środki spożywcze, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

1.9 Dostarczanie posiłków następuje transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.

1.10 Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

1.11 Przygotowywane posiłki muszą być urozmaicone, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.

1.12 Przygotowywane posiłki muszą być z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.

1.13 Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątanania po posiłku.

1.14 Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.

1.15 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki. W ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa nastąpi ocena przez Zamawiającego jej wykonania pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.

1.16 Podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowi podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/ rachunku za przedmiot nim objęty.

1.17 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno – zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy ww. zezwolenie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „ogłoszeniem”.

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień	
Główny przedmiot	55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od 02.09.2019 r. do 31.12.2019 r.

V. WYMOGI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Za Wykonawcę niespełniającego wymogów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uznany zostanie Wykonawca:

- 1) będący osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) c) skarbowe,
 - d) d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi udziału w niniejszym postępowaniu:

2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Zamawiający nie określa wymogów udziału w niniejszym zakresie.

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa wymogów udziału w niniejszym zakresie.

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa wymogów udziału w niniejszym zakresie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę niespełniającego wymogów udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Uznanie za niespełnienie wymogów udziału w niniejszym postępowaniu następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w pkt 1.1) lit. a) – c) i pkt 1.2), gdy osoba, o której mowa w tych postanowieniach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1.1) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z przesłanek niespełnienia wymogów udziału w niniejszym postępowaniu, chyba że w tym wyroku został określony inny okres,

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w pkt 1.1) lit. d) i pkt 1.2), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1.1) lit. d),

b) w pkt 1.3), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z przesłanek niespełnienia wymogów udziału w niniejszym postępowaniu, chyba że w tym wyroku został określony inny okres, lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z przesłanek niespełnienia wymogów udziału w niniejszym postępowaniu stała się ostateczna,

3) w przypadkach, o których mowa w pkt 1.6) i pkt 1.8), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego przesłanką niespełnienia wymogów udziału w niniejszym postępowaniu,

4) w przypadku, o którym mowa w pkt 1.9), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 1.10), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który zostanie uznany za niespełniającego wymogi niniejszego ogłoszenia, o których mowa w pkt. 1.1) i pkt 1.2) oraz pkt 1.4) – pkt 1.8), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca zostanie uznany za spełniającego wymogi niniejszego ogłoszenia, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

7. W przypadkach, o których mowa w pkt 1.7), przed uznaniem Wykonawcy za niespełniającego wymogi udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
8. Ocena spełnienia w/w wymogów dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniu wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści w/w dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w Wykonawca spełnił.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany w niniejszym rozdziale punkt 2 podpunkt 2.1. ogłoszenia musi spełnić każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności w zakresie usług przygotowania i dostarczania posiłków.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia wymogi udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy spełnia wymogi udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełniających wymogi niniejszego ogłoszenia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez platformę przetargową, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania), dla których zastrzega się formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://gminawalbrzych.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

- rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejsze ogłoszenie, tj. gminawalbrzych.logintrade.net
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie, tj. gminawalbrzych.logintrade.net
 9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych – p. Anna Młodecka
 - 2) w kwestiach merytorycznych – p. Justyna Korzeka

Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale ogłoszenia (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Powinna ona zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. kwotę gwarancji,
 - d. termin ważności gwarancji
 - e. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące przyczyny uzasadniające zatrzymanie wadium określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie dokumentu (kopii dokumentu) potwierdzającego wpłatę wadium.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego za pośrednictwem systemów płatności internetowych pośredniczących w dokonywanych transakcjach bankowych w celu prawidłowego wniesienia wadium zaleca się w tytule przelewu wskazanie osoby / nazwy firmy dokonującej wpłaty wadium oraz jej adresu.

9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty, dla której wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, w tym przed upływem terminu składania ofert nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale IX niniejszego ogłoszenia, jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo jeżeli przedłużenie to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Niezabezpieczenie oferty wadium na przedłużony okres związania ofertą skutkować będzie nierozpatrywaniem tej oferty w związku z uznaniem jej za niespełniającą wymogi niniejszego ogłoszenia.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, do uzupełnienia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 niniejszego ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VI pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania oferta uznana zostanie za niespełniającą wymogów niniejszego ogłoszenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.

4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta i załączniki:
 - 1) Oferta musi zawierać:
 - a) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**.
 - b) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) zaleca się złożenie wraz z ofertą potwierdzenia wniesienia wadium, zgodnie ze wskazaniem rozdziału VIII niniejszego ogłoszenia (jeżeli dotyczy).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych korekt, skreśleń, poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

OFERTA PN:

**Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla dzieci przedszkolnych
w Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Wałbrzychu oraz w Przedszkolu Samorządowym Nr 8 w
Wałbrzychu**

nr2019

NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ. *

(* - wypełnia Wykonawca)

14. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), **pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę**

przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” lub klauzulą podobnej treści.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie obowiązujących przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny, o którym mowa w rozdziale XIII niniejszego ogłoszenia, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
 - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych do dnia 29.08.2019 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, w pok. nr 27 w dniu 29.08.2019 r. o godz. 10³⁰.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie gminawalbrzych.logintrade.net informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny ofert złożonych w terminie.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za jedną osobę za posiłek typu całodzienne wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) oraz za całość zamówienia.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby dzieci oraz zaoferowanej w ofercie ceny jednostkowej brutto.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
4. W cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
5. Ceny ofertowe należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny ofertowe zostaną podane przez wykonawcę w walucie polskiej.
7. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową brutto zawierającą podatek od towarów i usług VAT.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Waga *
1.	Cena (C)	100% (100% = 100,00 pkt)

* wg zasady 1% = 1 pkt

2. Liczba punktów w kryterium „Cena (C)” przyznana ocenianej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 [pkt]$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznanych ocenianej ofercie
- C_n – cena brutto oferty ocenianej
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

3. Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena (C)” - 100 pkt.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.**

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, pod rygorem uznania oferty za niespełniającą wymogi niniejszego ogłoszenia.
10. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia we wskazanym przez siebie terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będą zakwalifikowaniem oferty przedmiotowego Wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszego postępowania.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę/Wykonawców, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w warunkach określonych w projekcie umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, tel.: 74 66 55 112,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@um.walbrzych.pl, tel. (74) 66 55 359,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co najmniej do 31.12.2028;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;


1

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – „Formularz oferty”

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Zatwierdzam: Wałbrzych, dnia 26.08.2019 
KIEROWNIK
Biura Edukacji i Wychowania
~~Anna Elżbieta Stec~~

Biuro Zamówień Publicznych
KIEROWNIK
Janusz Choptiany

integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.