



WAŁBRZYCH

URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA

Wydawanie zaświadczeń i innych dokumentów :

- ◆ zaświadczenie o zatrudnieniu oraz uwierzytelnione ksero kopie dokumentacji płacowej dla byłych pracowników zlikwidowanych zakładów pracy i jednostek budżetowych, które znajdują się w archiwum Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
- ◆ duplikat świadectwa pracy i zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS-Rp7) pracowników Urzędu Miejskiego

Podstawa prawna	1) Ustawa z 17.12.1998 o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2019 poz. 39.) 2) Ustawa z 14.07.1983 o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach (Dz.U. 2019.246.) 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 30.12.2016r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. 2019 poz. 1197). 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17.08.2000 w sprawie szczegółowych zasad współpracy ZUS z ubezpieczonymi i płatnikami składek w zakresie ustalania kapitału początkowego (Dz.U. Nr 72 z 2000, poz. 846,ze zm.)
Wymagane dokumenty	Podanie zawierające informacje typu: imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL(Byli pracownicy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu), imię ojca, adres do korespondencji, nazwa zakładu pracy, okres zatrudnienia
Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek o wydanie zaświadczenia
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Spraw Pracowniczych
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni
Oplaty	Zwolnione opłat
Tryb odwoławczy	Realizacja usługi zgodna jest w całości z żądaniem strony