



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA

SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH, UŻYTKOWYCH I GARAŻY NA RZECZ NAJEMCÓW

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm)2. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku O własności lokali (Dz. U. z 2019 r. poz. 737 ze zm.),3. Uchwała nr XLVIII/587/17 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Wałbrzych
Wymagane dokumenty	1. wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego, użytkowego i garażu, (wnioski pobierać można we właściwym Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu)
Wzory dokumentów do pobrania	<ol style="list-style-type: none">1. wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego,2. wniosek o nabycie lokalu użytkowego lub garażu
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Infrastruktury i Nieruchomości, ul. Kopernika 2, pok. nr 103, 113 (I piętro) – szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod numerami telefonów: 74 6655229, 74 6655232, – 74 6655241,
Miejsce składania dokumentów	wnioski należy składać we właściwym Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. z/s w Wałbrzychu właściwym dla miejsca zamieszkania : – BOK „Biały Kamień”, ul. Gen. Andersa 165, 58-304 Wałbrzych, – BOK „Stary Zdrój”, ul. 11 Listopada 48, 58-302 Wałbrzych, – BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko”, ul. Topolowa 25b, 58-309 Wałbrzych, – BOK „Sobięcin”, ul. 1 Maja 81a, 58-305 Wałbrzych, – BOK „Nowe Miasto”, ul. Sygietyńskiego 19, 58-301 Wałbrzych, – BOK „Podgórze”, ul. Jagiellońska 7 – 9, 58-303 Wałbrzych, – BOK „Śródmieście”, ul. Mickiewicza 35, 58-300 Wałbrzych,
Termin załatwienia sprawy	Okolo 12 miesięcy od dnia przekazania wniosku przez administratora do Biura Infrastruktury i Nieruchomości, w indywidualnych przypadkach termin ten może być dłuższy (konieczność dokonania podziału geodezyjnego, uregulowania stanu

	prawnego nieruchomości itp.), zakonczeniem procesu sprzedazy lokali na rzecz najemcow jest podpisanie umowy sprzedazy, ktora ma forme aktu notarialnego.
Opłaty	nie podlega oplacie skarbowej inne oplaty: najemcy ponosza koszty przygotowania dokumentacji niezbednej do sprzedazy lokalu oraz koszty notarialne i sadowe zwiazane z przeniesieniem wlasnosci lokalu
Tryb odwoławczy	brak
Informacje dodatkowe	<p>Sprzedazy lokalu mieszkalnego, uzytkowego lub garazu w trybie bezprzetargowym dokonuje sie na rzecz najemcy, z ktorym zostala zawarta pisemna umowa najmu na czas nieoznaczony.</p> <p>Pozytywne rozpatrzenie wniosku o wykup lokalu bedzie mozliwe jedynie w przypadku gdy najemca wywiazuje sie z wszelkich zobowiazan wynikajacych z posiadanej umowy najmu, a wiec nie posiada zadnych zaleglosci z tytuliu oplac za lokal, bez zgody wynajmujacego nie wykonywal prac remontowych i modernizujacych lokal.</p> <p>Zgodnie z Uchwala nr XLVIII/587/17 Rady Miejskiej Walbrzycha z dnia 28 wrzesnia 2017 r. w sprawie zasad sprzedazy lokali mieszkalnych, uzytkowych i garazy stanowiacych wlasnosc Gminy Walbrzych z pozniejszymi zmianami, udzielana bonifikata wynosic bedzie</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 % przy sprzedazy za gotowke badz na raty - 90 % przy sprzedazy za gotowke lub na raty lokalu mieszkalnego, ktorego najemca wstapil w w stosunek najmu po dniu 1 stycznia 2011 w wyniku kwalifikacji przyznanej przez gmine Walbrzych na wykonanie remontu kapitalnego na koszt przyszlego najemcy, <p>Zgodnie z Uchwala nr XLVIII/587/17 Rady Miejskiej Walbrzycha z dnia 28 wrzesnia 2017 r bonifikaty, o ktorej mowa w ust. 1 pkt 1 nie stosuje sie przy sprzedazy lokalu mieszkalnego, w ktorym wykonano remont kapitalny finansowany wykluczenie ze srodkow Gminy, a najemca lokalu mieszkalnego zlozyl wniosek o jego nabycie przed uplywem 5 lat, liczac od dnia zawarcia umowy najmu lub od dnia przekazania lokalu najemcy.</p>

Aktualne na czerwiec 2019 r.



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –
SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH, UŻYTKOWYCH I GARAŻY NA RZECZ
NAJEMCÓW**

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.walbrzych.pl , telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży na rzecz najemców na podstawie Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami. Pani/Pana dane w zakresie numeru telefonu, e-maila będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych: prawo dostępu do danych osobowych, - prawo żądania sprostowania danych osobowych, - prawo żądania usunięcia danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody), - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody).

	Przysługuje Pani / Panu prawo do wycofania zgody w zakresie danych, na których przetwarzanie wyraziła Pani / Pan zgodę tj. numer telefonu oraz adres e-mail.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.). Podany przez Panią/Pana numer telefonu, adres e-mail jest podawany dobrowolnie.

WNIOSEK – ANKIETA

w sprawie nabycia przez najemcę w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204) lokalu mieszkalnego położonego w Wałbrzychu przy ul.

CZĘŚĆ I (wypełnia wnioskodawca)

1. Imiona i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Adres zamieszkania
5. Nr PESEL
6. Nr dowodu osobistego

7. Imiona i nazwisko współmałżonka
8. Imiona rodziców współmałżonka
9. Data i miejsce urodzenia współmałżonka
10. Adres zamieszkania.....
11. Nr PESEL.....
12. Nr dowodu osobistego.....

Dane zawarte w niniejszym wniosku – ankiecie podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 247 kk za podanie nieprawdziwych danych.

.....
(podpis współmałżonka)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II (wypełnia zarządca nieruchomości)

A. DANE O NIERUCHOMOŚCI, W KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ LOKAL BĘDĄCY PRZEDMIOTEM SPRZEDAŻY

1. Adres nieruchomości
2. Rok budowy
3. Rok ostatniego remontu kapitalnego z modernizacją

4. Ilość lokali:

	Ilość ogólnie	W tym:		
		zajętych na podstawie umowy najmu	zajętych bezumownie	wolnych
mieszkalnych				
użytkowych				
garaży				

5. Powierzchnia użytkowa budynku w rozumieniu Ustawy o własności lokali

ogółem: m²

w tym:

- a) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych m²
- b) powierzchnia użytkowa lokali użytkowych m²
- c) powierzchnia pomieszczeń przynależnych m²

6. Ilość sprzedanych lokali w budynku

B. DANE O LOKALU BĘDĄCYM PRZEDMIOTEM SPRZEDAŻY

1. Położenie lokalu
(parter, piętro)

2. Struktura lokalu
.....

3. Powierzchnia użytkowa lokalu m²

4. Pomieszczenia przynależne do lokalu
.....

.....
(piwnica, komórka, itp.)

5. Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do mieszkania

.....
(wykazać jeżeli lokal sprzedawany jest z pomieszczeniami przynależnymi)

6. Opinia administratora o samodzielności lokalu

Lokal jest / nie jest^(*) samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2019 r. poz. 737 ze zm.)

(*) niepotrzebne skreślić

7. Wskazać tytuł prawny do najemcy do zajmowanego lokalu

Umowa najmu nr

8. Uwagi i zastrzeżenia administracji domów mieszkalnych dotyczące stanu prawnego lokalu i inne:

.....
.....
.....
(data i podpis)

C. OPINIA DZIAŁU TECHNICZNEGO

1. Stan techniczny lokalu

2. Czy najemca wykonywał remonty lokalu za zgodą wynajmującego i czy wynajmujący partycypował w kosztach remontu i w jakiej wysokości

.....
.....
(data i podpis)

D. TERMINOWOŚĆ REGULOWANIA OPŁAT CZYNSZOWYCH PRZEZ NAJEMCĘ – ZALEGŁOŚCI

CZYNSZOWE

.....

.....

(data i podpis)

**E. OPINIA DZIAŁU EKSPLOATACJI O MOŻLIWOŚCI SPRZEDAŻY
LOKALU POD WZGLĘDEM FORMALNO PRAWNYM**

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

CZĘŚĆ III. (wypełnia Biuro Lokalowe)

1. Podać w jakim charakterze wnioskodawca użytkuje zajmowany lokal, rodzaj przydziału, numer i data jego wydania:
(wypełnia Referat Lokalowy)

.....

.....

.....

(data i podpis)

2. Uwagi dotyczące:

(wypełnia Referat Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych)

- a) remontów kapitalnych, przeznaczenia budynku do wyburzenia, przewidywanej zmiany funkcji, wspólnych mediów i innych informacji o stanie technicznym budynku i lokalu:

.....

.....

.....

- b) opłat na utrzymanie nieruchomości wspólnej, zmian sposobu zarządzania nieruchomością wspólną:

.....

.....

.....

(data i podpis)

WNIOSEK – ANKIETA

w sprawie nabycia przez najemcę w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204) lokalu użytkowego lub garażu położonego w Wałbrzychu przy ul.

CZĘŚĆ I (wypełnia wnioskodawca)

1. Imiona i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Adres zamieszkania
5. Nr PESEL
6. Nr NIP
7. Nr dowodu osobistego
8. Imiona i nazwisko współmałżonka
9. Imiona rodziców współmałżonka
10. Data i miejsce urodzenia współmałżonka
11. Adres zamieszkania.....
12. Nr PESEL.....
13. Nr NIP.....
14. Nr dowodu osobistego.....

Dane zawarte w niniejszym wniosku – ankiecie podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 247 kk za podanie nieprawdziwych danych.

Równocześnie oświadczam, iż zostałam/em zapoznana/y z zasadami pokrywania kosztów opracowania dokumentacji niezbędnej do sprzedaży garażu – lokalu użytkowego wraz z gruntem.

.....
(podpis współmałżonka)

.....
(podpis współmałżonka)

CZĘŚĆ II (wypełnia zarządca nieruchomości)

Dane o lokalu użytkowym – garażu będącym przedmiotem sprzedaży:

Imię i nazwisko

.....

Data zawarcia umowy najmu

Powierzchnia użytkowa lokalu – garażu

Kubatura lokalu użytkowego lub garażu

Lokal użytkowy lub garaż jest lokalem wolnostojącym tak – nie

Jeżeli lokal użytkowy lub garaż znajduje się w budynku, to dane o tym budynku są następujące:

d) ilość mieszkań ogółem

w tym mieszkań sprzedanych

e) ilość lokali użytkowych

w tym ilość lokali użytkowych sprzedanych

f) inne

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zastrzeżenia administratora

.....

.....

.....

data i podpis sporządzającego:

Część III (wypełnia zarządca nieruchomości)

1. Stan techniczny lokalu

.....
.....
.....
.....

2. Terminowość regulowania czynszu przez najemcę:

.....
.....
.....
.....

(data i podpis)

3. Ewentualny podnajem lokalu – garażu bez zgody właściciela:

.....
.....

UWAGI :

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis sporządzającego: