

Wałbrzych, dn. 06.06.2019 r.

BRP.042.1.2019

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podst. art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 37 z późn. zm.), uchwały Nr XXIX/385/2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha na lata 2016 – 2025, § 5 ust. 13 pkt e) uchwały Nr III/35/18 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Wałbrzycha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego na terenie miasta Wałbrzycha i na rzecz jego mieszkańców z zakresu wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej (dział 853, rozdział 85395, 236 8, 236 9) przewidzianego do realizacji w 2019 roku.

Rodzaj zadania:

Wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na podobszarze Śródmieście poprzez organizację wydarzeń tematycznych zaplanowanych na czas wakacji mających na celu zachęcenie mieszkańców i mieszkank Wałbrzycha do spędzenia sobotniego popołudnia i wieczoru w centrum miasta – Rynku.

Działanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Finansowe i planistyczne narzędzia w programowaniu i wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 w ramach konkursu dotacji pn. „Koncepcja projektu pilotażowego w zakresie rewitalizacji dla miasta Wałbrzycha”.

Szczegółowe wymagania dotyczące zadania:

1. Projekt lokalny powinien być realizowany na podobszarze rewitalizacji Śródmieście.
2. Celem projektu lokalnego jest umożliwienie mieszkańcom angażowania się w działania na rzecz innych mieszkańców i lokalnych wspólnot z obszaru rewitalizacji Wałbrzycha, przy współpracy z NGO, lokalnymi talentami, restauratorami ze Śródmieścia, instytucjami kultury (muzeum, WOK, biblioteka), radami dzielnic.
3. Projekt powinien zakładać organizację 4 popołudniowych wydarzeń na podobszarze rewitalizacji Śródmieście o tematyce, np. retro, ekologia, sport, muzyka, uwzględniając głównie zasób lokalny.

Projekt pn.: „Finansowe i planistyczne narzędzia w programowaniu i wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

4. Finansowane będą projekty:
 - a) aktywizujące lokalne społeczności wokół działań wynikających z potrzeb lub zdiagnozowanych zasobów i deficytów mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - b) zakładające współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego;
 - c) wynikające z konkretnych potrzeb danej społeczności;
 - d) mające jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji (zgodnie z ustawą o finansach publicznych);
 - e) realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z podmiotami biznesowymi, publicznymi, a także mieszkańcami niezrzeszonych.
 - f) umiejętnie i w sposób przemyślany angażujące zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.
5. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
6. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację projektu lokalnego wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
7. Projekt ma nieść za sobą trwałą widoczną zmianę w środowisku lokalnym.
8. Oferent w ramach realizacji projektu lokalnego zobowiązany jest współpracować z Biurem Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, zwanym dalej Biurem. Zakres współpracy obejmuje:
 - a) informowanie Biura o poszczególnych etapach prac z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Harmonogram etapów prac, o których należy poinformować Biuro zostanie ustalony przed podpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - b) wsparcie konsultacyjne Oferenta w realizacji przedsięwzięcia przez Biuro zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Biurem a Oferentem.

Warunki realizacji zadania:

1. W ramach zadania Oferent zrealizuje co najmniej cztery różne wydarzenia, każde trwać będzie minimum 4 godziny.
2. Oferent uzyska wszelkie wymagane prawem uzgodnienia związane z realizacją zadania (w zależności od charakteru wydarzeń, np. prawa autorskie, ochrona, powiadomienie odpowiednich służb, i.in.).
3. Oferent zapewni ciągły udział mieszkańców rewitalizowanego obszaru w realizacji zadania, m.in. poprzez wspólne planowanie i wykonanie zadania, a także działania edukacyjne skierowane do mieszkańców.
4. Oferent w ramach realizacji projektu lokalnego zobowiązany jest współpracować z Biurem Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, zwanym dalej Biurem. Zakres współpracy obejmuje:
 - a) informowanie Biura o wydarzeniach realizowanych w projekcie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Wybór wydarzeń, o których należy poinformować Biuro zostanie ustalony przed podpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - b) wsparcie konsultacyjne Oferenta w realizacji przedsięwzięcia przez Biuro zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Biurem a Oferentem.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- w 2018 r. - 0,00 zł
- w 2019 r. – 10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania:

od 08.07.2019 r. do 30.09.2019 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 37, z późn. zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie rewitalizacji.
2. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę, zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
5. Zadanie ma charakter powierzenia, stąd nie wymaga się wkładu własnego (finansowego, rzeczowego i osobowego) Oferenta lub Oferentów.
6. Dotacja na realizację zadania wypłacona będzie w formie zaliczki na realizację zadania publicznego w terminie ustalonym w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - wydatki powinny być skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - wydatki muszą być ujęte w kosztorysie zadania,
 - wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
8. Z otrzymanej dotacji można sfinansować wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z realizacją projektu odzwierciedlające efekt trwały (zmianę otoczenia), w tym m. in.:
 - zakup materiałów do zajęć i warsztatów;
 - wynagrodzenia specjalistów, honoraria – jeśli jest to merytorycznie uzasadnione,
 - zakup sprzętu, elementów małej architektury - jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione,
 - wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu – na potrzeby realizacji zadań merytorycznych,
 - koszty pośrednie w ramach limitu 20% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację zadania publicznego (w tym koszt koordynacji, zakup materiałów, koszty administracyjne, związane z realizacją zadania publicznego).

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **od 7 do 28 czerwca 2019 r.**

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na nowym wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór oferty jest dostępny w Biurze Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, ul. Rynek 23, pok. nr 204 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl – w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia, stronie www.rewitalizacja.walbrzych.pl w zakładce Partycypacja Społeczna – dotacje oraz w zakładce organizacje pozarządowe – konkursy.
Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu i zadania oraz pieczęć i nazwę podmiotu składającego.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 37, z późn. zm.).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2018 r. lub w sytuacji braku aktualnych sprawozdań, za 2017 r., potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 37 ze zm.), które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „*W imieniu (podać nazwę podmiotu) ... oświadczam/my, że w roku ... nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok ...*”,
 - 4) statut oferenta - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 5) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
 - 6) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach,
 - 7) listę poparcia oferty przez co najmniej 10 osób - mieszkańców obszaru rewitalizacji Wałbrzycha,
 - 8) oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 4. muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym formularzu, opatrzoną datą, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta	NIE
Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	NIE
Złożenie kompletu dokumentów zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	TAK
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	TAK
Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach	TAK
Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.	TAK

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie		
Karta Oceny		
	Maksymalna l. punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty: - zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, - zgodność wniosku z potrzebami lokalnych społeczności, - innowacyjny charakter przedsięwzięcia, - staranność i szczegółowość opisu działań, - rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem, - zakładane cele i rezultaty zadania.	65 pkt	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt
2. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania oferty: - dostępność działań dla adresatów zadania, - liczbowe określenie adresatów zadania, - liczbowe określenie mieszkańców obszaru rewitalizacji włączonych w realizację działań projektowych	15 pkt	5 pkt
3. Budżet: - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów, - prawidłowo, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość)	15 pkt	50% z 15 pkt. = 7,5 pkt
4. Doświadczenie Oferenta: - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje Oferenta lub Oferentów w realizacji podobnych projektów.	5 pkt	0 pkt
ŁĄCZNIE	100 pkt	min. 45

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (bip.um.walbrzych.pl, www.rewitalizacja.walbrzych.pl oraz w zakładce organizacje

Projekt pn.: „Finansowe i planistyczne narzędzia w programowaniu i wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

pozarządowe – konkursy.).

2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu Pl. Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu www.rewitalizacja.walbrzych.pl, w zakładce – Partycypacja Społeczna – dotacje oraz na stronie www.um.walbrzych.pl w zakładce organizacje pozarządowe – konkursy.

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Biura Rewitalizacji i Planowania Przestrzennego, kontakt - Pani Agnieszka Torzecka, ul. Rynek 23, tel. 74 64 44 711 w godzinach: pon., wt., czw. 7:30 – 15:30, wt. 7:30 – 16:30, pt. 7:30 – 14:30 oraz drogą mailową na adres rewitalizacja@um.walbrzych.pl.