

**UCHWAŁA NR IX/85/19  
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 21 im.  
Olimpijczyków Polskich w Wałbrzychu, ul. Grodzka 71 w Przedszkole Samorządowe  
Nr 6 w Wałbrzychu, ul. Grodzka 71 i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Wałbrzychu,  
ul. Grodzka 71**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1, 7 i 8, art. 92 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2019 r., przekształca się oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 21 im. Olimpijczyków Polskich w Wałbrzychu, ul. Grodzka 71 w Przedszkole Samorządowe Nr 6 w Wałbrzychu, ul. Grodzka 71, zwane dalej "Przedszkolem".

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Przedszkolu nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2. 1.** Z dniem 1 września 2019 r. Przedszkole Samorządowe Nr 6 w Wałbrzychu, ul. Grodzka 71 tworzy wraz z Publiczną Szkołą Podstawową Nr 21 im. Olimpijczyków Polskich w Wałbrzychu, ul. Grodzka 71 Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Wałbrzychu, ul. Grodzka 71, zwany dalej "Zespołem".

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Maria Anna Romańska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/85/19  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**Akt założycielski Przedszkola Samorządowego Nr 6 w Wałbrzychu**  
**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 6**  
**W WAŁBRZYCHU**  
**przy ul. GRODZKIEJ 71**

Na podstawie art. 8 ust. 15 oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) nadaje się akt założycielski o następującej treści:

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 6**  
**w WAŁBRZYCHU**  
**przy ul. GRODZKIEJ 71**

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Maria Anna Romańska**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/85/19  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

## **Statut Przedszkola Samorządowego Nr 6 w Wałbrzychu**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Samorządowe Nr 6 w Wałbrzychu.  
2. Siedziba przedszkola: Wałbrzych, ul. Grodzka 71.  
3. Organ prowadzący: Gmina Wałbrzych, Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych.  
4. Pełna nazwa przedszkola używana na pieczęci brzmi:  
Przedszkole Samorządowe Nr 6  
ul. Grodzka 71  
58-316 Wałbrzych  
tel. 74/ 664 88 44

§ 2. 1. Przedszkole jest placówką publiczną, w której:

- 1) realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza się rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania przedszkola**

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Celami i zadaniami przedszkola są:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 6) przygotowywanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,
- 7) przygotowywanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez obcowanie z kulturą i sztuką.

3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4. 1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
- 2) placu zabaw,
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- 4) posiłków.

2. Zadania przedszkola są realizowane poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, takich jak porozumiewanie się dorosłymi i rówieśnikami, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i rozwijanie sprawności ruchowej,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, rozwijanie jego inicjatywy, wspieranie w rozwijaniu uzdolnień,
- 7) wychowywanie w poszanowaniu dla środowiska naturalnego,
- 8) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- 9) wzmacnianie więzi z rodziną, kształtowanie poczucia patriotyzmu,
- 10) prowadzenie działań mających na celu promocję i ochronę zdrowia.

§ 5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające osiągnięcie dzieciom dojrzałości szkolnej.

§ 6. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

§ 7. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

§ 8. 1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnienie odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- 3) zapewnienie zajęć rewalidacyjnych,
- 4) zapewnienie, stosownie do potrzeb, zajęć specjalistycznych rozwijających zainteresowania i zdolności, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym.

### **Rozdział III**

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

§ 9. Nauczyciele zapewniają dzieciom pełną opiekę i bezpieczeństwo podczas ich pobytu w przedszkolu, podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.

§ 10. 1. Odpowiedzialność nauczycieli za jakość sprawowanej nad dziećmi opieki oraz ich bezpieczeństwo rozpoczyna się od momentu przejścia dziecka od rodziców, a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców lub innej osoby dorosłej, upoważnionej przez rodziców na piśmie.

2. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w przydzielonych im oddziałach w czasie pracy ustalonym dla każdego nauczyciela przez dyrektora przedszkola.

3. Po zakończeniu pracy z dziećmi, nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyścia drugiego nauczyciela i informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

4. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika przedszkola.

**§ 11. 1.** W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę - na każde 10 dzieci powinien przypadać 1 opiekun.

2. Podczas uczestnictwa dzieci w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu opiekę nad nimi przejmuje bezpośrednio od nauczyciela osoba prowadząca zajęcia.

**§ 12.** W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określony przez sąd rodzinny zakres kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu.

**§ 13.** Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola**

**§ 14. 1.** Dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie.

2. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez osobę, której upoważnienie musi posiadać formę z której jednoznacznie będzie wynikać możliwość identyfikacji tej osoby.

3. Upoważnienie powinno być dostarczone przez rodziców osobiście i pozostać w dokumentacji przedszkola.

4. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. W każdej chwili może zostać cofnięte lub zmienione.

**§ 15. 1.** Dzieci mogą być przyprawdzane do przedszkola od godziny 6.00 do 8.00.

2. Dzieci należy powierzyć osobiście opiece nauczycielowi opiekującemu się danym oddziałem.

**§ 16. 1.** Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.00.

2. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

3. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem 1 godzinę.

4. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

6. O odmowie wydania dziecka należy niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola. W tej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z inną uprawnioną do odbioru dziecka osobą.

## **Rozdział V**

### **Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami**

**§ 17. 1.** Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola poprzez organizowanie:

- 1) zebrań ogólnych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 2) zebrań oddziałowych co najmniej 2 razy w roku,
- 3) konsultacji indywidualnych z inicjatywy rodziców lub nauczycieli systematycznie lub w miarę potrzeb,

- 4) zajęć otwartych dla rodziców co najmniej 1 raz w roku,
- 5) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny,
- 6) kąpeków dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach i innych wydarzeniach,
- 7) spotkań ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi, w miarę zgłaszanych potrzeb.

## **Rozdział VI**

### **Organy przedszkola**

**§ 18.** 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. W przedszkolu nie tworzy się Rady Przedszkola.

**§ 19.** 1. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza optymalne warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 8) podejmuje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w § 36 niniejszej uchwały,
- 9) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) dokonywania oceny pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola podczas wykonywania zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

**§ 20. 1.** Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników sprawowanego nad przedszkolem nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- 5) uchwalanie i zmiana regulaminu swojej działalności.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**§ 21. 1.** W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku w tajnych wyborach przez zebranie rodziców, po jednym przedstawicielu rad odziałowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora przedszkola,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przedszkolu.

**§ 22. 1.** Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają przepływ informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,

- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja przedszkola**

§ 23. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań.

§ 24. 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową, plan pracy przedszkola, plany miesięczne opracowywane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów.

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole jest placówką wieloddziałową.

§ 25. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w dany, roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opiniowany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny, oczekiwania rodziców, liczbę dzieci w oddziale.

§ 27. 1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Nauczyciel w szczegółowym rozkładzie dnia ustala czas na zajęcia programowe, gry i zabawy ruchowe, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwacje zachowań dzieci, odpoczynek i posiłki.

§ 28. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, w godzinach od 6.00 do 16.00.

§ 29. 1. Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców wynosi 10 godzin dziennie.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00.

§ 30. 1. W przedszkolu nie wolno stosować żadnych zabiegów medycznych oprócz pierwszej pomocy przedmedycznej (dezynfekcja skaleczenia, opatrzenie go) ani podawać żadnych leków, wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby (potwierdzonej przez lekarza) do Dyrektora przedszkola o wydanie zgody na podawanie leku przez pielęgniarkę. Po otrzymaniu zgody leki mogą być podane dziecku.

2. W sytuacji pogorszenia stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje niezwłocznie rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji medycznej nauczyciel lub dyrektor są zobowiązani do odjęcia działań w zakresie pomocy przedmedycznej oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego, z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.

§ 31. 1. Opłaty za świadczenia w przedszkolu pobierane są z dołu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

2. Wysokość opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające czas realizacji podstawy programowej, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, określa Rada Miejska Wałbrzycha.

§ 32. 1. Przedszkole zapewnia żywność dla dzieci

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.



3. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka za każdy dzień nieobecności począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

3. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia w przedszkolu jedynie za pełną odpłatnością.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

§ 33. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej wskazane jest aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez,
- 2) realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
- 5) wspieranie wychowanków w ich rozwoju,
- 6) dążenie do rozwoju własnego,
- 7) dbanie o kształtowanie u każdego wychowanka postaw moralnych i obywatelskich.

5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków poprzez:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania,
- 2) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
- 3) ustalenie z rodzicami kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci,
- 4) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
- 5) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci.

6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, zdolności i zainteresowania dzieci,
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju,
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego oraz otaczającej rzeczywistości,
- 4) stosowanie zasad indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.

7. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez:

- 1) dokumentowanie postępów w rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
- 2) prowadzenie pracy wyrównawczo-kompensacyjnej,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną,
- 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rok podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 5) dokonywanie analizy gotowości szkolnej dziecka i przekazywanie stosownej informacji jego rodzicom.

**§ 34. 1.** Przedszkole zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

2. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności,
- 4) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi przedszkola wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

**§ 35. 1.** Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców oraz przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole na jego terenie i poza nim oraz przestrzegania praw dziecka.

## **Rozdział IX**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 36. 1.** Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) indywidualnego tempa pracy,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) poszanowania godności osobistej,
- 6) poszanowania własności,
- 7) opieki i ochrony,
- 8) akceptacji jego osoby,
- 9) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 10) nauki i wyboru zabawy,
- 11) wypoczynku,
- 12) zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych,
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez społeczność przedszkolną,
- 3) służyć pomocą słabszym, młodszym i niepełnosprawnym,
- 4) dbać o estetykę własnego wyglądu i otoczenia.

**§ 37. 1.** Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
- 2) stałych agresywnych zachowań zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków,
- 3) ukrytych ciężkich chorób niezgłoszonych przez rodziców,
- 4) złożenia pisemnego wniosku rodziców.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej, na wniosek dyrektora przedszkola. Uchwałę doręcza się rodzicom dziecka.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

- § 38. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
  3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha.
  4. Zmiany w niniejszym statucie są wprowadzane uchwałami Rady Pedagogicznej.
  5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Maria Anna Romańska**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/85/19  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**Akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Wałbrzychu  
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Wałbrzychu  
przy ul. Grodzkiej 71**

Na podstawie art. 8 ust. 15 oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), nadaje się akt założycielski o następującej treści:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Wałbrzychu  
przy ul. Grodzkiej 71**

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Maria Anna Romańska**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IX/85/19  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

## **Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Wałbrzychu**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 71, zwany w dalej "Zespołem" tworzą:

- 1) Przedszkole Samorządowe Nr 6 w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 71,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Olimpijczyków Polskich w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 21.

§ 2. Siedziba Zespołu mieści się w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 71.

§ 3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wałbrzych, Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych.

§ 4. Pełna nazwa Zespołu używana na pieczęci brzmi:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6  
ul. Grodzka 71  
58-316 Wałbrzych**

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Nr 6 w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 71,
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 21 im. Olimpijczyków Polskich w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 71.
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

§ 6. 1. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy przedszkola i brzmi:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6  
Przedszkole Samorządowe Nr 6  
ul. Grodzka 71  
58-316 Wałbrzych**

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły i brzmi:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6  
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Olimpijczyków Polskich  
ul. Grodzka 71  
58-316 Wałbrzych**

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Zespołu**

§ 7. 1. Cele i zadania Zespołu wynikają z celów i zadań przedszkola i szkoły podstawowej działających w ramach Zespołu.

2. Celem Zespołu jest koordynowanie zadań przedszkola i szkoły podstawowej w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo-wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na ich rozwój.

3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawie kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

4. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. W Zespole udziela się dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i uczniów oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu, korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 8. 1** Zespół organizuje opiekę nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnienie odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- 3) zapewnienie zajęć rewalidacyjnych,
- 4) zapewnienie, stosownie do potrzeb, zajęć specjalistycznych rozwijających zainteresowania i zdolności, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
- 5) integrację dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

**§ 9. 1.** Zespół umożliwia dzieciom i uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Zespół organizuje naukę religii lub etyki na wniosek rodziców wyrażony w formie pisemnego oświadczenia.

3. Nauka religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 10.** Zespół realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju dzieci i uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

### **Rozdział III**

#### **Organy Zespołu**

**§ 11. 1.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Zespół zapewnia swobodę działania organów w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie spotkań tych organów, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującymi prawem zadań i uchwał.

**§ 12. 1.** Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 8) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i uczniów,
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka i ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

**§ 13.** 1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

**§ 14.** 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i wychowanków,
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 15.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

**§ 16.1.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

3. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

**§ 17.1.** W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców Zespołu.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu

6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**§ 18.1.** W Zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorzędem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**§ 19.1.** Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju i nauki dzieci i uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają przepływ bieżącej informacji pomiędzy sobą poprzez:



- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespoły poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,
- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora Zespołu strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzje organów są ostateczne.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Zespołu**

§ 20. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 21. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu opiniowany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. 1. Zespół zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i uczniom oraz ochrania ich zdrowie w czasie pobytu w Zespole poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli i innych pracowników Zespołu w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
- 2) prowadzenie działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych pod nadzorem nauczycieli,
- 3) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego ich rozłożenia w każdym dniu,
- 4) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu.

2. Zespół zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i uczniom oraz ochrania ich zdrowie w czasie pobytu poza Zespołem poprzez:

- 1) przydzielanie opiekunów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
- 3) zaopatrzenie dzieci i uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Zespołu lub środowiska.

§ 23. 1. W budynku Zespołu zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach,
- 2) odpowiednia wentylację i ogrzewania oraz właściwe oświetlenie sal zabaw i sal lekcyjnych,
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym,
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową,
- 5) wyposażenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, lekcje, świetlice, pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki.

§ 24. Wejście na teren zespołu zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na jego terenie osób nieuprawnionych.

§ 25. 1. Zespół prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników Zespołu w zakresie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach oraz udzielania pierwszej pomocy,

- 2) dostosowania wymiarów ławek uczniowskich, stolików przedszkolnych, krzeseł i innego typu sprzętu przedszkolnego i szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii,
- 3) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas zajęć z uczniami.

§ 26. 1. Zespół zapewnia dzieciom i uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki i zabawy z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy - w przypadku szkoły podstawowej,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 5) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 27. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów w Zespole zorganizowana jest stołówka.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.

## **Rozdział V**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu**

§ 28. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 29. 1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) poznanie uczniów oraz ich środowiska, a także stały kontakt z rodzicami i włączanie ich w życie zespołu poprzez indywidualne rozmowy, wywiadówki, ankiety, imprezy szkolne i środowiskowe,
- 2) integrowanie zespołu klasowego poprzez organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych,
- 3) rozwiązywanie indywidualnych i klasowych problemów,
- 4) uczenie radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- 5) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) występowanie o pomoc socjalną,
- 7) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego klasy i Zespołu,
- 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkolnej i klasowej,
- 9) troska o wychowanie społeczno-moralne uczniów zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka oraz Konwencją o Prawach Dziecka.

§ 30. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie zbiorów biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami czytelników, dokonywanie ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) udostępnianie książek i innych informacji,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 6) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 7) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych oraz informowanie o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 8) udzielanie innym nauczycielom pomocy w ich pracy dydaktycznej,

- 9) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
- 10) opracowywanie rocznego planu pracy biblioteki uwzględniającego wnioski nauczycieli, uczniów i rodziców,
- 11) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zużyciem,
- 12) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych poprzez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

**§ 31. 1.** Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania mocnych stron dzieci i uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym dzieci i uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 32. 1.** Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci i uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy,
- 3) podejmowanie wspólnie z rodzicami dzieci i uczniów działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- 4) wspieranie innych specjalistów w udzielaniu pomocy logopedycznej.

**§ 33. 1.** Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie budynku Zespołu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci i uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku Zespołu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor Zespołu.

**§ 34. 1.** W Zespole działa pracownia komputerowa.

2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Zespołu.

3. Zasady korzystania z pracowni komputerowej określa "Regulamin szkolnej pracowni komputerowej" stanowiący odrębny dokument.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zwaną dalej "Poradnią"**

**§ 35. 1.** W Zespole organizowane jest współdziałanie z Poradnią poprzez podejmowanie następujących form:

- 1) konsultacje na terenie Poradni lub Zespołu mające na celu omówienie wyników badań i obserwacji, procedury postępowania diagnostycznego,
- 2) szkolenie rady pedagogicznej zgodne z tematami zgłaszanymi przez dyrektora Zespołu lub nauczycieli,
- 3) wspólne posiedzenia zespołów wychowawczych lub konsultacyjnych,

- 4) prowadzenie mediacji,
- 5) cykliczne spotkania grup wsparcia działających w poradni, szczególnie dla pedagogów, psychologów i logopedów,
- 6) szkolenia organizowane przez Poradnię,
- 7) badania przesiewowe organizowane wspólnie przez nauczycieli i pracowników Poradni, mające na celu obserwację i jak najwcześniejszą diagnozę np. ryzyka dysleksji, wad wymowy, słuchu, wzroku,
- 8) prowadzenie zajęć warsztatowych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 9) pomoc w konstruowaniu szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

§ 36. 1. W Zespole organizuje się współdziałanie z rodzicami poprzez:

- 1) udział rodziców w organizowaniu procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego,
- 2) dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Zespołu i środowiska rodzinnego dzieci i uczniów,
- 3) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci i uczniów,
- 4) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców,
- 5) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka i ucznia w Zespole,
- 6) poznawanie oczekiwań rodziców wobec Zespołu,
- 7) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem szkolnym.

§ 37. 1. Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) spotkania dyrektora Zespołu z ogółem rodziców,
- 2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem Zespołu,
- 3) spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny, nie rzadziej niż raz na kwartał.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 38. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha.

4. Zmiany w niniejszym statucie wprowadzane są uchwałami rady pedagogicznej.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym statucie obowiązują statuty przedszkola i szkoły wchodzących w skład zespołu

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Wałbrzycha

**Maria Anna Romańska**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 92. ust 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, może przekształcić ten oddział przedszkolny lub te oddziały przedszkolne w przedszkole. Przedszkole utworzone zgodnie z ust. 1, tworzy zespół ze szkołą podstawową, w której dotychczas działały oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne.

Przepis ten jest regulacją szczególną, dotyczącą zasad postępowania w przypadku, gdy organ prowadzący chce przekształcić działający w szkole oddział przedszkolny w przedszkole tworzące zespół ze szkołą, w której dotychczas oddział ten był utworzony. Celem powyższego przekształcenia jest zwiększenie liczby miejsc w przedszkolach zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego.

W przypadku przekształcenia, o którym mowa wyżej, dyrektor szkoły podstawowej, w której dotychczas działały oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, staje się dyrektorem zespołu, do końca okresu, na jaki powierzono mu stanowisko dyrektora szkoły podstawowej.

Przekształcenie nie zmniejszy stanu zatrudnienia kadry pedagogicznej i niepedagogicznej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wałbrzycha

**Maria Anna Romańska**