

**ZARZĄDZENIE NR 274/2019
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCH**

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu Centrum Sterowania Ruchem i Monitoringu Wizyjnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 928 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego Straży Miejskiej w Wałbrzychu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Wałbrzychu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 274/2019

Prezydenta Miasta Wałbrzych

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Regulamin

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CENTRUM STEROWANIA RUCHEM (ITS) i MONITORINGU WIZYJNEGO w WAŁBRZYCHU

Regulamin określa zasady funkcjonowania inteligentnych systemów transportowych (ITS) oraz zasady obserwacji, rejestracji, zapisu oraz sposobu zabezpieczenia i udostępniania zgromadzonych danych z monitoringu wizyjnego.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Infrastruktura podsystemów ITS i monitoring wizyjny stanowią własność Gminy Wałbrzych.

1.2. Administratorem danych osobowych pochodzących z Monitoringu jest Prezydent Miasta Wałbrzycha.

1.3. Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego tworzą system, zwany w dalszej części CSR.

1.4. W skład CSR wchodzi:

- a) kamery, których wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- b) wyposażenie stanowisk odbierających obraz z punktów kamerowych oraz nadzorujących system *Sterowania Ruchem Scats*,
- c) urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, jego zapisu oraz drukowania zdjęć,
- d) inne urządzenia będące wyposażeniem ITS, znajdujące się w wykazie będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

1.5. CSR znajduje się w budynku przy ul. Rynek 23 w Wałbrzychu na parterze. Składa się ono z Centrum Operacyjnego ITS wraz z czterema stanowiskami, pomieszczenia sztabowego, pomieszczenia konferencyjno-szkoleniowego, wyniesionego stanowiska operatora ITS, serwerowni, pomieszczenia socjalnego oraz pomieszczenia Kierownika. Całość objęta jest strefą ograniczonego dostępu poprzez zamontowanie zamków szyfrowych i elektronicznych. Celem ograniczenia dostępu jest zabezpieczenie CSR przed wejściem osób z zewnątrz oraz nie mających odpowiednich uprawnień pracowników. Dodatkowo na 1 piętrze znajduje się pokój Głównego Specjalisty CSR.

1.6. Z pomieszczenia socjalnego korzystają wszyscy pracownicy Straży Miejskiej (SM). Pracownicy Ci winni dbać o wyposażenie, estetykę i czystość tego miejsca.

1.7. Korytarz prowadzący do pomieszczenia socjalnego nie jest korytarzem przejściowym z szatni i klatki schodowej do dyżurki SM. Zamki szyfrowe prowadzące do tego korytarza powinny być zawsze zamknięte uniemożliwiając wejście osobom postronnym.

1.8. Przeglądanie nagranych materiału przez uprawnione osoby odbywa się na stanowisku wyniesionym.

1.9. Klucze od wszystkich pomieszczeń CSR w pojedynczym egzemplarzu znajdują się u Kierownika CSR, pozostałe w depozycie u Dyżurnego SM zgodnie z załącznikiem nr 3.

1.10. Wszyscy pracownicy CSR, Komendant i Z-ca Komendanta SM posiadają przyznane imienne karty dostępowe do pomieszczeń CSR.

1.11. CSR podlega bezpośredniemu nadzorowi Kierownika. W przypadku nieobecności Kierownika nadzór nad CSR sprawuje Główny Specjalista.

1.12. Obsługa informatyczna CSR jest realizowana przez osobę zatrudnioną w CSR w celu utrzymania działania i sprawności systemów informatycznych CSR.

1.13. Biuro Informatyki Urzędu Miejskiego sprawuje nadzór informatyczny nad urządzeniami dostarczonymi dla CSR w ramach struktury informatycznej UM w zakresie sprzętowym oraz dostarczonego oprogramowania. Biuro Informatyki prowadzi koordynacje i konsultacje innych działań związanych z pracą na systemach informatycznych CSR i UM.

1.14. Sprzęt, oprogramowanie (aplikacje) dostarczone przez wykonawcę Systemu ITS serwisuje Dostawca Systemu lub osoba wskazana przez Dostawcę w ramach umowy gwarancyjnej.

1.15. CSR jest komórką Straży Miejskiej i podlega Komendantowi.

§ 2. INTELIGENTNE SYSTEMY TRANSPORTOWE

Inteligentne Systemy Transportowe wykorzystują różne technologie w celu zebrania oraz przetwarzania danych, na podstawie których podejmowane są decyzje o zastosowaniu odpowiednich środków na monitorowanym obszarze miasta. System musi dostosować się do sytuacji na drodze i informować o niej w czasie rzeczywistym.

2.1 Do zadań Głównego Specjalisty oraz operatorów ITS należy w szczególności:

- a) wprowadzanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu związanych z sygnalizacją świetlną i innymi urządzeniami poprawiającymi bezpieczeństwo ruchu, w tym nowych elementów ITS,
- b) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym sygnalizacji świetlnej oraz elementów ITS w porozumieniu z serwisantami,
- c) wdrażanie zmian w programach sygnalizacji świetlnej,
- d) analizowanie wraz z Biurem Transportu i Ruchu Drogowego istniejącej organizacji ruchu, jej efektywności w zakresie ITS na potrzeby zarządcy drogi,
- e) współpraca w zakresie inteligentnego zarządzania ruchem i bezpieczeństwa ruchu z innymi organami zarządzającymi ruchem: Zarządem Dróg, Komunikacji Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, Policją oraz PKP,
- f) prowadzenie pomiarów i natężenia ruchu drogowego w celu optymalizacji działania sygnalizacji świetlnej oraz składania projektów nowych rozwiązań organizacji ruchu,
- g) prowadzenie bieżących oraz okresowych przeglądów elementów ITS wraz z pomiarami oraz prowadzenie ewidencji elementów Systemu ITS.
- h) prowadzenie pomiarów i analiz natężenia ruchu drogowego w celu wykorzystania ich przez zarządcę drogi,
- i) prowadzenie ewidencji elementów ITS,
- j) współpracę z serwisantami, gwarantowanie prawidłowej pracy ITS,
- k) współudział w podejmowaniu decyzji co do rozwoju ITS i stosowanych technologii,
- l) uczestniczenie w Radzie Bezpieczeństwa Ruchu oraz innych komisjach i zespołach problemowych dotyczących poprawy organizacji ruchu,
- m) opracowywanie i rekomendowanie nowych rozwiązań organizacji ruchu,
- n) opracowywanie i wdrażanie zmian w programach sygnalizacji świetlnej,
- o) prowadzenie dokumentacji o elementach ITS,
- p) gromadzenie w celu analizy danych o wypadkach i kolizjach drogowych we współpracy z Policją,
- r) bieżące kontrolowanie pracy ITS w zakresie awarii,
- s) nadzorowanie systemu informacji parkingowej,
- t) dokumentowanie pracy systemu sterowania,
- u) administrowanie portalem internetowym *its.walbrzych.eu*,
- w) bieżąca obserwacja, analiza zbieranych danych, kontakt poprzez portal internetowy z mieszkańcami Wałbrzycha.

2.2. Nadzór nad Centrum Operacyjnym ITS sprawuje Kierownik.

§ 3.

MONITORING WIZYJNY

Celem zastosowania systemu wideo nadzoru jest: poprawienie stanu bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie Wałbrzycha.

Prowadzenie obserwacji ma na celu ograniczenie zdarzeń naruszających porządek publiczny, a w szczególności: kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozbojów, zniszczeń mienia, bójek, pobic, wykroczeń porządkowych oraz łamania przepisów ruchu drogowego.

§ 4. REJESTROWANIE ZDARZEŃ

4.1. Monitoring przeznaczony jest do obserwacji bezpośredniego otoczenia, miejsc na terenie Wałbrzycha w których zamontowane są kamery.

4.2. Obraz z kamer zwanych w dalszej części Regulaminu „punktem kamerowym” jest przesyłany siecią światłowodową do stanowisk, które wyposażone są w monitory odbierające obraz oraz urządzenia do jego rejestracji i odtwarzania oraz zapisu na nośnikach.

4.3. Obraz z punktów kamerowych przesyłany jest na stanowisko automatycznie, rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę. Zapis ten stanowi zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Prezydent Wałbrzycha. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom Ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisom dot. postępowania karnego.

4.4. Prowadzenie obserwacji i rejestracji zdarzeń realizują operatorzy CSR. Obsługa punktów kamerowych wykonywana jest na stanowisku tylko im dostępnym. Operatorzy mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych.

4.5. Praca operatora na stanowisku realizowana jest na podstawie grafików pracy sporządzanych przez Kierownika CSR w cyklu całodobowym i miesięcznym.

4.6. Bezpośrednim przełożonym Operatorów, o których mowa w punkcie 4.4 jest Kierownik CSR oraz jego zastępstwo Główny Specjalista.

4.7. Obserwacja i rejestracja w systemie obrazu zdarzeń prowadzona jest z po-szanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który w ja-kimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.

4.8. Przestrzeń prywatna nie jest możliwa do obserwacji i rejestracji obrazu ze względu na maskowanie tych miejsc przez system.

4.9. Rejestracja obrazu z kamer systemu monitoringu funkcjonuje całodobowo.

4.10. Przechowanie zapisów z kamer obejmuje okres do 30 dni, a następnie są one kasowane automatycznie poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

4.11. Funkcjonowanie monitoringu na terenie Wałbrzycha jest podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie tablic informacyjnych, których rozmieszczenie oraz wzór stanowią załączniki nr 4 do Regulaminu.

4.12. Operator rozpoczyna pracę na stanowisku od zalogowania się do systemu.

4.13. Obowiązkiem operatora jest bieżące obserwowanie obrazu zdarzeń na monitorach oraz dokumentowanie przebiegu tych czynności w książce dyżurów w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż miejską (gminną).

4.14 Operator, który podczas obsługi ujawnił wystąpienie awarii urządzeń monitoringu lub stanowiska, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu serwisantowi, a następnie bezpośrednio przełożonemu oraz odnotowuje ten fakt w książce dyżurów i serwisie awarii ITS.

4.15. Operator może opuścić stanowisko w uzasadnionych przypadkach za zgodą bezpośredniego przełożonego, a pod jego nieobecność dyżurnego Straży Miejskiej.

4.16. Zarejestrowany obraz zdarzeń przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż miejską (gminną).

§ 5. WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

5.1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub postępowania w sprawach o wykroczenia mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

5.2. Nagranie z monitoringu wizyjnego zapisywane jest na płytach DVD lub przenośnym dysku, po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika CSR. Wydanie nagranych materiałów następuje po czytelnym pokwitowaniu odbioru w rejestrze udostępnionych nagrań. Wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

5.3. W sprawach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w punkcie 5.1, zgłasza wniosek ustnie Kierownikowi CSR, a następnie w terminie nie dłuższym niż trzy dni dostarcza go na piśmie.

5.4. Operator, który zaobserwował obraz zdarzeń naruszających porządek prawny informuje niezwłocznie dyżurnego Straży Miejskiej, dyżurnego Komendy Miejskiej Policji lub inne właściwe służby, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku służby operatora, zgodnie z procedurami, których wzór stanowią załączniki nr 7, 8 i 9 do Regulaminu.

§ 6. FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

6.1. Za prawidłowe funkcjonowanie Systemu ITS odpowiedzialni są:

- a) w części merytorycznej Kierownik CSR,
- b) w części inżynierskiej Kierownik CSR.

6.2. Funkcjonowanie Systemu w zakresie części merytorycznej obejmuje:

- a) zapewnienie obsługi stanowiska,
- b) zgłaszanie awarii systemu.
- c) bieżące wykorzystywanie informacji uzyskanych w toku obserwacji oraz zarejestrowanych obrazów zdarzeń zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską).

6.3. Funkcjonowanie Systemu w zakresie części inżynierskiej obejmuje:

- a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania inżynierskiego Systemu ITS,
- b) konserwację i bieżącą obsługę lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis.

6.4. Na stanowisku poza operatorem i osobami sprawującymi nadzór merytoryczno-inżynierski, oraz bezpośrednim przełożonym operatorem, nie mogą przebywać żadne inne osoby.

6.5. Osoby z organów składających wnioski mogą przebywać przy tzw. stanowisku wyniesionym, celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

6.6. Osoby inne niż wymienione w pkt. 6.4 mogą przebywać na Stanowisku wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika CSR.

6.7. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Wałbrzycha oraz Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Wałbrzychu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 274/2019

Prezydenta Miasta Wałbrzych

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Wykaz kamer

**do Regulaminu funkcjonowania
Centrum Sterowania Ruchem
i Monitoringu Wizyjnego
UM w Wałbrzychu**

WYKAZ PUNKTÓW KAMEROWYCH CCTV

Nazwa:	Lokalizacja:
Szczawienko	
1	ul. Wrocławska - rondo przy palmiarni (rondo UE)
2	ul. Uczniowska - przy Urzędzie Skarbowym
3	ul. De Gaulle'a – przy skrzyżowaniu z ul. Wrocławską
Podzamcze	
4	ul. Wieniawskiego/ul. Podwale/ul.Gagarina
5	ul. Wieniawskiego/Auchan
6	ul. Podwale - Tesco
7	ul. Grodzka 40
8	ul. Grodzka 50 (rejon PSP 21)
9	ul. Jana Pawła II – naprzeciwko Kościoła
10	ul. Forteczna 3b
Piaskowa Góra	
11	ul. Broniewskiego/ul. Długa
12	ul. Dunikowskiego - ogródek jordanowski
13	ul. Broniewskiego/ul. Główna
14	ul. Sokołowskiego/ szkoła 4 LO
15	Ścieżka rowerowa - Al. Piaskowa od ul.Głównej
16	Ścieżka rowerowa - Al. Piaskowa od ul.Piętnastolecia
Stary Zdrój	
17	ul. Armii Krajowej (kino Apollo)
18	ul. 11 listopada/ul. Armii Krajowej
19	ul. 11 listopada/ul. Parkowa
Biały Kamień	
20	ul. Andersa/ ul. Wańkowicza
21	ul. Andersa/ul. Ratuszowa
22	ul. Andersa/ul. Wysockiego/ul. II Armii
Sobięcin	
23	Plac Marceliny Darowskiej
24	ul. 1 Maja/ul. Karkonoska

25	ul. 1 Maja - rondo przy hotelu IBIS (I.Sendlerowej)
26	ul. 1 Maja/ul. II Armii
27	ul. 1 Maj (plac Solidarności)
Park Sobieskiego	
28	Park Sobieskiego (liceum)
29	Park Sobieskiego (plac zabaw)
30	Park Sobieskiego (plac zabaw 2)
31	Park Sobieskiego (wjazd 1)
32	Park Sobieskiego (wjazd 2)
33	Park Sobieskiego (wjazd 3)
34	Park Sobieskiego (schronisko Harcówka)
35	Park Sobieskiego (Ogród Różany)
36	Park Sobieskiego (tzw. kamieniołomy)
37	Plac zabaw (koło kortów tenisowych)
Nowe Miasto	
38	ul. 11 Listopada (pl. Górnika)
39	Plac Powstańców Warszawy (II LO)
40	ul. Piłsudskiego (naprzeciwko ul. Żwirki i Wigury)
Śródmieście	
41	ul. A. Wajdy 5
42	ul. Moniuszki 20
43	ul.Gdańska 5
44	ul.Plac Magistracki – Gdańska 10
45	ul.Mickiewicza 15
46	Plac Grunwaldzki – Al. Wyzwolenia 2
47	Pl. Rycerski – pizzeria DaGrasso
48	Pl. Rycerski - Prokuratura
49	Pl. Rycerski - MOPS
50	ul.Zajęczka 8
51	ul.Kopernika 2
52	ul.Mickiewicza 29
53	ul.Brzechwy 11
54	ul.Rynek 2
55	ul.Nowy Świat 5a
56	Aleja Wyzwolenia 15
57	ul. Wysockiego 11 a
58	Plac Teatralny 5
59	Plac Solidarności (na rozdrożu) ul. Maja 14
60	Plac Teatralny 1
61	ul.Nowy Świat/ul.Konopnickiej 2
62	Liceum nr 2
63	ul.Słowackiego 22
64	ul.Dmowskiego 2
65	Pl. Magistracki 8
66	ul.Moniuszki 2
67	ul.Rynek 5

68	ul.Kościuszki 2
69	ul.Limanowskiego 12
70	MOPS 2 (parking przy ul. Rycerskiej)
71	MOPS 3 (parking ul. Rycerskiej)
72	ul.Limanowskiego 12
Podgórze	
73	ul. Świdnicka/ul. Niepodległości
Rusinów	
74	ul. Świdnicka/ul. 11 Listopada

WYKAZ PUNKTÓW KAMEROWYCH DETEKCYJNYCH

Skrzyżowanie	Lp.	Kamera detekcji	Nazwa
S01	1	C1	S01.C1
	2	C2	S01.C2
	3	C3	S01.C3
	4	C4	S01.C4
S02	5	C1	S02.C1
	6	C3	S02.C3
	7	C4	S02.C4
S03	8	C1	S03.C1
	9	C2	S03.C2
	10	C3	S03.C3
	11	C4	S03.C4
S05	12	C1	S05.C1
	13	C3	S05.C3
S06	14	C1	S06.C1
	15	C2	S06.C2
	16	C3	S06.C3
S07	17	C1	S07.C1
	18	C3	S07.C3
	19	C31	S07.C31
	20	C51	S07.C51
	21	C5	S07.C5
S08	22	C1	S08.C1
	23	C2	S08.C2
	24	C3	S08.C3
	25	C4	S08.C4
S10	26	C1	S10.C1
	27	C2	S10.C2
	28	C3	S10.C3
	29	C4	S10.C4
S11	30	C1	S11.C1
	31	C2	S11.C2
	32	C3	S11.C3
	33	C12	S11.C12
	34	C13	S11.C13
	35	C14	S11.C14

S12	36	C1	S12.C1
	37	C2	S12.C2
	38	C3	S12.C3
	39	C4	S12.C4
S13	40	C1	S13.C1
	41	C2	S13.C2
	42	C4	S13.C3
S14	43	C2	S14.C2
	44	C3	S14.C3
	45	C4	S14.C4
S16	46	C5	S16.C5
	47	C7	S16.C7
	48	C8	S16.C8
S17	49	C5	S17.C5
	50	C6	S17.C6
	51	C7	S17.C7

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 274/2019

Prezydenta Miasta Wałbrzych

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Tablice parkingowe
WYKAZ TABLIC PARKINGOWYCH

1. TP1 ul. Sikorskiego przed ul. Przemysławą – wlot południowy:
Tablica obejmuje parking na ulicy Rycerskiej(170 miejsc), która zlicza pojazdy za pomocą detekcji ruchowej oraz parkingi na ulicach: Kasztanowej(50 miejsc), Młynarskiej (50 miejsc) oraz Przemysłowej(100 miejsc), gdzie pojazdy są zliczane za pomocą kamer detekcyjnych

2. TP2 ul. Sikorskiego (DK35)/1 Maja – wlot zachodni:
Tablica obejmuje parking na ulicy Rycerskiej(170 miejsc), która zlicza pojazdy za pomocą detekcji ruchowej oraz parkingi na ulicach: Kasztanowej(50 miejsc), Mynarskiej (50 miejsc) oraz Przemysłowej(100 miejsc), gdzie pojazdy są zliczane za pomocą kamer detekcyjnych.

3. TP3 ul. Wysockiego/ ul. Raciborska – wlot zachodni:

Tablica obejmuje parking na ulicy Rycerskiej(170 miejsc), która zlicza pojazdy za pomocą detekcji ruchowej oraz parkingi na ulicach; Kasztanowej(50 miejsc), Młynarskiej (50 miejsc) oraz Przemysłowej(100 miejsc), gdzie pojazdy są zliczane za pomocą kamer detekcyjnych.

4. TP4 ul. Kolejowa / ul. Browarna – wlot północny, za stacją benzynową:

Tablica obejmuje parking na ulicy Rycerskiej(170 miejsc), która zlicza pojazdy za pomocą detekcji ruchowej oraz parkingi na ulicach; Kasztanowej(50 miejsc), Młynarskiej (50 miejsc) oraz Przemysłowej(100 miejsc), gdzie pojazdy są zliczane za pomocą kamer detekcyjnych.

5. TP5 ul. Wrocławska przed ul. Stacyjną – wlot południowy:

Tablica obejmuje parking na ulicy Stacyjnej(60 miejsc), który zlicza pojazdy za pomocą kamer detekcyjnych.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 274/2019

Prezydenta Miasta Wałbrzych

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Procedura przechowywania kluczy

Pomieszczenie	Ilość kluczy	Dyżurka SM	Kierownik ITS	Pracownik gospodarczy
Sala szkoleniowa	2	1	1	-
Sala wizyjna (szafki)	16	8	-	-
Agregat (małe klucze)	6	5	1	-
Agregat (duży klucz)	2	1	1	-
Kierownik (szafki)	8	4	4	-
Kierownik	3	1	2	-
Kuchnia (Szafki)	20	10	-	-
Szafki bezpieczniki hall	3	2	1	-
ITS wejście główne sekretariat	3	2	1	-
ITS zaplecze	3	2	1	-
ITS wyjście ewakuacyjne	2	1	1	-
Piwnica	2	-	1	1
Serwerownia	2	1	1	-
Sala konferencyjna	1	-	1	-
Sala wizyjna	1	-	1	-
Sekretariat (szafki)	4	2	-	-
Kotłownia rynek	1	-	1	-
Chip	2	-	1	-
Haczyki do otwierania awaryjnego zamków kodowanych	2	1	1	-

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 274/2019

Prezydenta Miasta Wałbrzych

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Tabliczki informujące o monitoringu

LP.	Adres	Przy jakiej kamerze
1	Słup przy 1 Maja 135	K22
2	Skrzyżowanie ul. Armii II i 1 Maja (na słupie przy szkole nr 17)	K24
3	ul. Wysockiego/II Armii/ul. Andersa (przy numerze bloku 48a)	K20
4	ul. Andersa (na słupie pomiędzy numerami bloków 162 i 162a)	K18
5	ul. Wrocławska (po prawej stronie przed rondem z ul. Wilczą na słupie przy znaku B-33)	K1
6	ul. Wrocławska (latarnia przy hurtowni motoryzacyjnej lub na słupie pod kamerą)	K3
7	ul. De Gaulle'a (na latarni za przystankiem ul.de Gaulle'a/ul.Podwale)	K4
8	ul. Kasztelańska (przy TESCO na latarni)	K57
9	ul. Grodzka 42 (na latarni)	K06
10	ul. Długa (przy nr. 61 na latarni pod znakiem F-10 od strony TESCO)	K09
11	ul. Sokołowskiego (na wjeździe na latarni przed znakiem D-3 i D-6)	K12
12	ul. Piętnastolecia (na latarni przy numerze budynku 104)	K14
13	ul. Kusocińskiego (latarnia przy numerze 5)	K11
14	ul. Armii Krajowej (na latarni przy bloku numer 45 w stronę centrum)	K15
15	ul. 11 Listopada (na latarni przy budynku numer 17)	K17
16	ul. Piłsudskiego (na słupie z kamerą, przy nr 42)	K29
17	ul. 11 Listopada (na latarni przed budynkiem 123 w stronę centrum)	K27
18	ul.Strzegomska/11 Listopada (na latarni znajdującej się na wysepce pomiędzy pasami)	K26
19	ul. Świdnicka (na latarni przy przejściu dla pieszych)	K25
20	ul. Mickiewicza (za numerem 37 na latarni)	K61
21	ul. Stanisława Moniuszki (latarnia przy Kościele)	K43
22	1 Maja latarnia przy numerze 15b	K72
23	ul. Limanowskiego (latarnia przy sklepie Porcelany Krzysztof)	K50/K49/K48
24	ul. Słowackiego (na latarni – naprzeciwko ul. Drohobyckiej)	K33
25	Plac Teatralny (na latarni przy budynku numer 3)	K71/K30
26	Al.Wyzwolenia (Placu Grunwaldzki/ul. Szmidta na latarni przy numerze 2)	K32
27	Plac Magistracki (na latarni przy budynku nr 1)	K60
28	ul. Gdańska (od strony Placu Magistrackiego pod znakiem B-39)	K-35
29	Na filarze budynku Rynek 23 od strony Sienkiewicza	K-65
30	Al.. Wyzwolenia (na latarni przy Liceum II)	K47

UWAGA



OBSZAR MONITOROWANY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Prezydent Miasta Wałbrzycha informuje, że:

1. **Administratorem** danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest **Prezydent Miasta Wałbrzycha** z siedzibą Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00.
2. Monitoring stosowany jest w celu ochrony porządku publicznego na terenie Miasta Wałbrzycha.
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust.1 lit. c RODO, który wynika z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.
4. Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez do **30 dni**.
5. Osobie, zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji można uzyskać na stronie its.walbrzych.eu w zakładce: „**monitoring miejski**” (gdzie będzie umieszczona pełna klauzula informacyjna, regulamin, lokalizacje kamer) telefonicznie pod nr 74 66 55 359 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iodo@um.walbrzych.pl.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 274/2019
Prezydenta Miasta Wałbrzych
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Wzór wniosku o udzielenie informacji z monitoringu

Wyrażam zgodę:

Wałbrzych, dnia []

**Straż Miejska
Centrum Sterowania Ruchem
I Monitoringu Wizyjnego
Urzędu Miejskiego
W Wałbrzychu**

WNIOSEK

O udzielenie informacji ze zbioru danych z monitoringu wizyjnego.

WNIOSKODAWCA (jednostka)	Komenda, Komisariat, Wydział []	
LICZBA DZIENNIKA WNIOSKODAWCY	RSD, RSOW, DK []	
OSOBA WNIOSKUJĄCA	Nazwisko, imię []	Telefon kontaktowy: []
CZASO-OKRES ZDARZENIA	data ,godzina od: [] , do: [] data ,godzina	
KROTKI OPIS ZDARZENIA Z PODANIEM KWALIFIKACJI PRAWNEJ (należy wskazać istotne elementy, które mogą ułatwić operatorowi ujawnienie zdarzenia. charakterystyczne cechy osób, pojazdów, przedmiotów, okoliczności)	[]	
FORMA ODEBRANIA ZABEZPIECZONEGO MATERIAŁU	<input type="checkbox"/> osobiście - własny nośnikiem danych, <input type="checkbox"/> osobiście - nośnik z CSR i MW <input type="checkbox"/> pocztą - nośnik z CSR i MW	
UWAGI:	[]	
REALIZACJA:	<input type="checkbox"/> brak zapisu z określonego miejsca, czasu lub okoliczności <input type="checkbox"/> zapis zabezpieczono <input type="checkbox"/> zapis lub informacje przekazano (data).....	
EFEKT:	Jeżeli przekazany zapis z monitoringu okazał się przydatny w ujawnieniu sprawcy lub okoliczności zdarzenia prosimy w przekazanie takiej informacji CSRI MW pod nr telefonu: 746444803,804	

Sporządzono 2 egz.
1. Egz. Adresat
2. A/a

|.....

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 274/2019

Prezydenta Miasta Wałbrzych

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Rejestr wydawania materiału z monitoringu

LP.	DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU	JEDNOSTKA, NR. SPRAWY, DATA I CZEGO DOTYCZYŁO	DATA WYDANIA MATERIAŁU, WYDAJĄCY	EFEKT	CZYTELNY PODPIS ODBIERAJĄC EGO

Procedura powiadamiania służb

Operator obsługujący monitoring wizyjny w przypadku zauważenia zdarzenia ocenia jego charakter. Jednocześnie skupia uwagę dostępnych kamer na zdarzenie celem maksymalnej jego rejestracji. W zależności od rodzaju zdarzenia operator powiadamia odpowiednie służby:	
STRAŻ MIEJSKA	W zdecydowanej większości informacja o zdarzeniu będzie przekazana Dyżurnemu SM (wykroczenia porządkowe, wykroczenia drogowe – nieprawidłowe parkowanie, wjazd w strefy objęte zakazem ruchu, inne zdarzenia takie jak uszkodzenia infrastruktury drogowej czy też elementów budynków, które mogą zagrażać bezpieczeństwu
POLICJA	W przypadku ujawnienia zdarzenia o charakterze kryminalnym, które wymaga natychmiastowej reakcji ze strony Policji (rozbój, kradzież, pobicie, niszczenie mienia itp.), operator ustala podległość terytorialną i drogą telefoniczną powiadamia Dyżurnego odpowiedniego Komisarjatu Policji. KPI - (0748420331), KPII -
STRAŻ POŻARNA	W przypadku ujawnienia pożaru operator powiadamia dyżurnego SP (0748877209). Po uzyskaniu połączenia operator przekazuje informacje i w razie potrzeby cały czas obserwuje zdarzenie i na bieżąco informuje dyżurnego jednostki o rozwoju sytuacji. Po rozłączeniu się z dyżurnym jednostki, operator powiadamia dyżurnego SM informując
POGOTOWIE RATUNKOWE	Przy ujawnieniu zdarzenia, z okoliczności którego wynika uzasadnione podejrzenie bezpośredniego zagrożenia życia, operator powiadamia CPR (112). Dalsze postępowanie będzie uzależnione od decyzji operatora CPR. Po rozłączeniu się z operatorem CPR, operator powiadamia dyżurnego SM informując o zdarzeniu oraz

Użyte w procedurze skróty i zwroty oznaczają:

ZDARZENIE - incydent mający charakter wykroczenia lub przestępstwa lub też okoliczność, która może wpływać na zagrożenie życia, zdrowia lub porządek publiczny.

ZDARZENIE W KOMPETENCJI STRAŻY MIEJSKIEJ - incydent mający charakter wykroczenia porządkowego lub drogowego a także okoliczność, która może wpływać na zagrożenie życia, zdrowia lub porządku publicznego.

ZDARZENIE W KOMPETENCJI POLICJI - incydent mający charakter przestępstwa w szczególności przestępstwa kryminalnego lub wypadek drogowy z okoliczności którego wynika, iż uczestnicy mogą być ranni lub zabici.

SM - Straż Miejska Wałbrzycha.

SP - Straż Pożarna Wałbrzycha.

KPI – Komisarjat I Policji w Wałbrzychu. Rejon: Podzamcze, Piaskowa Góra, Szczawienko

KPII - Komisarjat II Policji w Wałbrzychu. Rejon: Śródmieście, Sobięcín, Nowe Miasto, Stary Zdrój, Podgórze

KPV - Komisarjat V Policji w Wałbrzychu. Rejon: Biały Kamień, Stary Zdrój do przejazdu kolejowego.

Dyż. KMP – Dyżurny Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu.

CPR – Centrum Powiadamiania Ratunkowego we Wrocławiu.

Wykaz telefonów:

SM – 0746444840,

KPI – 0748420331,

KPII – 0 748420332,
KPV – 0748420335,
SP – 0748877209,
CPR – 112,

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 274/2019

Prezydenta Miasta Wałbrzych

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

**PROCEDURA INFORMOWANIA CENTRUM
O PLANOWANYCH ZDARZENIACH, REALIZOWANYCH
PRZEZ ZDKiUM, W CELU ZAMIESZCZENIA O NICH
INFORMACJI NA PORTALU ITS.**

1. Portal ITS – strona internetowa pod adresem *its.walbrzych.eu*, administrowana przez odpowiednich pracowników Centrum Sterowania Ruchem i Monitoringu Wizyjnego (zwany dalej CSR). Pracownik odpowiedzialny za portal: tj. p. Ryszard Kmita (r.kmita@um.walbrzych.pl, csr@its.walbrzych.eu), tel: 74 64-44-809 zwany dalej Pracownikiem CSR.

2. Pod pojęciem „zdarzenia” w dalszej części procedury rozumie się jako:

- wprowadzenie czasowej organizacji ruchu (inwestycja miejska) w pasie drogi publicznej
- takie zdarzenie, które ma istotne znaczenie z punktu funkcjonowania miasta (istotne dla mieszkańca, np. remonty dróg, długotrwałe wyłączenie pasa drogi publicznej).

3. W strukturach ZDKiUM zostanie wyłoniony pracownik (zwany dalej Pracownik ZDKiUM), który będzie odpowiedzialna za kontakty z CSR.

3. Pracownik ZDKiUM będzie informował Pracownika CSR o planowanych zdarzeniach na adres mailowy (na oba). Informacja o „zdarzeniu” powinna być przekazywana do umieszczenia na portalu ITS niezwłocznie po zatwierdzeniu projektu (aby użytkownicy portalu - osoby przeglądające go - odpowiednio wcześniej uzyskali wiedzę o tym zdarzeniu).

4. W przekazywanej informacji o „zdarzeniu” winny się znajdować następujące dane:

- nazwa zdarzenia (np. remont ulicy Przemysłowej)
- krótki opis (opcjonalnie): np. naprawa nawierzchni, chodnika, budowa parkingu
- planowany termin rozpoczęcia „zdarzenia”
- planowany termin zakończenia „zdarzenia”
- opcjonalnie: skan projektu (organizacji ruchu, projektu budowlanego itd.)

5. Pracownik CSR niezwłocznie po uzyskaniu informacji o „zdarzeniu” wprowadzi go na portal (poprzez odpowiednią procedurę moderowania portalu), gdzie będzie ono widoczne w zakładce „zdarzenia”.

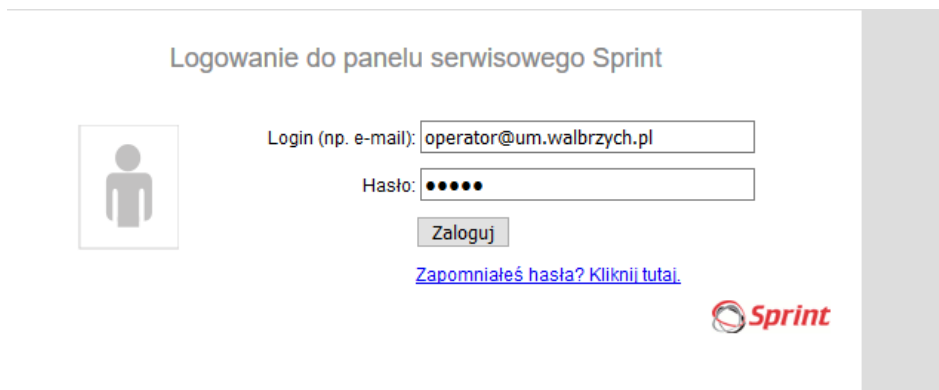
Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 274/2019
Prezydenta Miasta Wałbrzych
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Procedura informowania firmy SPRINT

1. Po zauważeniu zdarzenia w systemie monitoringu (awaria elementów ITS, wykaz awarii na dole dokumentu) należy bezzwłocznie powiadomić o awarii serwisanta firmy Sprint poprzez rejestrację zdarzenia na portalu serwisowym (opisane niżej);

2. Rejestracja zdarzenia na portalu serwisowym (adres: **support.sprint.pl**):

- klikamy na ikonę umieszczonego na każdym stanowisku linku (skrót) do portalu oznaczonego **ZGŁASZANIE AWARII** lub wchodzimy na podaną wyżej stronę na dowolnej przeglądarce internetowej (Mozilla, Chrome, Edge).
- wchodzimy do portalu poprzez podanie loginu (nazwy): **operator@um.walbrzych.pl** oraz podania hasła: **487956**



3. Wybieramy opcję „Dodaj zgłoszenie” (rysunek)



Oznaczenie	Temat	Data zgłoszenia	Data zamknięcia
PSR/01183/18	ITS Wałbrzych: Kłopoty z aptopami	2018-12-28 09:30:48	2018-12-28 20:39
PSR/01153/18	ITS Wałbrzych - Testy - Zbiórka dodawanie zgłoszeń	2018-12-18 13:57:54	2018-12-27 14:10
PSR/01152/18	ITS Wałbrzych - Zgłoszenie testowe nr 2	2018-12-18 10:47:04	2018-12-18 12:40
PSR/01151/18	ITS Wałbrzych: Zgłoszenie testowe	2018-12-18 10:34:47	2018-12-18 12:42
PSR/01146/18	ITS Wałbrzych: hasło do panelu adm. portalu ITS	2018-12-17 14:25:19	2018-12-18 14:50
PSR/01128/18	ITS Wałbrzych: Prośba o wsparcie w sprawie portalu ITS	2018-12-13 08:33:39	2018-12-18 14:22
PSR/01121/18	ITS Wałbrzych: brak komunikacji ze skrzyżowaniami	2018-12-12 08:19:26	2018-12-12 09:45
PSR/01116/18	ITS Wałbrzych: uszkodzenie żarówki S12	2018-12-10 18:30:52	2018-12-11 11:27
PSR/01115/18	ITS Wałbrzych: uszkodzenie żarówki S13	2018-12-10 18:29:19	2018-12-11 11:20
PSR/01114/18	ITS Wałbrzych - Kamera CCTV, KN24	2018-12-10 18:26:30	2018-12-18 13:48
PSR/01109/18	ITS Wałbrzych: Awaria przycisku dla pieszych	2018-12-10 11:29:52	2018-12-21 09:09
PSR/01108/18	ITS Wałbrzych: Awaria komputera	2018-12-10 11:27:07	2018-12-13 08:56
PSR/01106/18	ITS Wałbrzych: Awarie oświetlenia na skrz. Broniewskiego, koło Netto	2018-12-10 08:56:54	2018-12-10 11:43
PSR/01105/18	ITS Wałbrzych: Brak sygnału z kamery OSIR KIP31	2018-12-08 08:27:34	2018-12-12 10:22
PSR/01104/18	ITS Wałbrzych: Brak komunikacji ze skrzyżowaniem	2018-12-08 07:54:03	2018-12-12 10:27

4. Wypełniamy zgłoszenie jak na rysunku:

Temat: Wpisujemy rozpoczynamy ZAWSZE od podania zwrotu „ITS. Wałbrzych” - po którym podajemy krótki, mieszczący się w linii tytuł np.: **ITS Wałbrzych – awaria świateł na skrzyżowaniu 11 Listopada – Armii Krajowej**. W opisie podajemy dokładne zdarzenie, np. o której zauważono awarię itd. Na samym końcu podpisujemy się imieniem i nazwiskiem oraz zatwierdzamy klawiszem: Wyślij zgłoszenie.

Sprint Nowe zgłoszenie serwisowe:

Temat: ITS. Wałbrzych - awaria na skrzyżowaniu S1 Plac Grunwaldzki - Kolejowa

Opis: Nie świecą światła,
opis awarii własnymi słowami

Podpis imienny OPERATORA: Jan Kowalski

Wyślij zgłoszenie

Wykaz typów awarii, do zgłoszenia na portalu:

- sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu X nie świeci się (wszystkie lampy na czarno);
- sygnalizacja świetlna świeci w trybie awaryjnym (migające żółte światło), zamiast w trybie trój-kolorowym;
- inne (zaobserwowane).

PROCEDURA INFORMOWANIA FIRMY „SPRINT”

O ZDIAGNOZOWANYCH AWARIACH

W INFRASTRUKTURZE ITS

(w ramach projektu pt.: Zaprojektowania, dostarczenie, wykonanie i uruchomienie do działania w ruchu ulicznym miasta Wałbrzych SYSTEMU ITS)

1. Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, zwany w dalszej części SERWISANTEM ZDKiUM, wyłania spośród swoich pracowników odpowiednią osobę, odpowiedzialną za kontakty z Centrum Sterowania Ruchem i Monitoringu Wizyjnego oraz firmą Sprint S.A w zakresie naprawy urządzeń, będących składnikami Systemu ITS, a nie objętych gwarancją dostawcy Systemu.

2. Po zauważeniu zdarzenia w systemie monitoringu (awaria elementów ITS, wykaz awarii na dole dokumentu) uruchamiana jest „Procedura reagowania (rejestrowania) awarii ITS przez pracowników monitoringu”, zwanym w dalszej części tekstu OPERATOREM CSR.

3. Informacja o zgłoszeniu awarii na portalu serwisowym (support.sprint.pl) jest odbierana przez lokalnego przedstawiciela dostawcy systemu, firmy „Sprint” S.A. zwanego w dalszej części tekstu SERWISANTEM SPRINT.

4. SERWISANT SPRINT diagnozuje zgłoszoną awarię (usterkę) pod kątem tego czy naprawa awarii objęta jest gwarancją dostawcy systemu, firmy SPRINT. Gdy ma do czynienia z taką sytuacją, to zgodnie z warunkami zawartymi w umowie gwarancyjnej, przystępuje do niezwłocznego usunięcia awarii, jednocześnie informując OPERATORA CSR o naprawieniu bądź o planowanym terminie usunięcia awarii. Informowanie OPERATORA CSR odbywa się drogą telefoniczną na numery monitoringu CSR, udostępnione wcześniej SERWISANTOWI SPRINT.

5. W przypadku stwierdzenia przez SERWISANTA SPRINT faktu, iż komponenty systemu ITS, które uległy awarii nie podlegają gwarancji, lecz są w zarządzaniu ZDKiUM, SERWISANT SPRINT informuje o tym uprzednio wskazanego mu SERWISANTA ZDKiUM.

6. W przypadku awarii usuwanych przez ZDKiUM, niezwłocznie po przystąpieniu do ich naprawy, SERWISANT ZDKiUM informuje o tym fakcie OPERATORA CSR (administrującego System ITS), oraz o planowanym terminie całkowitego usunięcia awarii i przywrócenia pełnej gotowości naprawianego urządzenia.