

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 4, ust. 1, pkt. 17, art. 11 ust. 1-2 oraz art.13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania:

Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu a w szczególności organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo- rekreacyjnych, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży na każdym jego szczeblu.

Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie bazy niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji programu szkolenia,
2. Podmiot realizuje szkolenie na terenie Wałbrzycha,
3. Trenerzy i instruktorzy realizujący szkolenie muszą posiadać stosowne uprawnienia,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu,
5. Osoby biorące udział w szkoleniu muszą być członkiem podmiotu wnioskującego.

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania:

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej oraz sport szkolny - organizacja szkolenia i współzawodnictwo młodzieży szkolnej, rehabilitacja ruchowa, organizacja szkolenia i współzawodnictwo osób niepełnosprawnych.

Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie bazy i niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji programu szkolenia,
2. Podmiot realizuje szkolenie na terenie Wałbrzycha,
3. Trenerzy i instruktorzy realizujący szkolenie muszą posiadać stosowne uprawnienia,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu,
5. Osoby biorące udział w szkoleniu muszą być członkiem podmiotu wnioskującego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej wynosi 110 900, 000 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy dziewięćset złotych):

- **Zadanie Nr 1 – 100 900,00 zł (w 2018 roku –940 000,00 zł)**
- **Zadanie Nr 2 – 10 000,00 zł (w 2018 roku - 50 000,00 zł)**

Istnieje możliwość przesunięcia zaplanowanych środków pomiędzy zadaniami w zależności od ilości i jakości złożonych ofert.

Termin realizacji zadań:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie kultury fizycznej.
2. **W konkursie nie zostaną dofinansowane zadania, na które zostały przyznane środki finansowe zgodnie z Zarządzeniem nr 154/2019 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 21 lutego 2019 roku.**
3. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
4. Konkurs nie przewiduje wyceny **wkładu rzeczowego** wnoszonego do projektów.
5. Pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania możliwe jest wyłącznie przez organizacje prowadzące odpłatną działalność pożytku publicznego (informacja powinna być potwierdzona zapisami w KRS-ie lub statucie – należy je przedłożyć razem z ofertą)
6. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione oraz opłacone do dnia zakończenia zadania.
7. Dotacja może być przyznana na opłatę za wynajem obiektów sportowych do celów realizacji poszczególnych zadań (obiektów znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha).
8. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotu wobec Gminy.
11. Wymaga się aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 2% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji. Do wkładu finansowego własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
12. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy, ustala się następujące zasady:
 - a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - b) wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - c) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy.
 - d) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby z podaniem liczby godzin oraz jego wycenę potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
13. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i organizacji imprez,

- b) wynagrodzenia dla osób trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia,
 - c) zakup i uzupełnienie sprzętu i strojów sportowych,
 - d) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opłaty startowe, wyżywienie, noclegi itp.)
 - e) materiały i zabezpieczenie medyczne,
 - f) zakup nagród, pucharów, medali itp.
 - g) inne.
14. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
- a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów),
 - e) do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.
15. Koszty, które nie zostaną uznane (koszty niekwalifikowane) :
- a) zakup gruntów, nieruchomości, budowa obiektów,
 - b) sfinansowane w ramach innych projektów,
 - c) nie mające odniesienia w kosztorysie zadania,
 - d) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - e) poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - f) środki przeznaczone na kary, nawiązki, grzywny, kary umowne, odsetki ustawowe i umowne oraz na inne obciążenia nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, a powstałe w wyniku zaniechania, zaniedbania czy naruszenia przepisów prawnych lub porządkowych przez oferenta,
 - g) koszty przeznaczone na spłatę kredytów, pożyczek, poręczeń, gwarancji, itp.
16. Wszystkie miejsca w ofercie muszą być wypełnione w sposób czytelny pismem komputerowym.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną) w terminie do dnia **20.03.2019r.** W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Plac Magistracki 1, pok. nr 22 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – www.um.walbrzych.pl – w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Poznaj Wałbrzych – organizacje pozarządowe – konkursy.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie

prawnej działalności, tj.:

- a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
- b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) harmonogram ilości godzin wynajmowania obiektów sportowych uzgodniony z ich zarządcami, zawierający kosztorys sporządzony w oparciu o cenniki ustanowione na danych obiektach,
- 3) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach instruktorów i trenerów biorących udział w realizacji zadania,
- 4) liczba zawodników potwierdzona przez właściwy związek sportowy (w przypadku dyscyplin zespołowych dany zawodnik może być ujęty tylko w jednej kategorii wiekowej) oraz liczba członków podmiotu,
- 5) ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach wraz z określeniem poziomu ligowego,
- 6) wyniki sportowe za 2018 rok,
- 7) statut,
- 8) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/ych w ostatnich 2 latach,
- 9) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”
6. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o którym mowa w pkt 4 muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
7. Oferta wraz z dołączonymi materiałami nie jest zwracana oferentowi.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 3 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne - elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą , opatrzonej datą i pieczęcią	NIE

4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Wkład własny oferenta wynosi minimum 2% w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji na realizację przedmiotowego zadania	NIE
6. Koszty osobowe administracji i obsługi zadania nie mogą przekroczyć 10 % wydatkowanej kwoty dotacji.	NIE
7. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
8. Złożenie kompletu załączników.	TAK

- Oferta, która nie będzie posiadała elementów wykazanych w pozycjach od 1 do 7 zostanie odrzucona w powodów formalnych. Oferta nie może być przekazana do oceny merytorycznej.
- Istnieje możliwość uzupełnienia oferty zgodnie z poz. 8.
- W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.
- W przypadku braku uzupełnień lub nieprzedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3 oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

- Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
- Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny	
Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w skali roku 3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-45 pkt 0-15 pkt 0-15 pkt 0-15 pkt
II. Budżet 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość)	0-10 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność działań dla adresatów zadania. 2. Liczbowe określenie adresatów zadania 3. Kompleksowość oferty (kompleksowa ścieżka rozwoju sportowego dzieci i młodzieży)	0-25 pkt 0-5 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt
IV. Potencjał finansowy:	0-6 pkt

Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	do 2% - 2 pkt od 2% do 10 % - 3 pkt od 10% do 20 % - 4 pkt od 20% do 30 % - 5 pkt powyżej 30% - 6 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-8 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt
VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0-2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
ŁĄCZNIE	96 pkt.
Wniosek (oferta) musi uzyskać minimalną liczbę punktów wynoszącą - 51	

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 51. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
- Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki harmonogramu realizacji zadania. Druga i kolejne transze będą przekazane po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdań częściowych określonych w umowie.
5. W przypadku otrzymania środków w ramach dotacji na wynajem obiektów sportowych przekazanie kolejne transzy będzie możliwe tylko w przypadku niezalegania z opłatami u zarządców wynajmowanych obiektów o czym będzie informować podmiot dotowany lub administrator obiektu.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest przyjęcie przez Gminę Wałbrzych sprawozdania końcowego z dotacji udzielonej podmiotowi w roku poprzednim, jeżeli umowa taka była zawarta.
7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – konkursy.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu Plac Magistracki 1, pokój nr 22, tel. 74/66 55 121 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego:

poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz 15:30

wtorek od godz. 7:30 do godz 16:30

piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30