

Zarządzenie Nr^{284/2014}
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia^{2 kwietnia 2014 r.}

w sprawie czynności poprzedzających inwenturę polegających na pracach przygotowawczych i porządkujących składniki mienia Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 12, art. 23, art. 24 i art. 25 – 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) art. 68 ust. 2 pkt. 4, art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.) oraz § 11 pkt.15 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2013 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

§1.Zobowiązuję Biura:

1. Lokalowe,
2. Infrastruktury Komunalnej,
3. Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości,
4. Gospodarki Nieruchomościami,
5. Finansowe,

do wszczęcie prac przygotowawczych i porządkujących składniki mienia Gminy Wałbrzych w celu przygotowania i przeprowadzenia inwentury.

§2.Prace przygotowawcze i porządkowe obejmują zasób nieruchomości Gminy Wałbrzych.

§3.Wymienione obowiązki w § 2 należy realizować w oparciu o sporządzoną powierzchniową inwentaryzację uproszczoną budynków komunalnych będących w zasobie nieruchomości Gminy Wałbrzych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków spółkę z o.o. zwany dalej MZB, wykonaną przez rzeczoznawców majątkowych

§4. Inwentaryzacja powierzchniowa uproszczona powinna obejmować :

- 1) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych jak i podziemnych.
- 2) oznaczenie i zwymiarowanie powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych użytkowych, piwnic, komórek, pomieszczeń ogólnodostępnych (pralnie, wózkownie, strychy, klatki schodowe, itp.) na poszczególnych kondygnacjach wraz z opisem pomieszczeń (funkcja, powierzchnia) wchodzących w skład lokalu, oznaczenie wejść do lokali wraz z numeracją oraz wskazanie pomieszczeń przynależnych do poszczególnych lokali. wykaz lokali z ilością pomieszczeń i ich powierzchnią na każdym rzucie kondygnacji.
- 3) określenie powierzchni użytkowej lokali na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego - zasady obliczania powierzchni użytkowej, całkowitej, kubatury itp. należy przyjmować zgodnie z Polską Normą odpowiednią do określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych w budownictwie tj. PN-70/B-02365.

§ 5. Celem inwentaryzacji jest między innymi uzupełnienie prowadzonych przez Biura Urzędu Miejskiego ewidencji:

1. w programie „Granit” - powierzchni lokali mieszkalnych i użytkowych będących w zasobie nieruchomości Gminy Wałbrzych i we wspólnotach mieszkaniowych odpowiedzialne – Biuro Lokalowe,
2. w programie „TurboEwid” – ewidencja zasobu nieruchomości Gminy Wałbrzych odpowiedzialne – Biuro Gospodarki Nieruchomościami,
3. w programie TurboEwid – ewidencja budynków i lokali odpowiedzialne Biuro Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości

oraz weryfikacja gospodarczej przydatności i wycena ujawnionych w trakcie inwentaryzacji składników majątku.

§ 6. Ustalam zasady postępowania i harmonogram prac w celu porządkowania zasobu nieruchomości stanowiących własność Gminy Wałbrzych:

- 1). porządkowanie mienia powinno się odbywać w oparciu o dane wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku,
- 2). I etap Obszar podlegający uporządkowaniu obejmuje BOK nr 5 Piaskowa Góra-Szczawienko (dzielnica Piaskowa Góra, Podzamcze, Szczawienko) zgodnie z podziałem Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu.
- 3). II etap Obszar podlegający uporządkowaniu obejmuje BOK nr 2 Nowe Miasto
- 4). III etap Obszar podlegający uporządkowaniu obejmuje BOK nr 7 Biały Kamień
- 5). IV etap Obszar podlegający uporządkowaniu obejmuje BOK nr 6 Sobięcín
- 6). V etap Obszar podlegający uporządkowaniu obejmuje BOK nr 4 Stary Zdrój
- 7). I etap Obszar podlegający uporządkowaniu obejmuje BOK nr 3 Podgórze
- 8). VII etap Obszar podlegający uporządkowaniu obejmuje BOK nr 1 Śródmieście

§ 7. W celu realizacji etapów wymienionych w §6 niezbędnym jest :

1. przygotowanie dokumentacji
2. wyłonienie wykonawcy inwentaryzacji budowlanych
3. przeklasyfikowanie i uzupełnienie baz danych.

§ 8. Przedsięwzięcie będzie realizowane dla I etapu zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Biuro Gospodarki Nieruchomościami w terminie do 3 kwietnia 2014 r. opracuje specyfikację istotnych warunków zamówienia do wyłonienia wykonawcy inwentaryzacji budowlanych oraz oszacuje wartość zamówienia,
- 2) Biuro Infrastruktury Komunalnej – w terminie do dnia 3 kwietnia 2014 r. sporządzi wykaz adresów – budynków komunalnych Gminy Wałbrzych,
- 3) Biuro Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości w terminie do 3 kwietnia 2014 r. roku przygotowuje dokumentację : wypisy i wyrysy, mapki,
- 4) Biuro Lokalowe zawiadomi do dnia 3 kwietnia 2014 r. roku MZB o przedsięwzięciu i konieczności przygotowania dokumentacji oraz o obowiązku uczestniczenia w przedsięwzięciu na podstawie Umowy o zarządzanie,
- 5) MZB przygotowuje w terminie do 30 kwietnia 2014 r. roku dokumentację niezbędną przy sporządzaniu inwentaryzacji,
- 6) Biuro Gospodarki Nieruchomościami w terminie do 30 kwietnia 2014 roku wyłoni Wykonawcę inwentaryzacji,

- 7) Biuro Lokalowe do 15 maja 2014 roku przeprowadzi akcję informacyjną o zamierzeniu,
- 8) wyłoniony Wykonawca w terminie do 31 lipca 2014 roku wykona inwentaryzację nieruchomości I etapu. Nadzór i współpracę z Wykonawcą w tym zakresie powierza się Biurom : Gospodarki Nieruchomościami i Gospodarki Komunalnej,
- 9) do dnia 31 sierpnia 2014 r. Komisje inwentaryzacyjne dokonają porównań danych faktycznych wynikających z inwentaryzacji z danymi ujętymi w księgach rachunkowych,
- 10) do dnia 30 września 2014 roku Biura: Gospodarki Nieruchomościami, Infrastruktury Komunalnej, Finansowe i Komisje inwentaryzacyjne sporządzą protokoły z przeprowadzonych weryfikacji , które posłużą do sporządzenia korekt w ewidencjach,
- 11) uzupełnianie baz danych w programach „Granit“ i |Turboewid“ , zmiana danych w załącznikach do umowy o zarządzanie zasobem komunalnym.

§ 9. Rozpoczęcie prac związanych z realizacją kolejnego etapu wymaga odrębnego zarządzenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom biur wymienionych w § 1.

§ 11. Ostateczny termin realizacji I etapu wyznaczam na dzień 31 października 2014r.

§ 12. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta Wałbrzycha.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

EK/EK

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA

Ewa Kłusek

RADCA PRAWNY
noan
Justyna Woźniak
WŁ 379