

**ZARZĄDZENIE NR 95/2019
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania likwidatora gminnej jednostki budżetowej Żłobka Samorządowego
Nr 1 w Wałbrzychu przy ul. Paderewskiego 2.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwały Nr V/53/19 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2019 r. w sprawie likwidacji gminnej jednostki budżetowej Żłobka Samorządowego Nr 1 w Wałbrzychu przy ul. Paderewskiego 2, zarządzam, co następuje:

§ 1. Na likwidatora jednostki powołuje Panią Iwonę Zborowską dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Niepodległości 15.

§ 2. 1. Zadaniem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji Żłobka Samorządowego Nr 1 w Wałbrzychu przy ul. Paderewskiego 2.

2. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Likwidator nie może podejmować działań powodujących powstanie zobowiązań należności, których rozliczenie wykraczałoby poza okres działalności organizacyjnej.

§ 5. Zakończenie przez likwidatora wszelkich czynności związanych z likwidacją gminnej jednostki budżetowej Żłobka Samorządowego Nr 1 w Wałbrzychu przy ul. Paderewskiego 2 nastąpi do dnia 31 marca 2019 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam likwidatorowi.

§ 7. Nadzór nad Wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Edukacji i Wychowania Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Załącznik do zarządzenia Nr 95/2019

Prezydenta Miasta Wałbrzycha

z dnia 31 stycznia 2019 r.

Harmonogram likwidacji gminnej jednostki budżetowej Żłobka Samorządowego Nr 1 w Wałbrzychu przy ul. Paderewskiego 2

l.p.	Opis czynności	Termin realizacji
1.	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji w tym: Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PEFRON oraz kontrahentów o rozpoczęciu procesu przekształcenia jednostki.	do 28.02.2019 r.
2	Wypowiedzenie wszystkich umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów.	zgodnie z terminami zawartych w umowach
3	Powiadomienie pracowników o przewidywanym terminie przejścia pracowników do nowego pracodawcy.	zgodnie z obowiązującymi przepisami
4	Rozwiązanie umów o pracę za wypowiedzeniem, z opiekunkami i innymi pracownikami nieprzechodzącymi do innego pracodawcy. Sporządzenie wykazu pracowników uprawnionych do odpraw i jubileuszy wynikających z obowiązujących przepisów.	zgodnie z obowiązującymi przepisami
5	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki na dzień 01.02.2019 r. • spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, księgozbiorów, wartości niematerialnych i prawnych - wycena i wyjaśnienie ewentualnych różnic oraz ich rozliczenie. W przypadku posiadania przez jednostkę sprzętu użyczonego od gminy zinwentaryzować go na odrębnych arkuszach, • spisu z natury zapasów materialnych w tym: biletów komunikacji miejskiej, znaczków pocztowych itp., • spisu druków ścisłego zarachowania.	do 28.02.2019 r.
6	Zlikwidowanie zużytego sprzętu i wyposażenia wyodrębnionego podczas inwentaryzacji sporządzonej wg procedur zawartych w Zarządzeniu Prezydenta	do 28.02.2019 r.
7	Przekazanie mienia ruchomego dyrektorowi Żłobka Samorządowego Nr 3 w Wałbrzychu	do 28.02.2019 r.
8	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych oraz przygotowanie akt i dokumentów w celu ich przekazania do właściwej jednostki	do 31.03.2019 r.
9	Wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP) i w Urzędzie Statystycznym (REGON) oraz wyrejestrowanie pracowników jednostki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych	do 28.02.2019 r.
10	Uzyskanie potwierdzenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rozliczenia konta jednostki.	na dzień zakończenia likwidacji
11	Sporządzenie wykazu zobowiązań i należności na dzień 28.02.2019 i protokolarne przekazanie do Urzędu	do 31.03.2019 r.

	Miejskiego: Biuro Finansowe - zobowiązań i Biuro Dochodów Niepodatkowych - należności.	
12	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku żłobka na rachunek bieżący gminy oraz zamknięcie rachunku bieżącego jednostki.	do 28.02.2019 r.
13	Wystąpienie o wygaszenie istniejącego trwałego zarządu na nieruchomości.	do 28.02.2019 r.
14	Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień rozpoczęcia likwidacji tj. na dzień 01.02.2019 r.	do 31.03.2019 r.
15	Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji tj. na dzień 28.02.2019 r.	do 31.03.2019 r.
16	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu zakończenia likwidacji.	do 28.02.2019 r.