

## Warunki konkursu na realizację zadań własnych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Wałbrzych w roku 2014

### Zadanie Nr 1

#### Rodzaj zadania:

*Organizacja szkolenia, mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w dyscyplinach zespołowych: piłka nożna, siatkówka, koszykówka, a w szczególności organizacja treningów, meczy i imprez sportowo – rekreacyjnych, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym na każdym szczeblu rozgrywek (rywalizacji).*

#### Cel publiczny:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
2. Zapewnienie warunków niezbędnych do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
3. Umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Gminy Wałbrzych,
4. Promocja sportu i aktywnego stylu życia,
5. Propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych,
6. Pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
7. Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów.

#### Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania nr 1:

**680.000,00zł (słownie: sześćset osiemdziesiąt tysięcy złotych)**

#### Warunki merytoryczne i finansowe zadania nr 1:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie kluby sportowe działające na obszarze Gminy Wałbrzych, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
2. Miejscem realizacji zadania jest miasto Wałbrzych oraz inne miejsca na terenie Polski, związane z uczestnictwem w meczach sparingowych, rozgrywkowych, mistrzowskich oraz w turniejach i zgrupowaniach sportowych.
3. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w dyscyplinie objętej konkursem działalność statutową.
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę (infrastrukturę) (własną lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.
6. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą instruktorską i trenerską, posiadającą co najmniej uprawnienia instruktora, trenera I lub trenera II klasy.
7. Dotację otrzyma jeden klub w danej dyscyplinie sportowej (z zachowaniem podziału na dyscyplinę męską i żeńską).
8. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.



9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 1, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
11. Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - b) zakupu sprzętu sportowego lub rehabilitacyjnego,
  - c) kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, obozach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia,
  - d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych,
  - f) kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników i trenerów,
  - g) kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - h) stypendiów sportowych przyznanych przez klub zawodnikom,
  - i) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
  - j) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
  - k) kosztów obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją,
  - l) kosztów wynagrodzeń kontraktowych zawodników,
  - m) kosztów szkoleń i stażów trenerskich, w tym kosztów dojazdu na szkolenia i staże,
  - n) kosztów księgowych, obsługi prawnej związanych z realizacją zadania objętego dotacją.
12. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki:
  - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
  - d) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu,
  - e) poniesione przez wnioskodawcę na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
13. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  - a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów),
  - e) w ramach przyznanych środków finansowych Gminy Wałbrzych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

## **Zadanie Nr 2**

### **Rodzaj zadania:**

***Organizacja szkolenia, mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w dyscyplinach indywidualnych, a w szczególności organizacja treningów, zawodów, rajdów, spotkań, meczy, sparingów, imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym na każdym szczeblu rozgrywek (rywalizacji).***



### **Cel publiczny:**

1. Poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
2. Zapewnienie warunków niezbędnych do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
3. Umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Gminy Wałbrzych,
4. Promocja sportu i aktywnego stylu życia,
5. Propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych,
6. Pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
7. Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów,
8. Inicjowanie i wspieranie różnych form aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania nr 2:**

**30.000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**

### **Warunki merytoryczne i finansowe zadania nr 2:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie kluby sportowe działające na obszarze Gminy Wałbrzych, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Miejscem realizacji zadania jest miasto Wałbrzych oraz inne miejsca na terenie Polski, związane z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym oraz w zgrupowaniach sportowych.
3. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w dyscyplinie objętej konkursem działalność statutową.
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę (infrastrukturę) (własną lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.
6. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą instruktorską i trenerską, posiadającą co najmniej uprawnienia instruktora, trenera I lub trenera II klasy.
7. Dotację otrzyma jeden klub w danej dyscyplinie sportowej (z zachowaniem podziału na dyscyplinę męską i żeńską).
8. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 1, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
11. Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - b) zakupu sprzętu sportowego lub rehabilitacyjnego,
  - c) kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, obozach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia,
  - d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych,
  - f) kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników i trenerów,
  - g) kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - h) stypendiów sportowych przyznanych przez klub zawodnikom,



- i) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
- j) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- k) kosztów obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją,
- l) kosztów wynagrodzeń kontraktowych zawodników,
- m) kosztów szkoleń i stażów trenerskich, w tym kosztów dojazdu na szkolenia i staże,
- n) kosztów księgowych, obsługi prawnej związanych z realizacją zadania objętego dotacją.

12. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- d) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- e) poniesione przez wnioskodawcę na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

13. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

- a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
- c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
- d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów),
- e) w ramach przyznanych środków finansowych Gminy Wałbrzych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

#### **Termin realizacji zadań:**

od dnia zawarcia umowy do 24.12.2014 r.

#### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do dnia 10.04.2014 r. do godz. 16<sup>30</sup>**. W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVIII/578/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 1043).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych UM, Plac Magistracki 1, pok. nr 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - [www.walbrzych.eu](http://www.walbrzych.eu) - w zakładce NGO organizacje pozarządowe – konkursy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - <http://bip.um-walbrzych.dolnyslask.pl> w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia”.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji,
  - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego



- rejestr - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- 3) Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe oferenta,
  - 4) Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
  - 5) Oświadczenie o dysponowaniu bazą (infrastrukturą) niezbędną do realizacji zadania,
  - 6) Kopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje kadry biorącej udział w realizacji zadania (uprawnienia instruktorskie/trenerskie).
5. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników, na każdej stronie, winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 4 muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrzem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
6. Oferta wraz z dołączonymi materiałami nie jest zwracana oferentowi.

**Wymogi formalne i merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników.	NIE
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punkcie 2, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków konkursu.
4. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, stopień osiągnięcia celów publicznych, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem, promowanie postępu w szkoleniu – progres osiągniętych wyników sportowych).	<b>50 pkt.</b>	50% z 50 pkt. <b>= 25 pkt.</b>



2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowości oraz efektywności, wartość zaangażowania środków własnych, stopień absorpcji innych źródeł finansowania).	<b>20 pkt.</b>	50% z 20 pkt. <b>= 10 pkt.</b>
3. Kompleksowość oferty. Preferowane są projekty zorientowane na zapewnienie kompleksowej ścieżki rozwoju sportowego, tj. szkolące w wielu kategoriach wiekowych.	<b>20 pkt.</b>	<b>0</b>
4. Dotychczasowa współpraca z oferentem, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w latach ubiegłych	<b>10 pkt.</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>Maks. 100 pkt.</b>	<b>Min. 35 pkt.</b>

5. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w punkcie 2. Ostateczna punktacja oferty to wyrażona liczbowo, z dokładnością do dziesiątych, średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
6. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimalną średnią liczbę punktów 35. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na zadanie nie zostały w całości rozdysponowane.
7. Po dokonaniu oceny merytorycznej członkowie Komisji sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej, zawierający punktację określoną punkcie 4 oraz proponowaną wysokość dotacji dla każdej oferty.
8. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej przez oferenta kwoty dotacji. Łączna wysokość zaproponowanych kwot dotacji nie może przekroczyć zabezpieczonych na ten cel środków budżetowych.
9. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych pomiędzy zadaniami.
10. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje z oferentem prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
11. Komisja przedkłada protokół Prezydentowi Miasta Wałbrzycha. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, w terminie do 14 dni, licząc od daty upływu składania ofert.

#### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj.: wykaz klubów sportowych, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UM w Wałbrzychu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
2. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja, Prezydent Miasta Wałbrzycha zawiera umowę zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. W przypadku otrzymania środków w ramach dotacji na wynajem obiektów sportowych przekazanie kolejnej transzy będzie możliwe tylko w przypadku niezalegania z opłatami u zarządców wynajmowanych obiektów, o czym będzie informować podmiot dotowany lub administrator obiektu.
6. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Uchwały Nr LVIII/578/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 1043).



Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szelmej