



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 74 66 55 100, FAX 74 66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA
WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O SAMODZIELNOŚCI LOKALI

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1892 z późn. zm.) - art. 2 ust. 32. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U z 2018r. , poz.1044)3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2096.).
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. wniosek / pismo strony ubiegającej się o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu,2. rysunek z dokumentacji technicznej właściwej kondygnacji budynku z oznaczeniem przedmiotowego lokalu i pomieszczeń przynależnych. Przy braku dokumentacji technicznej należy przedłożyć szkic lokalu i pomieszczeń przynależnych na rzutach odpowiednich kondygnacji budynku wraz z niezbędnym opisem i oświadczeniem o samodzielności lokalu, wykonanym przez osobę mającą stosowne uprawnienia,3. zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby sporządzającej powyższy szkic i opis, aktualnym na dzień opracowania zaświadczenia,4. wyrys z operatu ewidencyjnego z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi w przypadku ich położenia poza budynkiem5. oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.6. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej7. Do nowo powstałych obiektów należy dołączyć decyzję o pozwoleniu na użytkowanie wydaną przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
Wzory dokumentów do pobrania	Wnioski pobierać można w siedzibie Biura Administracji Architektoniczno – Budowlanej, przy ul. Kopernika 2 pok. 210, w Biurze Obsługi Klienta przy ulicy Sienkiewicza 6-8 oraz na stronie internetowej BIP Urzędu
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Administracji Architektoniczno – Budowlanej
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 58-300 Wałbrzych
Termin załatwienia sprawy	Termin załatwienia sprawy (tj. wydania zaświadczenia) wynosi maksymalnie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Odbioru zaświadczenia należy dokonać osobiście w Biurze Administracji Architektoniczno-Budowlanej Kopernika 2, Wałbrzych, II piętro, pokój nr : 210
Opłaty	<ol style="list-style-type: none">1. opłatę za wydanie zaświadczenia, w wysokości 17 zł należy wnieść na rachunek : Urząd Miejski w Wałbrzychu BANK PKO BP SA 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935 z dopiskiem opłata skarbowa z dopiskiem opłata skarbowa2. za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu j.w3. wykaz stawek opłaty skarbowej oraz zwolnienia zawiera załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1044).
Tryb odwoławczy	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2096).

	<p>Odmowa wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.</p> <p>Miejsce złożenia odwołania: Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu lub za pośrednictwem poczty.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod nr telefonu 74 66 55 317, 74 66 55 247, 74 66 55 248, 74 66 55 256, 74 66 55 335, 74 66 55 250, 74 66 55 351 lub w siedzibie Biura ul. Kopernika 2, 58-300 Wałbrzych , pok . 208, 209, 215, 216, 210.</p> <p>Godziny przyjmowania: poniedziałek , środa, czwartek 7.30-15.30 Wtorek - 7.30-16.30 Piątek - 7.30-14.30</p>