



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](http://www.um.walbrzych.pl)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](http://www.um.walbrzych.pl)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](http://www.um.walbrzych.pl)
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA

Wydanie / zmiana / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.).
2. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. 2018 , poz. 202).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r . o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1044 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1983 ze. zm.).
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014 r., w sprawie danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1217).
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 06 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1605).
9. Ustawa z dnia 25 marca 2011 o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. Nr 106 poz. 622 ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1064).
11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. 2018, poz. 647).

Wymagane dokumenty

1 Wypełniony wniosek o wydanie/zmianę licencji.

Załączniki / dokumenty / oświadczenia:

1. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnych podaną w kilometrach, odległości pomiędzy przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów zgodnie z rozkładem jazdy. Rozkład jazdy musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. 2018 , poz. 202).
2. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków, położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
4. Pisemną informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do

| | korzystania z przewozów. 5. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|--|--------------|----------------|--|-----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|
| Wzory dokumentów do pobrania | Wniosek o wydanie / zmianę / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy | Biuro Transportu i Ruchu Drogowego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejsce składania dokumentów | Wałbrzych ul. Sienkiewicza 6-8 – BOK Od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 16.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Termin załatwienia sprawy | Tryb ustawowy - w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Odbiór decyzji osobiście lub przez pełnomocnika w BTR - Wałbrzych ul. Matejki 3, pok. 4, w uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym. Możliwe jest także przesłanie decyzji wnioskodawcy listem poleconym. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oplaty | <p>Wniosek i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dostarczyć przy odbiorze zezwolenia. Numer konta na wpłaty za wydanie zezwolenia, wypisów z zezwolenia : UM w Wałbrzychu PKO BP S.A. 57 1020 3668 0000 5202 0430 0893.</p> <p><u>Oplaty</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Okres ważności zezwolenia</th> <th colspan="3">Opłata w zł</th> </tr> <tr> <th>obszar gminy</th> <th>obszar powiatu</th> <th>obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>do 1 roku</td> <td>100</td> <td>250</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>do 2 lat</td> <td>150</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>do 3 lat</td> <td>200</td> <td>350</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>do 4 lat</td> <td>250</td> <td>450</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>do 5 lat</td> <td>300</td> <td>550</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty, jak w tabeli powyżej.- Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % jak za wydanie zezwolenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty lub zniszczenia wypisu pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - W innych przypadkach utraty zezwolenia za wydanie wtórnika pobiera się opłatę w wysokości 25 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. | Okres ważności zezwolenia | Opłata w zł | | | obszar gminy | obszar powiatu | obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa | do 1 roku | 100 | 250 | 350 | do 2 lat | 150 | 300 | 400 | do 3 lat | 200 | 350 | 450 | do 4 lat | 250 | 450 | 550 | do 5 lat | 300 | 550 | 600 |
| Okres ważności zezwolenia | Opłata w zł | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | obszar gminy | obszar powiatu | obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 1 roku | 100 | 250 | 350 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 2 lat | 150 | 300 | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 3 lat | 200 | 350 | 450 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 4 lat | 250 | 450 | 550 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do 5 lat | 300 | 550 | 600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Tryb odwoławczy | W ciągu 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, przy Al. Wyzwolenia 24. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej. |
| Informacje dodatkowe | Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: Stella Witkowska- Cisak – Inspektor 74-641-44-93 Katarzyna Adamska – Inspektor 74-641-44-94 |